คู่มือการให้บริการ

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST)

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อเรื่อง คู่มือการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST) ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569)

จัดทำโดย ศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ปีที่จัดทำ พ.ศ. 2568

พลเอก.....

ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ผู้อนุมัติ

คำนำ

คู่มือการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการและผู้ที่สนใจทดสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการตรวจ ทดสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ได้แก่ มอก.17020-2556 (ISO/IEC 17020:2012) และ มอก.17025-2560 (ISO/IEC 17025:2017) ศูนย์ DeST ยึดถือระเบียบปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยเครื่องมือทดสอบที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน เพื่อให้บริการอย่างมืออาชีพ โปร่งใส เป็นกลาง และเป็นธรรม พร้อมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรของ สทป. และผู้รับบริการ สามารถประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นความชัดเจน สะดวก และรวดเร็ว เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการทดสอบอุตสาหกรรมความมั่นคงสู่ระดับสากลอย่างเท่าเทียมกัน

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST)
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (DTI)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
คำศัพท์/คำย่อ	5
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลา	7
» ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST)	7
» แผนภาพขั้นตอนการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST)	8
ระยะเวลาการให้บริการ	9
ช่องทางการให้บริการ	9
ค่าธรรมเนียม/อัตราค่าบริการ	9
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	12
กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	12
ภาคผนวก	13
» ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินกิจการ พ.ศ. 2563	
» ระเบียบว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2563	
» ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 14/2568 เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคงของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	

คำศัพท์/คำย่อ

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
“ผู้ยื่นคำขอ”	หมายถึง	ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับการตรวจ การทดสอบอุปกรณ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
“หนังสือคำขอรับบริการ”	หมายถึง	หนังสือที่แสดงความประสงค์ขอรับบริการ หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับบริการ เป็นต้น
“หน่วยตรวจ”	หมายถึง	หน่วยงานภายใต้สถาบัน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตรวจ การทดสอบ และรับรองผลการทดสอบ อุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น ที่มีการร้องขอให้ตรวจ
“การตรวจ”	หมายถึง	การตรวจสอบ การทดสอบและรับรองผลการทดสอบอุปกรณ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และ/หรือผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นที่มีการร้องขอให้ตรวจว่าสอดคล้องตามข้อกำหนดในมาตรฐาน หรือเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่ได้ระบุไว้ในขอบข่ายของหน่วยตรวจ
“ผู้ตรวจ”	หมายถึง	บุคคลที่มีคุณสมบัติและมีขีดความสามารถตามที่สถาบันกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจ
“คณะผู้ตรวจ”	หมายถึง	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการตรวจ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)
“ผู้ตรวจฝึกหัด”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐานที่อยู่ระหว่างการฝึกหัดกระบวนการตรวจ โดยเข้าร่วมการตรวจภายใต้การควบคุมของผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้ง
“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายถึง	บุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามขอบข่ายการตรวจที่หน่วยตรวจกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ
“ผู้จัดการวิชาการ”	หมายถึง	บุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเชิงเทคนิคในวิธีการตรวจมาตรฐานที่ใช้และเกณฑ์การตัดสินผลการตรวจ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ผู้จัดการวิชาการ
“เจ้าหน้าที่ส่วน”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐาน
“ผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	อุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีผู้ยื่นคำขอแสดงความจำนงเพื่อให้สถาบันตรวจตามขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการ โดยอุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์นั้นจะต้องผลิตขึ้นภายใต้เงื่อนไขการผลิตเดียวกัน และทราบจำนวนผลิตที่แน่นอน
“ตัวอย่างผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	อุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่หน่วยตรวจรับมาเพื่อตรวจตามขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการ โดยอุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบหรือผลิตภัณฑ์นั้นต้องเป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตขึ้นภายใต้เงื่อนไขการผลิตเดียวกัน และคัดเลือกมาโดยกระบวนการสุ่มตัวอย่างตามมาตรฐานสากลจากคณะผู้ตรวจ หรือจากการที่ผู้ยื่นคำขอนำส่ง พร้อมการยื่นคำขอ
“หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body)”	หมายถึง	หน่วยงานที่ดำเนินการให้การรับรองงานของหน่วยตรวจตาม มอก.17020-2556 (ISO/IEC 17020:2012) และ มอก.17025-2560 (ISO/IEC 17025 : 2017)

“ค่าบริการ”	หมายถึง	ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ หรือค่าดำเนินการอื่นใดที่ผู้รับบริการให้แก่สถาบันเพื่อตอบแทนการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศของสถาบัน
“ผู้รับบริการ”	หมายถึง	ผู้ที่สนใจใช้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการครบวงจรอุตสาหกรรมความมั่นคง
“ISC”	หมายถึง	ศูนย์บริการครบวงจรอุตสาหกรรมความมั่นคง
‘DeST”	หมายถึง	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง

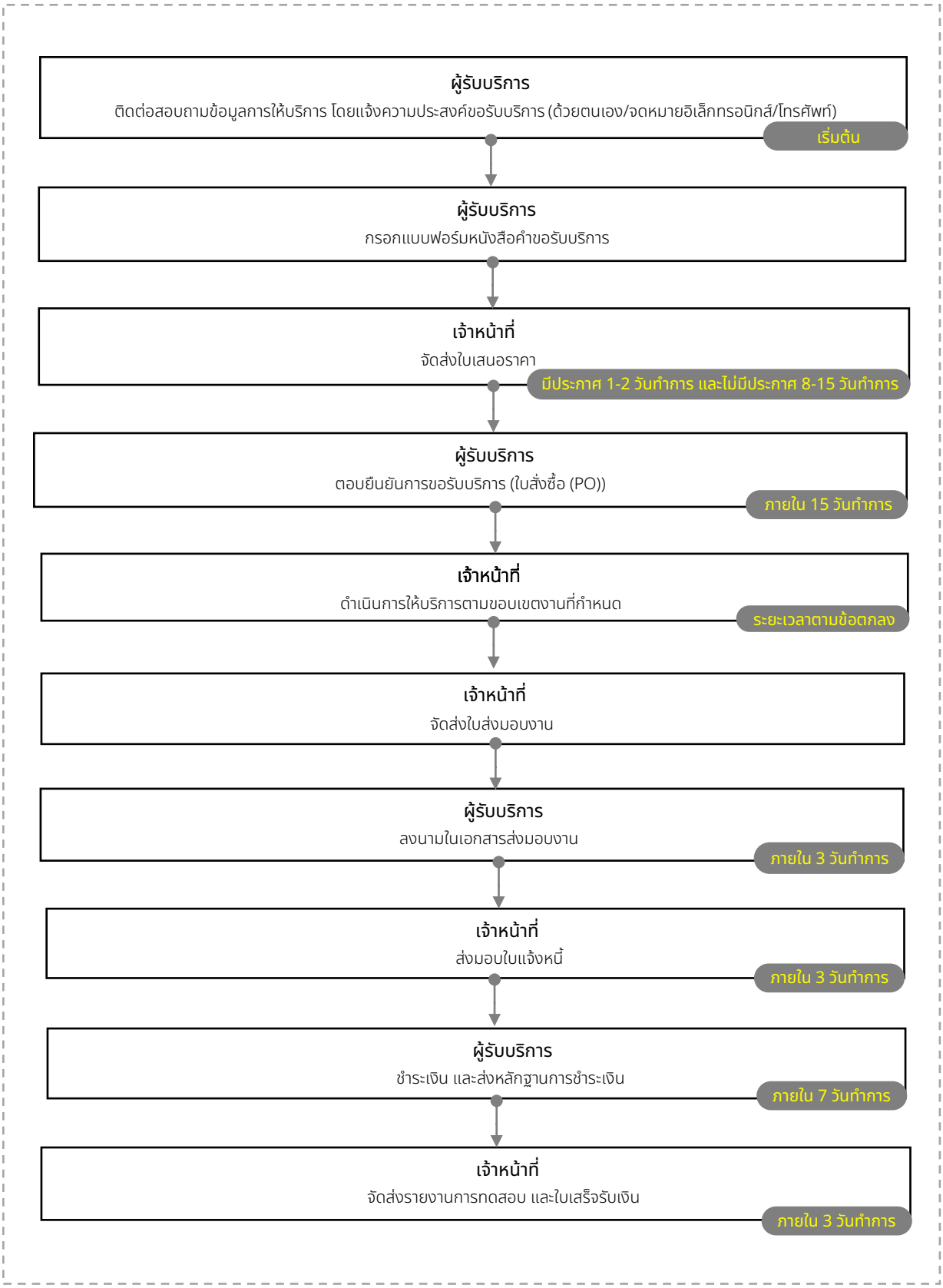
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลา

ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST)

1. ผู้รับบริการติดต่อสอบถามข้อมูลการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST) โดยแจ้งความประสงค์ขอรับบริการผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้
    - รับบริการด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการครบวงจรอุตสาหกรรมความมั่นคง (ISC) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 9 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
    - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dti.isc@dti.or.th หรือ inspectionboby@dti.or.th
    - โทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1441, 1143, 2270
2. ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มหนังสือคำขอรับบริการ
3. เจ้าหน้าที่จัดส่งใบเสนอราคา
    - กรณีมีประกาศอัตราค่าให้บริการ ภายใน 1-2 วันทำการ
    - กรณีไม่มีประกาศอัตราค่าให้บริการ ภายใน 8-15 วันทำการ
4. ผู้รับบริการตอบยืนยันการขอรับบริการด้วยเอกสารใบสั่งซื้อ (PO) ภายใน 15 วันทำการ
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้บริการตามขอบเขตงานที่กำหนด ภายในระยะเวลาตามข้อตกลง
6. เจ้าหน้าที่จัดส่งใบส่งมอบงาน
7. ผู้รับบริการลงนามรับรองในเอกสารส่งมอบงาน ภายใน 3 วันทำการ
8. เจ้าหน้าที่จัดส่งมอบใบแจ้งหนี้ ภายใน 3 วันทำการ
9. ผู้รับบริการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงิน ภายใน 7 วันทำการ
10. เจ้าหน้าที่จัดส่งรายงานผลการทดสอบ และใบเสร็จรับเงิน ภายใน 3 วันทำการ
11. เจ้าหน้าที่นำส่งใบเสร็จรับเงิน ภายใน 3 วันทำการ

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ตรวจและทดสอบ

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง (DeST)



หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ตรวจและทดสอบ

ระยะเวลาการให้บริการ

1. การออกใบเสนอราคาการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง กรณีมีประกาศอัตราค่าให้บริการ ภายใน 1-2 วันทำการ และกรณีไม่มีประกาศอัตราค่าให้บริการ ภายใน 8-15 วันทำการ นับตั้งแต่ผู้รับบริการมีความประสงค์ขอรับบริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง
2. หลังจากยืนยันใบเสนอราคา สถาบันจะดำเนินการให้บริการภายในระยะเวลาตามข้อตกลง

ช่องทางการให้บริการ

- รับบริการด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการครบวงจรอุตสาหกรรมความมั่นคง (ISC)
  สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 9
  เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dti.isc@dti.or.th หรือ inspectionboby@dti.or.th
- โทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1441, 1143, 2207

ค่าธรรมเนียม/อัตราค่าบริการ

ขอบข่ายและรายการตรวจ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
1. การตรวจสอบระบบการทำงานของยานพาหนะ	
1.1 การตรวจสอบอุณหภูมิภายในยานพาหนะ	8,500 ต่อวัน *
2. การตรวจสอบคุณลักษณะด้านขนาดและน้ำหนัก	
2.1 การตรวจสอบคุณลักษณะด้านขนาดของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ไม่เกิน 2 เมตร	8,900 ต่อวัน **
2.2 การสแกนชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 เมตร	9,000 ต่อวัน ** (ไฟล์ Point Cloud)
2.3 การตรวจลักษณะทั่วไป ด้านน้ำหนักของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (0 - 30 kg)	1,600 ต่อวัน ** (จำนวนไม่เกิน 10 ชิ้น)
2.4 การตรวจลักษณะทั่วไป ด้านน้ำหนักของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (0 - 150 kg)	2,400 ต่อวัน ** (จำนวนไม่เกิน 10 ชิ้น)
3. การตรวจสอบความทนทานต่อสภาวะแวดล้อม	
3.1 การตรวจสอบความทนทานต่อการกัดกร่อนของผิวเคลือบของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (Salt Spray Test)	20,700 ต่องาน (จำนวนไม่เกิน 10 ชิ้น)
3.2 การตรวจสอบความทนทานต่อการใช้งานที่อุณหภูมิสูงของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (High Temp. Operation Test)	5,000 ต่อวัน
3.3 การตรวจสอบการกันน้ำของเปลือกหุ้มของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (IP Water Ingress Test)	1,800 ต่อชิ้น
3.4 การตรวจสอบการกันน้ำของเปลือกหุ้มของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (IP Water Ingress Test)	5,000 ต่อวัน (จำนวนไม่เกิน 5 ชิ้น)
3.5 การตรวจสอบการกันของแข็งของเปลือกหุ้มของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (IP Dust Test)	4,300 ต่อวัน ** (จำนวนไม่เกิน 2 ชิ้น)
3.6 การตรวจสอบความทนทานต่อการสั่นสะเทือน	6,000 ต่อวัน ** (ไม่รวมค่าอุปกรณ์จับยึด)

