

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ    |
|----------|------------------------------|--------------|-----------------|
| (๑)      | สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ | ๔ ต.ค. ๖๗    | ตามเอกสารประกอบ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                                | วันที่ดำเนินการ   | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ    |
|----------|---|-------------------|--|-----------------|
| (๑)      | ส่วนบริหารคุณภาพโดยรวม<br>ฝ่ายบริหารกลาง    | ๒๑ มี.ค. ๖๘       | จัดกิจกรรมมอบนโยบาย<br>No Gift Policy และ<br>กิจกรรมการประเมิน ITA<br>โดยวิทยากรจาก<br>สำนักงาน ป.ป.ช.   | ตามเอกสารประกอบ |
| (๒)      | ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ๑๐ ก.พ. ๖๘        | สทป. จัดกิจกรรม<br>เสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรม “ตักบาตรวิถี<br>พุทธ” เนื่องในวัน<br>มาฆบูชา ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  | ตามเอกสารประกอบ |
| (๓)      | ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ | การฝึกอบรมในรูปแบบ<br>Online ผ่านระบบ<br>E-Learning ในหัวข้อ<br>“การคิดแยกแยะระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนกับ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม<br>ภายใต้ชุดหลักสูตรด้าน<br>ทฤษฎีศึกษา สำหรับ<br>บุคลากรภาครัฐและ<br>รัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็น<br>หลักสูตรตามแนวทางรับ<br>ราชการกลุ่มทหารและ<br>ตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑” | ตามเอกสารประกอบ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                           | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....

(นายต่อพงศ์ สุทันติกร)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารคุณภาพโดยรวม

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) พล.อ. ....

(ขรัติ อุ่มสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ผู้รับรองรายงาน