

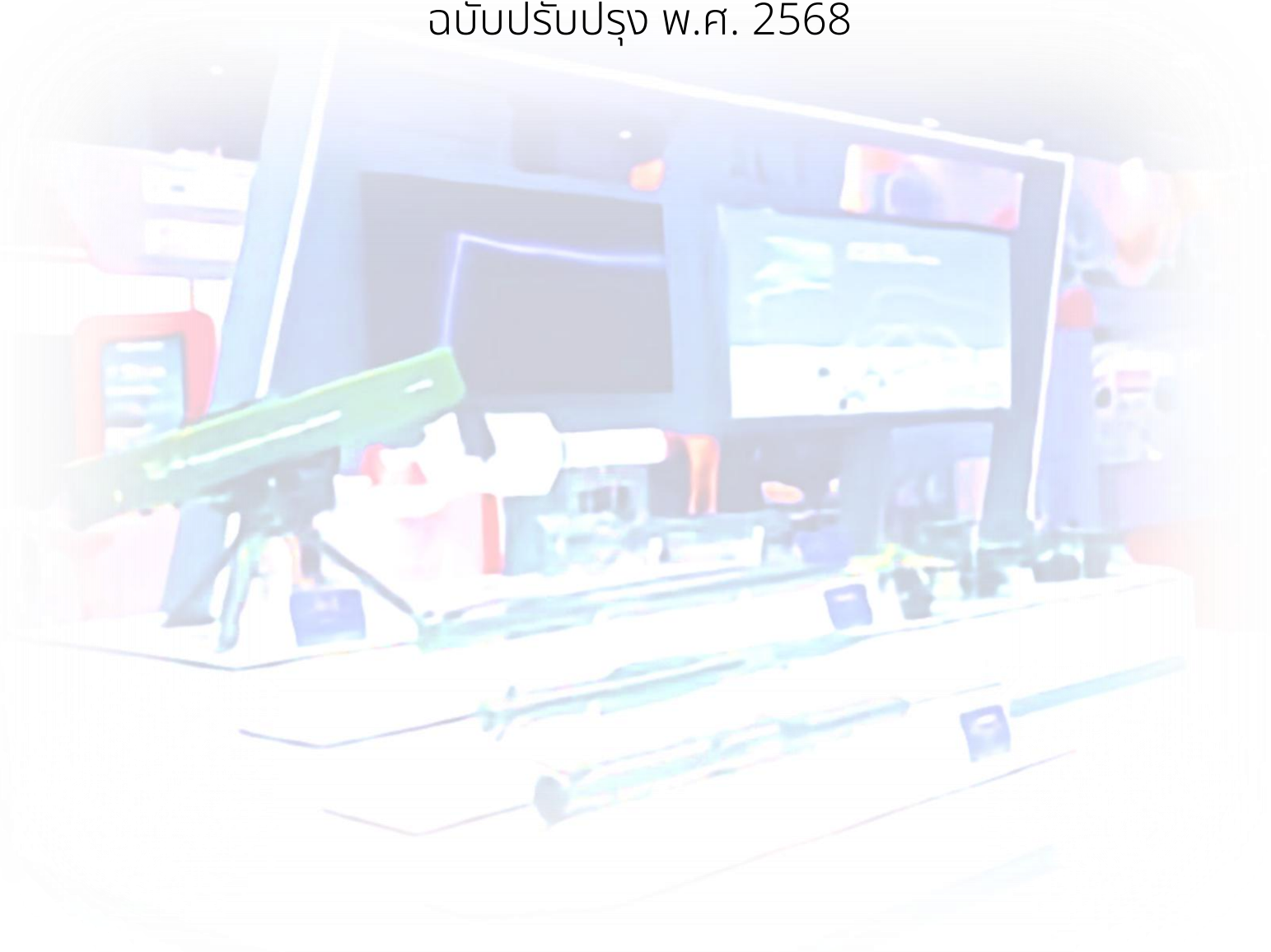


คู่มือการขอรับบริการ

พื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568



ชื่อเรื่อง การขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)

จัดทำโดย ส่วนพัฒนารัฐกิจเชิงพาณิชย์ ส่วนข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ปีที่จัดทำ พ.ศ. 2567

Walok.....

ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ผู้อนุมัติ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่มีความสนใจเข้ารับบริการขอใช้พื้นที่บริเวณ ห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ด้านการวิจัย ชั้น 1 ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการเข้ารับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และการบริการที่มีมาตรฐาน รวมถึงบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศสามารถสื่อสารข้อมูลและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ส่วนพัฒนารัฐกิจเชิงพาณิชย์ (SCB)

ฝ่ายพัฒนากิจการ (SBD)

ส่วนข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (TDI)

ฝ่ายองค์ความรู้และการเผยแพร่ (TKP)

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (DTI)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
คำศัพท์/คำย่อ	5
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	6
» ขั้นตอนการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	6
» แผนภาพขั้นตอนการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	7
ระยะเวลาการขอรับบริการ	8
ช่องทางการขอรับบริการ	8
ค่าธรรมเนียม/อัตราค่าบริการ	8
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	8
กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	8
ภาคผนวก	9
» ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการ พ.ศ. 2563	
» ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 20/2566 เรื่อง อัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	



คำศัพท์/คำย่อ

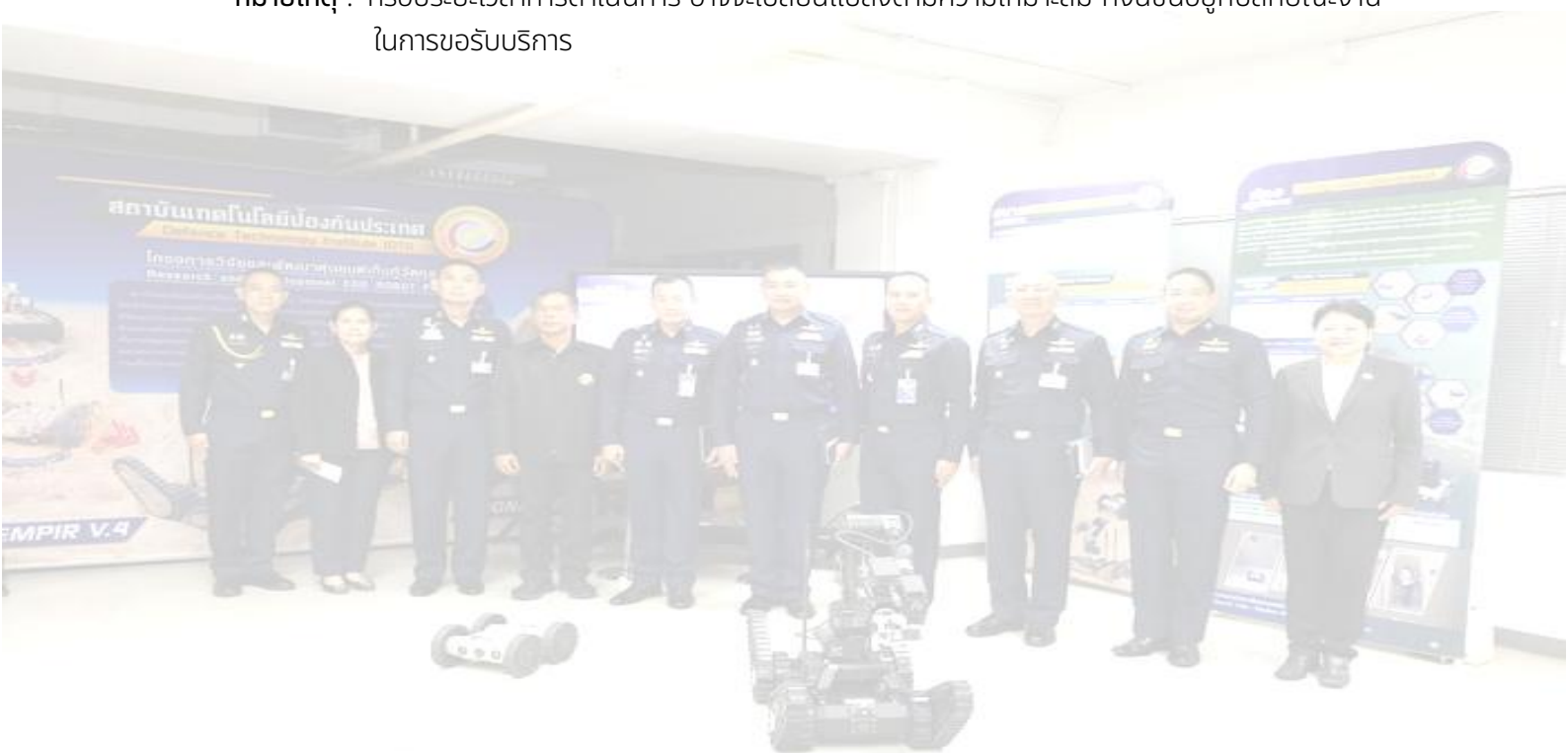
“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
“หนังสือคำขอรับบริการ”	หมายถึง	หนังสือที่แสดงความประสงค์ขอรับบริการ หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับบริการ เป็นต้น