ขอบข่ายและรายการตรวจ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
3.7 การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ ความเงาหรือการสะท้อนของแสงที่พื้นผิวของวัตถุ (Gloss measurement)	4,700 ต่อวัน **
3.8 การทดสอบความทนทานต่อการตกกระแทก (Drop) ของชิ้นส่วนหรือผลิตภัณฑ์	1,000 ต่อชิ้น **
3.9 การทดสอบความทนทานต่อการตกกระแทก (Drop) ของชิ้นส่วนหรือผลิตภัณฑ์	6,300 ต่อวัน **
3.10 การทดสอบ/ตรวจสอบประสิทธิภาพการป้องกันน้ำแบบ Rain Test	8,000 ต่อวัน
3.11 การตรวจ/ทดสอบระดับเสียงแบบกระแทก (Impulsive Noise Test)	13,700 ต่อวัน *
3.12 การตรวจสอบความดังเสียงแบบต่อเนื่อง (Steady-state Noise)	8,300 ต่อวัน *
3.13 การตรวจสอบคุณลักษณะการกันน้ำของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (Immersion)	1,500 ต่อชิ้น **
3.14 การทดสอบ/ตรวจสอบความทนทานของผลิตภัณฑ์ต่อระดับความดันบรรยากาศ (Altitude Test)	13,500 ต่อวัน **
4. การตรวจสอบสมรรถนะของยานไร้คนขับ	
4.1 การตรวจสอบสมรรถนะการบินของอากาศยานไร้คนขับ	11,200 ต่อวัน *
4.2 การตรวจสอบสมรรถนะการเคลื่อนที่ของยานภาคพื้นไร้คนขับ	11,000 ต่อวัน **
5. การทดสอบระบบยานภาคพื้นไร้คนขับ สำหรับภารกิจตรวจการณ์ และ/หรือการเก็บกู้ หรือทำลายวัตถุระเบิด	
5.1 การตรวจระบบ	
5.1.1 การตรวจระบบสื่อสาร	27,000 ต่อวัน **
5.1.2 การตรวจโครงสร้างและระบบส่งกำลัง	6,900 ต่อวัน **
5.1.3 การตรวจระบบพลังงานไฟฟ้าและระยะเวลาปฏิบัติการ	6,800 ต่อวัน **
5.2 การตรวจสมรรถนะ	
5.2.1 การเคลื่อนที่ข้ามสิ่งกีดขวาง	11,000 ต่อวัน **
5.2.2 ระยะปฏิบัติการ	6,800 ต่อวัน **
5.3 การตรวจอุปกรณ์และชุดควบคุม	
5.3.1 การตรวจอุปกรณ์บรรทุก	6,200 ต่อวัน **
5.3.2 การตรวจชุดควบคุม UGV	6,800 ต่อวัน **
6. การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ คุณลักษณะทางไฟฟ้า	
6.1 การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ คุณลักษณะทางไฟฟ้าด้วยมัลติมิเตอร์ (Electrical measurement)	1,400 ต่อชิ้น
6.2 การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ ความต้านทานฉนวนไฟฟ้า (Insulation resistance measurement)	1,400 ต่อชิ้น
6.3 การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ ประสิทธิภาพของ Battery (Battery performance test)	7,400 ต่อวัน
6.4 การทดสอบ/ตรวจสอบ การจุดตัวทางไฟฟ้าของ Igniter/Squib (Igniter/Squib test)	4,800 ต่อวัน
7. การตรวจ/ทดสอบความทนทานของแผ่นเกราะหรือสิ่งเทียมเกราะ	
7.1 การตรวจ/ทดสอบความทนทานของแผ่นเกราะหรือสิ่งเทียมเกราะ	29,000 ต่อวัน * (จำนวนไม่เกิน 4 แผ่น สำหรับการทดสอบตามมาตรฐาน NIJ, ไม่เกิน 2 แผ่น

ขอบข่ายและรายการตรวจ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	สำหรับการทดสอบตามมาตรฐาน STANAG)
7.2 การตรวจ/ทดสอบขีปนวิธีกระสุน/ปืนเล็ก : ความเร็วต้น/แรงดัน/ความแม่นยำและการกระจายตัวของกลุ่มกระสุน	25,200 ต่อวัน *
7.3 การตรวจสอบค่าขีปนวิธีของกระสุนขนาด 30 มม.	14,800 ต่อวัน ***
8. การตรวจ/ทดสอบปืนเล็ก	
8.1 แรงสั่นไก	4,000 ต่อวัน ***
8.2 พลังงานสะท้อน (Recoil Energy)	6,500 ต่อวัน ***
8.3 อุณหภูมิของลำกล้องที่มีผลต่อกระสุนในรังเพลิง (Cookoff)	7,000 ต่อวัน ***
8.4 การใช้งานในท่าทางต่าง ๆ	2,200 ต่อวัน ***
8.5 การยิงฉับพลัน	2,200 ต่อวัน ***
8.6 ฟังก์ชันการยิง	2,200 ต่อวัน ***
8.7 ความทนทาน (Endurance)	10,700 ต่อวัน ***
8.8 การใช้งานในสภาวะอุณหภูมิสูง (High Temperature)	8,500 ต่อวัน ***
8.9 การแช่น้ำเกลือ (Salt water Immersion)	6,500 ต่อวัน ***
8.10 การใช้งานในสภาวะทรายและฝุ่น (Sand and Dust)	9,500 ต่อวัน ***
8.11 การใช้งานในสภาวะโคลน (Mud)	3,500 ต่อวัน ***
8.12 การตกกระแทก (Drop)	6,300 ต่อวัน ***
8.13 การใช้งานเมื่อมีการอุดตันของลำกล้อง (Block Barrel)	3,200 ต่อวัน ***
9. ผลการทดสอบ	
9.1 การทวนสอบ ตรวจสอบข้อมูลเอกสารจากการทดสอบ ตรวจสอบ หรือสอบเทียบ	2,500 ต่อฉบับ
9.2 การให้คำปรึกษา หรือบริการตรวจ หรือทดสอบพร้อมออกรายงาน (โดยใช้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติหลัก)	8,200 ต่อวัน **
10. ค่าแก้ไขรายงานการตรวจ หรือการทดสอบทุก ๆ ขอบข่าย (หลังจากอนุมัติและส่งมอบแล้ว)	749 บาท ฉบับ ต่องาน
11. ค่าออกใบรับรองผลการตรวจ (Certificate of Inspection)	535 บาท ฉบับ
12. ค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่ทดสอบ	4,400 ต่อคน ต่อวัน

หมายเหตุ : ***** อัตราค่าบริการไม่รวมค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่และค่าสนามทดสอบ

** อัตราค่าบริการไม่รวมค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่

*** อัตราค่าบริการไม่รวมค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่ ค่าสนามทดสอบ และค่ากระสุนทดสอบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
กรณีทดสอบตามมาตรฐาน มอก. 17020-2556 (ISO/IEC17020:2012)

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลอายุไม่เกิน 90 วัน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานทำอาวุธ หรือโรงงานประกอบอาวุธ หรือโรงงานซ่อมแซมอาวุธ หรือโรงงานเปลี่ยนลักษณะอาวุธ (ถ้ามี)
- กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีเป็นนิติบุคคลต้องประทับตราหน่วยงาน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ) แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสถาบัน พ.ศ. 2563
- ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2563
- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 14/2568 เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคงของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ลงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ภาคผนวก

ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินกิจการ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และเกิดประโยชน์กับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (4) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ให้ยกเลิก ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 และออกข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสถาบัน พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสถาบัน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ขอรับบริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศจากสถาบัน

“ค่าบริการ” หมายรวมถึง ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ หรือค่าดำเนินการอื่นใด ที่ผู้รับบริการให้แก่สถาบันเพื่อตอบแทนการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศของสถาบัน

“ต้นทุนทางตรง” หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าแรง ค่าตอบแทนและค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันให้บริการโดยตรง ค่าวัสดุ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตหรือให้บริการโดยตรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการทำงาน

พล.อ.อ. ดร.

