



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ด้านองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ สทป. อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารงานบุคคล

ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อทั้ง สทป. และภาพรวมหน่วยงานของรัฐทั่วประเทศ สทป. จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนตาม 4 ประเด็นข้างต้น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง
1.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	<u>ไม่มี</u> ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงาน <u>ไม่มี</u> ภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
2. ใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของขวัญจากผู้มาติดต่อหรือบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือหรือช่วยอำนวยความสะดวก
3.การจัดซื้อจัดจ้าง	การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา เช่น การตรวจรับงานที่ไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง การยกเว้นค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง
4. การบริหารงานบุคคล	การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของขวัญ เพื่อให้การช่วยเหลือญาติ พวกพ้อง หรือบุคคลที่ให้ผลประโยชน์ในประเด็น การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การแต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

2. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ความหมายของเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ สทป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดสถานะความเสี่ยงตามสี รายละเอียดดังนี้

สถานะ **สีเขียว** : ระดับของความเสี่ยง “ระดับต่ำ” เป็นความเสี่ยงที่ สทป. ควรติดตามเป็นระยะ เพื่อมิให้ระดับความเสี่ยงอยู่เกินกว่าระดับที่ยอมรับได้

สถานะ **สีเหลือง** : ระดับของความเสี่ยง “ระดับปานกลาง” เป็นความเสี่ยงที่ สทป. ควรเฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้ระดับความเสี่ยงอยู่เกินกว่าระดับที่ยอมรับได้

สถานะ **สีส้ม** : ระดับของความเสี่ยง “ระดับสูง” เป็นความเสี่ยงที่ สทป. ควรให้ความสำคัญ ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการความเสี่ยงโดยเร็ว เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สถานะ **สีแดง** : ระดับของความเสี่ยง “ระดับสูงมาก” เป็นความเสี่ยงที่ สทป. ควรให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ควรรีบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการความเสี่ยงโดยเร่งด่วน เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			
		ระดับต่ำ	ระดับปานกลาง	ระดับสูง	ระดับสูงมาก
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 “ <u>ไม่</u> มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงาน <u>ไม่</u> มีการกิจการ อนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”				
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของขวัญจากผู้มาติดต่อหรือบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือหรือช่วยอำนวยความสะดวก	✓			

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			
		ระดับต่ำ	ระดับปานกลาง	ระดับสูง	ระดับสูงมาก
3	การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา เช่น การตรวจรับงานที่ไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง การยกเว้นค่าปรับ เป็นต้น	✓			
4	การบริหารงานบุคคล การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของขวัญเพื่อให้เกิดการช่วยเหลือญาติ พวกพ้อง หรือบุคคลที่ให้ผลประโยชน์ในประเด็น การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การแต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น	✓			

4. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 “ <u>ไม่มี</u> ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงาน <u>ไม่มี</u> ภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของขวัญจาก ผู้มาติดต่อหรือบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือหรือช่วยอำนวยความสะดวก	<p>1.การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ทุกกลุ่มงาน/ ฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. การฝึกอบรม ให้ความรู้ เชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายสร้างความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ในเรื่องใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงการให้บริการตามภารกิจ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 66-กันยายน 67 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p>

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา เช่น การตรวจรับงานที่ไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง การยกเว้นค่าปรับ เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน ได้ยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. การฝึกอบรม ให้ความรู้ ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการป้องกันการขัดกัน แห่งผลประโยชน์ 3. การปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายและ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 66-กันยายน 67 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งกำลังบำรุง</p>
4	<p>การบริหารงานบุคคล</p> <p>การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือ ของขวัญ เพื่อให้การช่วยเหลือญาติ พวักพ้อง หรือ บุคคลที่ให้ผลประโยชน์ในประเด็น การสรรหา การ คัดเลือกบุคลากร การแต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. 2562 และประมวล จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยนำมาใช้ ในการบริหารงานบุคคล และยึดถืออย่าง เกร่งครัด 2. กำหนด ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยหลักเกณฑ์ให้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ได้สอบถามข้อสงสัย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คัดเลือกบุคลากร และคณะกรรมการกำกับดูแลควบคุมการสรรหา คณะใหม่ทุกครั้ง ที่มีการเปิดสรรหาหรือคัดเลือก บุคลากร <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 66-กันยายน 67 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p>

5. การติดตามประเมินผล

กำหนดติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) และ ครั้งที่ 2 (รอบ 12 เดือน)