“ผู้รับบริการ”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ขอรับบริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศจากสถาบัน
“หน่วยผู้ให้บริการ”	หมายถึง	ส่วนงาน ห้องปฏิบัติการ และ/หรือ บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่รับผิดชอบในการขอรับบริการที่ได้รับมอบหมาย หรือมีขีดความสามารถในการขอรับบริการ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่หน่วยผู้ให้บริการของสถาบัน
“เอกสารยืนยันการขอรับบริการ”	หมายถึง	เอกสารที่มีการลงลายมือชื่อ ซึ่งมีผลทางกฎหมาย คือ หนังสือสั่งจ้าง (WO) หรือหนังสือสั่งซื้อ (PO)
“ใบส่งมอบงาน”	หมายถึง	เอกสารการส่งมอบงาน เพื่อให้ผู้รับบริการยืนยันการรับมอบงานเมื่อให้บริการแล้วเสร็จ
“แบบประเมินความพึงพอใจ”	หมายถึง	เอกสารการประเมินความพึงพอใจในการขอรับบริการและการบริการหลังการขอรับบริการของสถาบัน
“ค่าบริการ”	หมายถึง	ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณท์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ หรือค่าดำเนินการอื่นใด ที่ผู้รับบริการให้แก่สถาบันเพื่อตอบแทนการขอรับบริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศของสถาบัน
“การขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ”	หมายถึง	การขอรับบริการแก่ผู้รับบริการในบริเวณห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ด้านการวิจัย ชั้น 1 ของสถาบัน สำหรับการจัดประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ หรืออื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
“SCB”	หมายถึง	ส่วนพัฒนาธุรกิจเชิงพาณิชย์
“TTS”	หมายถึง	ฝ่ายบริการทางวิชาการและเทคนิค
“TDI”	หมายถึง	ส่วนข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
“AAC”	หมายถึง	ส่วนบัญชี
“AFI”	หมายถึง	ส่วนการเงิน
“TKP”	หมายถึง	ฝ่ายองค์ความรู้และการเผยแพร่