"ต้นทุนทางอ้อม" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตหรือให้บริการทางอ้อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่สามารถระบุได้ชัดเจน

"ค่าดำเนินการ" หมายความว่า รายได้จากการให้บริการของสถาบันนอกเหนือจากต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1
การให้บริการ

ข้อ 5 สถาบันจัดให้มีการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศในลักษณะใดหรือหลายลักษณะ ดังนี้

(1) การให้บริการทางวิชาการ ได้แก่

(ก) รับดำเนินการวิจัย การศึกษา การทดลอง การทดสอบ การวิเคราะห์ผล โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

(ข) รับจัดฝึกอบรม จัดสัมมนารวมถึงการใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมทางวิชาการแก่ผู้ขอรับบริการ

(ค) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ขอรับบริการในเรื่องต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

(2) การให้บริการด้านเทคนิคและวิศวกรรมรวมถึงการผลิตชิ้นงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

(3) การให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ของสถาบันในการดำเนินการวิจัย การศึกษา การทดลอง การทดสอบ การวิเคราะห์ผล

(4) การให้บริการอื่นใดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ 6 การให้บริการตามข้อบังคับนี้ต้องกระทำในนามของสถาบันเท่านั้นและการชำระค่าบริการให้ผู้รับบริการกระทำโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสั่งจ่ายเช็คในนามสถาบัน

พล.อ.อ. ดร.

หมวด 2
การกำหนดค่าบริการ

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง คณะทำงานขึ้นชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่กำหนดอัตราค่าบริการในการให้บริการของสถาบันในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงต้นทุนของงานซึ่งประกอบด้วยต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม และค่าดำเนินการซึ่งเกิดขึ้นจากการให้บริการดังกล่าว

ข้อ 8 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินมาใช้เพื่อดำเนินการในการให้บริการใด ๆ ตามข้อบังคับนี้ผู้อำนวยการสามารถสำรองเงินของสถาบันเป็นจำนวนร้อยละ 70 ของจำนวนเงินค่าบริการทั้งหมดเพื่อใช้ในการบริหารงานให้สำเร็จลุล่วง

ข้อ 9 การคิดค่าบริการตามข้อ 5 หากสถาบันมีความจำเป็นต้องยกเว้นค่าบริการให้กับผู้รับบริการทั้งหมดหรือบางส่วนให้สถาบันพิจารณายกเว้นเฉพาะกรณี ดังนี้

(1) กรณีที่เป็นตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันกับหน่วยงานทั้งในและนอกประเทศ

(2) กรณีที่มีการจัดทำเป็นบันทึกโครงการร่วมวิจัยกับสถาบันและโครงการที่รองรับงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

(3) กรณีเป็นการให้บริการเทคโนโลยีป้องกันประเทศเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการขอใช้บริการโดยผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายกรณี

การยกเว้นค่าบริการนอกเหนือจากข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

การให้บริการซึ่งยกเว้นค่าบริการทั้งหมดหรือบางส่วนตาม (1) (2) และ (3) ให้สถาบันรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. 2563

พลเอก

(พอพล มณีรินทร์)
ประธานกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

พล.อ.อ. ดร.

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินการในการยื่นคำขอ การทดสอบ การตรวจ และรับรองผลการทดสอบของงานวิจัยยุทโธปกรณ์และผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศที่สถาบันทดสอบ รวมถึงคุณสมบัติและการแต่งตั้งผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความน่าเชื่อถือ ตอบสนองภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020 ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2563 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“หน่วยตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้สถาบัน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตรวจ การทดสอบ และรับรองผลการทดสอบ อุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

“การตรวจ” หมายความว่า การตรวจสอบ การทดสอบและรับรองผลการทดสอบอุปกรณ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และ/หรือผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น ที่มีการร้องขอให้ตรวจว่าสอดคล้องตามข้อกำหนดในมาตรฐาน หรือเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่ได้ระบุไว้ในขอบข่ายของหน่วยตรวจ

“ผู้ตรวจ” หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติและมีขีดความสามารถตามที่สถาบันกำหนดและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจ

“คณะผู้ตรวจ” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการตรวจ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

“ผู้ตรวจฝึกหัด” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐานที่อยู่ระหว่างการฝึกหัดกระบวนการตรวจ โดยเข้าร่วมการตรวจภายใต้การควบคุมของผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้ง

"ผู้เชี่ยวชาญ" หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามขอบข่ายการตรวจที่หน่วยตรวจกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ

"ผู้จัดการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเชิงเทคนิคในวิธีการตรวจ มาตรฐานที่ใช้ และเกณฑ์การตัดสินผลการตรวจ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ ผู้จัดการวิชาการ

"เจ้าหน้าที่ส่วน" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐาน

"ผู้ยื่นคำขอ" หมายความว่า ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับการตรวจ การทดสอบอุปกรณ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

"ผลิตภัณฑ์" หมายความว่า อุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีผู้ยื่นคำขอแสดงความจำนงเพื่อให้สถาบันตรวจตามขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการ โดยอุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์นั้นจะต้องผลิตขึ้นภายใต้เงื่อนไขการผลิตเดียวกัน และทราบจำนวนผลิตที่แน่นอน

"ตัวอย่างผลิตภัณฑ์" หมายความว่า อุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่หน่วยตรวจรับมาเพื่อตรวจตามขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการ โดยอุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์นั้นต้องเป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตขึ้นภายใต้เงื่อนไขการผลิตเดียวกัน และคัดเลือกมาโดยกระบวนการสุ่มตัวอย่างตามมาตรฐานสากลจากคณะผู้ตรวจ หรือจากการที่ผู้ยื่นคำขอนำส่ง พร้อมการยื่นคำขอ

"ร้องเรียน" หมายความว่า การที่บุคคลผู้ได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตรวจ รวมทั้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือผู้ยื่นคำขอ ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อสถาบันเพื่อให้แก้ไขความเดือดร้อนเสียหายที่เกิดขึ้น

"อุทธรณ์" หมายความว่า การที่ผู้ยื่นคำขอยื่นหนังสือแสดงความเห็นแย้งต่อผลการตรวจและแสดงความจำนงขอให้ดำเนินการทบทวนผลการตรวจ

"คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์" หมายความว่า คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยสถาบันเพื่อพิจารณาอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

"หน่วยรับรองระบบงาน" (Accreditation Body) หมายความว่า หน่วยงานที่ดำเนินการให้การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020

ข้อ 4 ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สุด

หมวด 1
การยื่นคำขอ

ส่วนที่ 1
คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 5 ผู้ยื่นคำขอที่เป็นหน่วยงานภายในสถาบัน ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ

ข้อ 6 ผู้ยื่นคำขอที่เป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร หรือบุคคลภายนอก จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ

(2) เป็นผู้ประกอบกิจการหรือมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ

(3) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิต ประกอบ ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนลักษณะผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ

ส่วนที่ 2
การยื่นคำขอ

ข้อ 7 กรณีบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก มีความประสงค์ขอรับบริการการตรวจ ให้ยื่นคำขอต่อสถาบัน พร้อมหลักฐาน และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับบริการการตรวจ ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(2) แบบผลิตภัณฑ์ มาตรฐานอ้างอิง หรือเอกสารที่แสดงถึงคุณลักษณะ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ผู้ยื่นคำขอต้องการใช้เป็นหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาผลตรวจ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล

(4) เอกสารมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ขอการตรวจ หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานทำอาวุธ หรือโรงงานประกอบอาวุธ หรือโรงงานซ่อมแซมอาวุธ หรือโรงงานเปลี่ยนลักษณะอาวุธ (ถ้ามี) กรณีที่ผลิตภัณฑ์นั้นเป็นยุทโธปกรณ์

เอกสารตามวรรคแรก หากเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ข้อ 8 กรณีส่วนงานภายในของสถาบันมีความประสงค์ขอรับบริการ ให้ยื่นคำขอรับบริการการตรวจและลงนามอนุมัติโดยผู้อำนวยการส่วน หรือผู้จัดการโครงการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียด/แบบผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ใช้ในการอ้างอิง หรือเอกสารแสดงคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ยื่นคำขอต้องการใช้เป็นหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาผลตรวจ

ข้อ 9 การยื่นคำขอรับบริการการตรวจ ให้ยื่นต่อส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐาน ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 7 เลขที่ 47/433 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เมื่อได้รับคำขอแล้ว หน่วยตรวจจะพิจารณาคำขอและรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อแก้ไข

ข้อ 10 กรณีผู้ยื่นคำขอ นำส่งตัวอย่างอุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจมาพร้อมกับการยื่นคำขอรับบริการการตรวจ หน่วยตรวจจะออกใบรับตัวอย่างไว้เป็นหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 11 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองระบบงาน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่สถาบันแจ้งรายชื่อ เข้าร่วมการสังเกตการณ์การตรวจของคณะผู้ตรวจ ณ สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ ภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันขอรับรองระบบงาน หรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลา เมื่อถูกเลือกจากสถาบันหรือหน่วยรับรองระบบงานของสถาบัน

ข้อ 12 ผู้ยื่นคำขอจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจกับสถาบันทุกครั้ง รวมถึงต้องจัดเตรียมเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจ และจัดให้เข้าถึงอุปกรณ์และสถานที่ พื้นที่ บุคลากร และผู้รับจ้างเหมาช่วงของผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 13 ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่สถาบันกำหนด โดยค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้

หมวด 2
ผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 14 ผู้ตรวจต้องปราศจากผลประโยชน์ และการมีส่วนร่วมที่อาจทำให้สมาชิกในคณะผู้ตรวจปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างไม่เสมอภาค รวมทั้ง

(1) ผู้ตรวจต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจ

(2) ผู้ตรวจ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นคำขอ

(3) ผู้ตรวจ ต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้า และ/หรือการเงินใด ๆ

(4) ผู้ตรวจ ต้องไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการจัดหา หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือผู้พัฒนาบริการ หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้พัฒนากระบวนการที่ขอรับการตรวจ ในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา

ผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจชิ้นส่วน อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยหน่วยงานภายในสถาบัน จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกแบบ ผลิต จัดหา ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ชิ้นส่วน อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์นั้นภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนหน้าได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจ

ข้อ 15 เจ้าหน้าที่ส่วนที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจฝึกหัด ต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้ ประสบการณ์ทำงานและทักษะที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่า

(2) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ข้อกำหนดตามระบบ ISO/IEC 17020 และวิธีการทดสอบที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายที่เปิดให้บริการ

(3) มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวกับการผลิต หรือตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในขอบข่ายการตรวจของสถาบัน หรือเคยทำงานวิจัยและพัฒนาด้านวัสดุ วัตถุระเบิด นิวเคลียร์ เครื่องกล ไฟฟ้า สิ่งแวดล้อม งานบริการวิชาการเพื่อการป้องกันประเทศอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันอย่างน้อย 1 ปี

(4) มีความรู้และทักษะ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(4.1) หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการดำเนินการตรวจที่จะช่วยให้ผู้ตรวจสามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

(4.2) ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และส่งมอบผลิตภัณฑ์

(4.3) ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งาน กลไกการทำงาน และข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน หรือกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์

(4.4) เข้าใจกระบวนการตรวจตามมาตรฐานยุทโธปกรณ์กระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือระดับประเทศ หรือคู่มือวิธีการตรวจของสถาบัน ที่ระบุไว้ในขอบข่ายการตรวจของสถาบัน โดยครอบคลุมถึง

ก. คำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. เกณฑ์การตัดสินใจ

ค. ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

(4.5) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(5) มีบุคลิกภาพที่ดี มีความน่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร เป็นคนช่างสังเกต เข้าใจสถานการณ์ และสามารถปรับตัว รวมทั้งแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถวิเคราะห์และสรุปผลอย่างมีเหตุผล มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เข้าใจและรับรู้บทบาท ภารกิจของผู้ยื่นคำขอได้ ทั้งนี้ผู้ตรวจฝึกหัด ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจมาก่อน

ข้อ 16 ผู้ตรวจฝึกหัดที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ด้านการตรวจเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Auditor/Lead Auditor) จากหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยฝึกอบรมในระดับประเทศ หรือระดับสากล

(2) เข้าร่วมปฏิบัติงานตรวจตามมาตรฐานยุทโธปกรณ์กระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือระดับประเทศ หรือคู่มือวิธีการตรวจของสถาบันตามขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการ ไม่น้อยกว่า 4 งาน ภายในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกันในฐานะผู้ตรวจฝึกหัด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือผู้จัดการด้านวิชาการ

ข้อ 17 ผู้ตรวจที่จะทำหน้าที่เป็นผู้นำในคณะผู้ตรวจ จะต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้ ประสบการณ์ทำงาน และทักษะที่เกี่ยวข้องตามข้อ 15 และมีประสบการณ์ด้านการตรวจตามข้อ 16 และจะต้องมีความสามารถเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(1) วางแผนการตรวจ และจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิผล

(2) สรุปผลการตรวจ การชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ต่อผู้ยื่นคำขอ

(3) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกระบวนการตรวจ

(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้ตรวจฝึกหัด และผู้ตรวจในคณะ

ข้อ 18 ผู้ตรวจฝึกหัดและผู้ตรวจ ต้องมีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคลด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้แก่ การฝึกปฏิบัติการตรวจ การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private Study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา เข้าร่วมการตรวจในระดับสากล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 19 ผู้ตรวจ ต้องดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ โดยการร่วมตรวจตามมาตรฐานยุทโธปกรณ์กระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือระดับประเทศ หรือคู่มือวิธีการตรวจของสถาบัน หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 20 ให้มีการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจฝึกหัดและผู้ตรวจ เพื่อบ่งชี้ทักษะ ความสามารถ ความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่าง ๆ ของผู้ตรวจฝึกหัดและผู้ตรวจ

ข้อ 21 การประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจฝึกหัด และผู้ตรวจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจฝึกหัดครั้งแรก เพื่อปรับระดับของผู้ตรวจฝึกหัดเป็นผู้ตรวจจะดำเนินการโดย ผู้จัดการด้านวิชาการ หรือผู้ตรวจที่มีประสบการณ์การตรวจในฐานะผู้ตรวจในขอบข่ายที่จะทำการประเมินไม่น้อยกว่า 2 งาน เมื่อผู้ตรวจฝึกหัดมีประสบการณ์การตรวจไม่น้อยกว่า 4 งาน ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ

(2) การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจ จะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามหัวข้อในแบบประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ

(3) การประเมิน/ทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ เพื่อคัดเลือกเป็นคณะผู้ตรวจจะดำเนินการเมื่อมีการยื่นคำขอรับบริการ โดยประเมินจาก

(3.1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจ

(3.2) ความรู้ความสามารถของผู้ตรวจที่มีอยู่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ