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

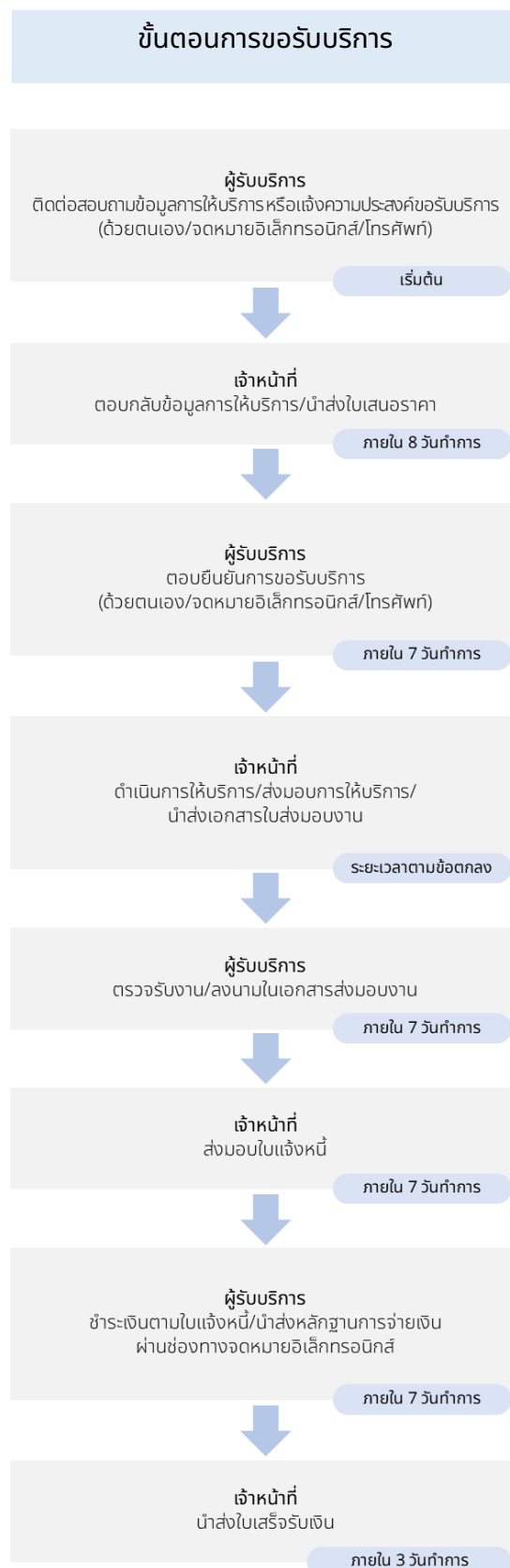
ขั้นตอนการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

1. ผู้รับบริการติดต่อสอบถามข้อมูลการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ โดยแจ้งความประสงค์ขอรับบริการผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้
1. รับบริการด้วยตนเอง ณ ส่วนพัฒนาเชิงพาณิชย์ (SCB) ฝ่ายพัฒนากิจการ (SBD)
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5
เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dti.scb@dti.or.th
 - โทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1754, 1406, 1404
2. เจ้าหน้าที่ตอบกลับข้อมูลการขอรับบริการ หากยืนยันการขอรับบริการเจ้าหน้าที่จะนำส่งใบเสนอราคา ภายใน 8 วันทำการ
3. ผู้รับบริการตอบยืนยันการขอรับบริการ ภายใน 7 วันทำการ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้
 - ด้วยตนเอง
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - โทรศัพท์
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการขอรับบริการตามระยะเวลา และส่งมอบการขอรับบริการตามข้อตกลง พร้อมนำส่งใบส่งมอบงาน
5. ผู้รับบริการตรวจรับงานและลงนามในเอกสารส่งมอบงาน ภายใน 7 วันทำการ
6. เจ้าหน้าที่ส่งมอบใบแจ้งหนี้ ภายใน 7 วันทำการ
7. ผู้รับบริการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ และนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วันทำการ
8. เจ้าหน้าที่นำส่งใบเสร็จรับเงิน ภายใน 3 วันทำการ

หมายเหตุ : กรอระยะเวลาการดำเนินการ อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานในการขอรับบริการ



แผนภาพขั้นตอนการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ



หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาการดำเนินการ อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานในการขอรับบริการ

ระยะเวลาการขอรับบริการ

1. การออกใบเสนอราคาการขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ภายใน 8 วันทำการ นับตั้งแต่ผู้รับบริการมีความประสงค์ขอรับบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
2. หลังจากยืนยันใบเสนอราคา สถาบันจะดำเนินการขอรับบริการภายในระยะเวลาตามข้อตกลง

ช่องทางการขอรับบริการ

2. การบริการ ณ ส่วนพัฒนารัฐกิจเชิงพาณิชย์ (SCB) ฝ่ายพัฒนากิจการ (SBD)
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5
เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
วันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (หยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
3. รับบริการทางโทรศัพท์
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1754, 1406, 1404
วันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
(หยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
4. รับบริการทาง Website : www.dti.or.th
5. รับบริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : dti.scb@dti.or.th

ค่าธรรมเนียม/อัตราค่าบริการ

- ค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรม 15,000 บาทต่อวัน
หมายเหตุ : 1. อัตราค่าบริการดังกล่าวไม่รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม
2. อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เรื่อง อัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินการ พ.ศ. 2563
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 20/2566 เรื่อง อัตราค่าบริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ภาคผนวก



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