(3.3) ความเป็นกลางของผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ

(3.4) ความสามารถในการประสานงาน และติดต่อสื่อสารกับผู้รับการตรวจและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิผล

(3.5) ความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

ข้อ 22 สถาบันอาจพิจารณาเชิญบุคคลภายนอกหน่วยตรวจ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญตามความเหมาะสม โดยผู้เชี่ยวชาญจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมาตรฐานยุทโธปกรณ์กระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง และมีทักษะหรือคุณสมบัติ ดังนี้

(1) สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจของสถาบัน

(2) สามารถให้ความรู้ คำแนะนำด้านเทคนิคแก่คณะผู้ตรวจ

(3) มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

(4) ต้องปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้ปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ รวมทั้ง

(4.1) ต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือหมายรวมถึงทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจ

(4.2) ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นคำขอ

(4.3) ต้องไม่ได้เป็นผู้จัดหา หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือผู้พัฒนาบริการ หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้พัฒนากระบวนการที่ขอรับการตรวจ ในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา

(5) ภายหลังการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจโดยผู้นำในคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

(6) ผู้เชี่ยวชาญต้องลงนามในข้อตกลงว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบที่สถาบันกำหนดก่อนการตรวจ

หมวด 3
ขั้นตอนการตรวจ

ส่วนที่ 1
การแต่งตั้งผู้ตรวจ

ข้อ 23 สถาบันจะคัดเลือก และแต่งตั้งผู้ตรวจ เพื่อทำการตรวจผลิตภัณฑ์ในขอบข่ายต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ สถาบันจะแต่งตั้งผู้ตรวจที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน หรืออาจแต่งตั้งผู้ตรวจจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน หากมีความจำเป็นก็ได้

ข้อ 24 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจที่จะดำเนินการตรวจในแต่ละครั้งตามขอบข่ายที่กำหนด จะเลือกจากผู้ตรวจที่อยู่ในทะเบียนบัญชีรายชื่อ ทั้งนี้ ในบางกรณีคณะผู้ตรวจอาจประกอบด้วย ผู้ตรวจเพียงคนเดียวหรืออาจประกอบด้วยผู้ตรวจหลายคน และ/หรือมีผู้เชี่ยวชาญ ผู้ตรวจฝึกหัด ผู้สังเกตการณ์อีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งจะมีการกำหนดอำนาจหน้าที่โดยชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ 25 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจ จะยึดหลักดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 2 ของระเบียบฉบับนี้ และมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจของสถาบัน

(2) มีความรู้อย่างแจ่มแจ้งในขั้นตอนการตรวจ เอกสารการตรวจ และวิธีการตรวจที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในกิจกรรมที่ขอรับการตรวจ

(4) มีความสามารถในการสื่อความ

(5) ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในกลุ่มผู้ตรวจ ปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างไม่เสมอภาค รวมทั้ง

(5.1) ผู้ตรวจ ต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจ

(5.2) ผู้ตรวจ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นคำขอ

(5.3) ผู้ตรวจ ต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้า และ/หรือการเงินใด ๆ

(5.4) ผู้ตรวจ ต้องไม่ได้เป็นผู้จัดหา หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือผู้พัฒนาบริการ หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้พัฒนากระบวนการที่ขอรับการตรวจ ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ข้อ 26 คณะผู้ตรวจ และผู้สังเกตการณ์ (ถ้ามี) ต้องลงนามในสัญญารักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบที่สถาบันกำหนด

ส่วนที่ 2
การตรวจ

ข้อ 27 คณะผู้ตรวจจะพิจารณาคำขอรับบริการการตรวจ และเอกสารประกอบคำขอรับบริการ หากมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในข้อตกลง หรือใบคำขอรับบริการ หน่วยตรวจจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและให้ความยินยอมก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข้อ 28 คณะผู้ตรวจจะตรวจตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามรายการตรวจที่อยู่ในเอกสารข้อกำหนด หรือมาตรฐานที่ระบุไว้ในขอบข่ายของหน่วยตรวจ หรือตามเอกสารอ้างอิงที่ผู้ยื่นคำขอระบุในใบคำขอรับบริการการตรวจ

ข้อ 29 ในกรณีที่ต้องใช้สถานที่ทดสอบภายนอก คณะผู้ตรวจจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทั้งนี้หน่วยตรวจจะใช้สถานที่ทดสอบภายนอกหรือห้องปฏิบัติการทดสอบที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ และได้รับการยอมรับสำหรับการทดสอบจากสถาบันเท่านั้น

ข้อ 30 ในกรณีที่กระบวนการตรวจจะต้องดำเนินการ ณ สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ คณะผู้ตรวจจะจัดทำกำหนดการตรวจ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ข้อ 31 การตรวจ ณ สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ คณะผู้ตรวจจะดำเนินการ ดังนี้

(1) ก่อนเริ่มการตรวจ คณะผู้ตรวจจะดำเนินการเปิดประชุม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การรักษาความลับของข้อมูล แจ้งรายชื่อห้องปฏิบัติการทดสอบที่จะดำเนินการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบ และสิ่งที่จะตรวจร่วมกับผู้ยื่นคำขอ

(2) สุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์ กำหนดหมายเลขตัวอย่างผลิตภัณฑ์ แสดงการชี้บ่งที่ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ และเขียนใบรับ/นำส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการทดสอบ

(3) หลังการตรวจเสร็จสิ้น คณะผู้ตรวจจะดำเนินการเปิดประชุม เพื่อสรุปผลการตรวจ แจ้งกำหนดเวลาโดยประมาณในการออกรายงานผลการตรวจ และส่งรายงานผลการตรวจให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 32 การตรวจผลิตภัณฑ์ ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จัดส่งผลิตภัณฑ์มาให้ดำเนินการทดสอบ ทำได้ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ผลิตเพียงชิ้นเดียว หรือทางผู้ยื่นคำขอต้องการให้ตรวจทั้งหมดแบบ 100%

(2) การจัดการกับตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ก่อนการรับตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะต้องตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ หากพบตัวอย่างผลิตภัณฑ์มีความไม่สมบูรณ์ หรือเกิดความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้ว ให้บันทึกสภาพที่ตรวจพบไว้ในใบรับ/นำส่งตัวอย่างให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอแสดงความประสงค์ให้ตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่มีความไม่สมบูรณ์ มีความผิดปกติ หรือชำรุดเสียหายนั้น สถาบันไม่รับประกันต่อผลการตรวจที่อาจเกิดความผิดพลาด คลาดเคลื่อน เนื่องจากความไม่สมบูรณ์หรือความเสียหายที่มีอยู่ก่อนของตัวอย่างผลิตภัณฑ์

(3) ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่รับมาเพื่อการตรวจ จะต้องทำการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ตัวอย่างชำรุดหรือเสียหายก่อนการตรวจ

(4) คณะผู้ตรวจจะดำเนินการตรวจผลิตภัณฑ์ โดยอ้างอิงขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือวิธีการตรวจที่กำหนดและบันทึกผลการตรวจไว้ จากนั้นดำเนินการรับ และ/หรือประเมินผลการตรวจผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 3

รายงานผลการตรวจ และการแจ้งผลการตรวจ

ข้อ 33 สถาบันจะจัดส่งรายงานผลการตรวจ และหนังสือแจ้งผลการตรวจให้กับผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วันทำการ หลังจากดำเนินการตรวจผลิตภัณฑ์ครบทุกรายการที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 34 รายงานผลการตรวจจะแสดงผลการประเมิน เปรียบเทียบกับข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานยุทโธปกรณ์กระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือมาตรฐานระดับประเทศ หรือคู่มือวิธีการตรวจของสถาบัน ตามที่ระบุไว้ในใบคำขอรับบริการการตรวจ

ข้อ 35 รายงานผลการตรวจจะต้องมีการทวนสอบความถูกต้องของผลการตรวจ รวมทั้งการทวนสอบความถูกต้องของผลการทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบ และลงนามรับรองผลการตรวจโดยผู้จัดการด้านวิชาการ (Technical Manager) และผู้บริหารหน่วยตรวจตามลำดับ

ข้อ 36 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องการใบรับรองผลการตรวจ (Certification of Inspection) สถาบันจะออกใบรับรองผลการตรวจ จัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอภายใน 14 วันทำการ หลังจากจัดส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจ และรายงานผลการตรวจ

ข้อ 37 สถาบันจะแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติไว้บนรายงานผลการตรวจ หรือใบรับรองผลการตรวจ เฉพาะการตรวจตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน มอก. 17020 โดยคณะกรรมการรับรองระบบงานเท่านั้น

ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานหน่วยตรวจ ของสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

ส่วนที่ 4
การรักษาความลับ

ข้อ 38 สถาบันจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดที่ได้รับมาจากผู้ยื่นคำขอ หรือข้อมูลที่ได้จากแหล่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของสถาบัน

ข้อ 39 สถาบันจะกำหนดการดำเนินการให้หน่วยรับรองระบบงาน หรือกลุ่มข้อตกลงเพื่อการตรวจประเมินความเท่าเทียมที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงาน หรือได้รับการรับรองระบบงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ยื่นคำขอ มีการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับสถาบันในเรื่อง การเก็บรักษาความลับของผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 40 กรณีที่มีคำสั่งตามกฎหมายให้เปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ สถาบันจะทำหนังสือแจ้งเพื่อขอความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ เป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด 4
การร้องเรียนและการอุทธรณ์

ส่วนที่ 1
การร้องเรียน

ข้อ 41 การร้องเรียน ผู้ต้องการยื่นข้อร้องเรียนให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงผู้แทนฝ่ายบริหารหน่วยตรวจ (Management Representative) ส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐาน ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 7 เลขที่ 47/433 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0 2980 6688 ต่อ 1185 หรือผ่านช่องทางติดต่อทางเว็บไซต์ www.dti.or.th หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สถาบันเปิดรับ โดยข้อร้องเรียนต้องสามารถดำเนินการตรวจสอบหรือยืนยันที่มาได้ แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา

การร้องเรียนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบพยานหลักฐานอันเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียน โดยระบุให้ชัดเจนว่า ร้องเรียนเรื่องอะไร ได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการกระทำนี้อย่างไร และผู้ใดเป็นผู้ที่กระทำให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย เมื่อสถาบันได้รับข้อร้องเรียนแล้วให้พิจารณาโดยเบื้องต้น หากเห็นว่าไม่มีมูล หรือไม่เป็นสาระอันควรพิจารณา ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบ และยุติเรื่อง แต่หากเห็นมีมูลให้พิจารณาตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนนั้น โดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ประธานคณะกรรมการทราบคำสั่ง หากไม่แล้วเสร็จอาจขยายได้ครั้งละ 15 วัน โดยให้คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน พิจารณาและให้ความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ส่วนที่ 2
การอุทธรณ์

ข้อ 42 ผู้ยื่นคำขอ สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการตรวจได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอรับทราบผลการตรวจ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสถาบัน หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

ข้อ 43 สถาบันจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาหนึ่งคณะ เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้ยื่นคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับคำอุทธรณ์

ข้อ 44 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้อ้างอิงผลการพิจารณาตามเดิม

ข้อ 45 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 46 ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่คำอุทธรณ์เป็นผล

บทเฉพาะกาล

ข้อ 47 ในวาระเริ่มแรก การแต่งตั้งผู้ตรวจตามหมวด 3 ของระเบียบฉบับนี้ ให้ดำเนินการคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ของส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐานที่มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 4 งาน จนถึงปัจจุบัน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการการตรวจ และได้รับการประเมินสมรรถนะจากผู้จัดการด้านวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน ทั้งนี้ให้หน่วยตรวจดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563

พลอากาศเอก

(ดร.ปรีชา ประดับมุข)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ ๑๗ / 2568

เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคงของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการบริการตรวจและทดสอบของศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคงของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เป็นไปตามเป้าประสงค์ และอาศัยอำนาจตามข้อ 4 ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินกิจการ พ.ศ. 2563 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ จึงกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 24/2565 เรื่อง อัตราค่าบริการตามขอบข่ายการให้บริการของหน่วยตรวจผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

1.2 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 21/2566 เรื่อง อัตราค่าบริการตามขอบข่ายการให้บริการของหน่วยตรวจผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 กันยายน 2566

2. ให้ใช้อัตราค่าบริการของศูนย์ทดสอบมาตรฐานอุตสาหกรรมความมั่นคง ดังนี้

ขอบข่ายและรายการตรวจ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
1. การตรวจสอบระบบการทำงานของยานพาหนะ	
1.1 การตรวจสอบอุณหภูมิภายในยานพาหนะ	8,500 ต่อวัน *
2. การตรวจสอบคุณลักษณะด้านขนาดและน้ำหนัก	
2.1 การตรวจสอบคุณลักษณะด้านขนาดของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ไม่เกิน 2 เมตร	8,900 ต่อวัน **
2.2 การสแกนชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 เมตร	9,000 ต่อวัน ** (ไฟล์ Point Cloud)
2.3 การตรวจลักษณะทั่วไป ด้านน้ำหนักของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (0-30 kg)	1,600 ต่อวัน ** (จำนวนไม่เกิน 10 ชิ้น)

/2.4 การตรวจ...

ขอบข่ายและรายการตรวจ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
2.4 การตรวจลักษณะทั่วไป ด้านน้ำหนักของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (0-150 kg)	2,400 ต่อวัน ** (จำนวนไม่เกิน 10 ชิ้น)
3. การตรวจสอบความทนทานต่อสภาวะแวดล้อม	
3.1 การตรวจสอบความทนทานต่อการกัดกร่อนของผิวเคลือบของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (Salt Spray Test)	20,700 ต่องาน (จำนวนไม่เกิน 10 ชิ้น)
3.2 การตรวจสอบความทนทานต่อการใช้งานที่อุณหภูมิสูงของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (High Temp. Operation Test)	5,000 ต่อวัน
3.3 การตรวจสอบการกันน้ำของเปลือกหุ้มของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (IP Water Ingress Test)	1,800 ต่อชิ้น
3.4 การตรวจสอบการกันน้ำของเปลือกหุ้มของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (IP Water Ingress Test)	5,000 ต่อวัน (จำนวนไม่เกิน 5 ชิ้น)
3.5 การตรวจสอบการกันของแข็งของเปลือกหุ้มของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (IP Dust Test)	4,300 ต่อวัน ** (จำนวนไม่เกิน 2 ชิ้น)
3.6 การตรวจสอบความทนทานต่อการสั่นสะเทือน	6,000 ต่อวัน ** (ไม่รวมค่าอุปกรณ์จับยึด)
3.7 การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ ความเงาหรือการสะท้อนของแสงที่พื้นผิวของวัตถุ (Gloss measurement)	4,700 ต่อวัน **
3.8 การทดสอบความทนทานต่อการตกกระแทก (Drop) ของชิ้นส่วนหรือผลิตภัณฑ์	1,000 ต่อชิ้น **
3.9 การทดสอบความทนทานต่อการตกกระแทก (Drop) ของชิ้นส่วนหรือผลิตภัณฑ์	6,300 ต่อวัน **
3.10 การทดสอบ/ตรวจสอบประสิทธิภาพการป้องกันน้ำแบบ Rain Test	8,000 ต่อวัน
3.11 การตรวจ/ทดสอบระดับเสียงแบบกระแทก (Impulsive Noise Test)	13,700 ต่อวัน *
3.12 การตรวจสอบความดังเสียงแบบต่อเนื่อง (Steady-state Noise)	8,300 ต่อวัน *
3.13 การตรวจสอบคุณลักษณะการกันน้ำของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ (Immersion)	1,500 ต่อชิ้น **

/3.14 การทดสอบ...

ขอบข่ายและรายการตรวจ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
3.14 การทดสอบ/ตรวจสอบความทนทานของผลิตภัณฑ์ต่อระดับความดันบรรยากาศ (Altitude Test)	13,500 ต่อวัน **
4. การตรวจสอบสมรรถนะของยานไร้คนขับ	
4.1 การตรวจสอบสมรรถนะการบินของอากาศยานไร้คนขับ	11,200 ต่อวัน *
4.2 การตรวจสอบสมรรถนะการเคลื่อนที่ของยานภาคพื้นไร้คนขับ	11,000 ต่อวัน **
5. การทดสอบระบบยานภาคพื้นไร้คนขับ สำหรับภารกิจตรวจการณ์ และหรือการเก็บกู้ หรือทำลายวัตถุระเบิด	
5.1 การตรวจระบบ	
5.1.1 การตรวจระบบสื่อสาร	27,000 ต่อวัน **
5.1.2 การตรวจโครงสร้างและระบบส่งกำลัง	6,900 ต่อวัน **
5.1.3 การตรวจระบบพลังงานไฟฟ้าและระยะเวลาปฏิบัติการ	6,800 ต่อวัน **
5.2 การตรวจสมรรถนะ	
5.2.1 การเคลื่อนที่ข้ามสิ่งกีดขวาง	11,000 ต่อวัน **
5.2.2 ระยะปฏิบัติการ	6,800 ต่อวัน **
5.3 การตรวจอุปกรณ์และชุดควบคุม	
5.3.1 การตรวจอุปกรณ์บรรทุก	6,200 ต่อวัน **
5.3.2 การตรวจชุดควบคุม UGV	6,800 ต่อวัน **
6. การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ คุณลักษณะทางไฟฟ้า	
6.1 การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ คุณลักษณะทางไฟฟ้าด้วยมัลติมิเตอร์ (Electrical measurement)	1,400 ต่อชิ้น
6.2 การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ ความต้านทานฉนวนไฟฟ้า (Insulation resistance measurement)	1,400 ต่อชิ้น
6.3 การวัด ทดสอบ ตรวจสอบ ประสิทธิภาพของ Battery (Battery performance test)	7,400 ต่อวัน
6.4 การทดสอบ/ตรวจสอบ การจุดตัวทางไฟฟ้าของ Igniter/Squib (Igniter/Squib test)	4,800 ต่อวัน

/7. การตรวจ...

ขอบข่ายและรายการตรวจ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
7. การตรวจ/ทดสอบความทนทานของแผ่นเกราะหรือสิ่งเทียมเกราะ	
7.1 การตรวจ/ทดสอบความทนทานของแผ่นเกราะหรือสิ่งเทียมเกราะ	29,000 ต่อวัน * (จำนวนไม่เกิน 4 แผ่น สำหรับการทดสอบตามมาตรฐาน NIJ, ไม่เกิน 2 แผ่น สำหรับการทดสอบตามมาตรฐาน STANAG)
7.2 การตรวจ/ทดสอบขีปนวิธีกระสุน/ปืนเล็ก : ความเร็วต้น/แรงดัน/ความแม่นยำและการกระจายตัวของกลุ่มกระสุน	25,200 ต่อวัน *
7.3 การตรวจสอบค่าขีปนวิธีของกระสุนขนาด 30 มม.	14,800 ต่อวัน ***
8. การตรวจ/ทดสอบปืนเล็ก	
8.1 แรงสั่นไก	4,000 ต่อวัน ***
8.2 พลังงานสะท้อน (Recoil Energy)	6,500 ต่อวัน ***
8.3 อุณหภูมิของลำกล้องที่มีผลต่อกระสุนในรังเพลิง (Cookoff)	7,000 ต่อวัน ***
8.4 การใช้งานในท่าทางต่าง ๆ	2,200 ต่อวัน ***
8.5 การยิงฉับพลัน	2,200 ต่อวัน ***
8.6 ฟังก์ชันการยิง	2,200 ต่อวัน ***
8.7 ความทนทาน (Endurance)	10,700 ต่อวัน ***
8.8 การใช้งานในสภาวะอุณหภูมิสูง (High Temperature)	8,500 ต่อวัน ***
8.9 การแช่น้ำเกลือ (Salt water Immersion)	6,500 ต่อวัน ***
8.10 การใช้งานในสภาวะทรายและฝุ่น (Sand and Dust)	9,500 ต่อวัน ***
8.11 การใช้งานในสภาวะโคลน (Mud)	3,500 ต่อวัน ***
8.12 การตกกระแทก (Drop)	6,300 ต่อวัน ***
8.13 การใช้งานเมื่อมีการอุดตันของลำกล้อง (Block Barrel)	3,200 ต่อวัน ***
9. ผลการทดสอบ	
9.1 การทวนสอบ ตรวจสอบข้อมูลเอกสารจากการทดสอบ ตรวจสอบหรือสอบเทียบ	2,500 ต่อฉบับ

/9.2 การให้...

ขอบข่ายและรายการตรวจ	อัตราค่าบริการ (บาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
9.2 การให้คำปรึกษา หรือบริการตรวจ หรือทดสอบพร้อมออกรายงาน (โดยใช้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติหลัก)	8,200 ต่อวัน **
10. ค่าแก้ไขรายงานการตรวจ หรือการทดสอบทุก ๆ ขอบข่าย (หลังจากอนุมัติและส่งมอบแล้ว)	749 บาท ฉบับ ต่องาน
11. ค่าออกใบรับรองผลการตรวจ (certificate of Inspection)	535 บาท ฉบับ
12. ค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่ทดสอบ	4,400 ต่อคน ต่อวัน

หมายเหตุ : * อัตราค่าบริการไม่รวมค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่และค่าสนามทดสอบ

** อัตราค่าบริการไม่รวมค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่

*** อัตราค่าบริการไม่รวมค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่ ค่าสนามทดสอบ และค่ากระสุนทดสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

พลเอก

(ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ฝ่ายบริการทางวิชาการและเทคนิค

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 9
เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1441, 1143, 2207
e-mail: dti.isc@dti.or.th, inspectionboby@dti.or.th
Website : www.dti.or.th