

แผนดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 และผลดำเนินงาน 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน
				Q1	Q2	Q3	Q4	
1	ระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection)	1. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ได้เกินกว่าร้อยละ 95 ของอัตรากำลังตามโครงสร้างที่ได้รับอนุมัติ (กรอบอัตรากำลัง 380 อัตรา) ประจำปีงบประมาณ 2566	ü	ü	ü	ü	ไตรมาส 1 - 2 1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ครั้งที่ 1/2566 เปิดรับ 2 อัตรา ได้ 2 อัตรา 1.1 ตำแหน่ง ผอ.ฝ่ายส่งกำลังบำรุง (บส.5) จำนวน 1 อัตรา 1.2 ตำแหน่ง ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (บส.4) จำนวน 1 อัตรา 2. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง นักวิจัย 2 ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน (วค.2) จำนวน 1 อัตรา 3. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ครั้งที่ 2/2566 เปิดรับ 8 อัตรา ได้ 5 อัตรา 3.1 ตำแหน่ง นักวิจัย 2 ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน (วค.2) จำนวน 1 อัตรา 3.2 ตำแหน่ง นักวิจัย 1 ส่วนงานวิศวกรรมระบบขับเคลื่อน (วค.1) จำนวน 1 อัตรา 3.3 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เตรียมห้องตรวจและเคลือบฉนวน 1 (วท.1) จำนวน 1 อัตรา 4. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ และตำแหน่ง ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ 2 จำนวน 2 อัตรา ได้ 1 อัตรา 4.1 ตำแหน่ง ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับอาวุโส 4 (วค.4) จำนวน 1 อัตรา 4.2 ตำแหน่ง ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ 2 (วค.2) - สละสิทธิ์ 5. ดำเนินการสรรหา เรียกผู้ขึ้นบัญชีตำแหน่ง RAE2 มาทดสอบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอากาศยานไร้คนขับ 2 (วค.2) จำนวน 1 อัตรา - สละสิทธิ์ 6. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ 3 จำนวน 1 อัตรา - อยู่ระหว่างดำเนินการ 7. ดำเนินการสรรหา อัตราว่างที่เหลือ - อยู่ระหว่างให้ผู้บริหารพิจารณา 3.4 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เตรียมสารออกซิไดซ์ 1 (วท.1) จำนวน 1 อัตรา 3.5 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล 1 (บส.1) จำนวน 1 อัตรา 8. ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุ แต่งตั้ง ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน 2 (บส.2) จำนวน 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2565 และครั้งที่ 2/2565) ปัจจุบันเสร็จสิ้นแล้ว โดย สทป. ได้บรรจุ แต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อ 3 ต.ค. 65
		2. แต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ปี 66 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ü	ü			ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา 4 คน และผู้เชี่ยวชาญ 1 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
		3. จ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 66 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ü	ü			ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 66 จำนวน 17 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
		4. จ้าง Outsource	ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 66 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ü				ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 66 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 36 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไตรมาส 3 - 4
		5. รับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	รับนักศึกษาฝึกงานที่แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานกับ สทป. โดยส่งให้กับฝ่าย/ส่วน ที่เกี่ยวข้อง ได้ตามกำหนดระยะเวลา	ü	ü	ü	ü	ยังไม่มีนักศึกษาขอเข้ามาฝึกงาน
2	ระบบผลตอบแทน (Compensation System)	1. ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับระบบ สปสช. โดยสามารถประกาศใช้ภายใน ก.ย. 66		ü	ü	ü	อยู่ระหว่างศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อยกร่างระเบียบฯ นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการฯ
		2. จ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ü	ü	ü	ü	ทำจ่ายเงินเดือนแล้ว ตั้งแต่ ต.ค. 65 - ปัจจุบัน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
3	ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Benefit and Welfare)	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง			ü	ü	จะดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประมาณ ก.ค. 66
		ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ปี 2566 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ü				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดย บ.เมืองไทย ประกันชีวิต เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
		ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2566	ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2566 ให้กับเจ้าหน้าที่ สทป.		ü			อยู่ระหว่างดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ จำนวน 3 คน
		ดำเนินการจัดทำ TOR จัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบชุดปกติขาวเจ้าหน้าที่ระดับ 4 ขึ้นไป	ดำเนินการจัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบชุดปกติขาวเจ้าหน้าที่ระดับ 4 ขึ้นไป			ü	ü	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR จัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบปฏิบัติการ	ดำเนินการจัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบปฏิบัติการ			ü	ü	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR จัดซื้อผ้าผูกคอสีดำสำเร็จรูปแบบชิป สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว (หญิง)	ดำเนินการจัดซื้อผ้าผูกคอสีดำสำเร็จรูปแบบชิป สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว (หญิง)			ü	ü	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR เครื่องหมายชุดเครื่องแบบปกติขาว	ดำเนินการจัดจ้างทำเครื่องหมายชุดเครื่องแบบปกติขาว			ü	ü	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR เครื่องหมายประกอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติการ	ดำเนินการจัดจ้างทำเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติการ			ü	ü	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ดำเนินการจัดทำ TOR หมวกประกอบเครื่องแบบชุดปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป	ดำเนินการจัดจ้างทำหมวกประกอบเครื่องแบบชุดปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป			ü	ü	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ดำเนินการจัดทำ TOR หมวกประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ	ดำเนินการจัดจ้างทำหมวกประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ			ü	ü	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน			
				Q1	Q2	Q3	Q4				
4	ระบบการให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	1. PMS (Performance Management System)	ปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลฯ พิจารณาตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับฝ่าย/ ส่วน/โครงการ ให้เกิดความเป็นธรรม ได้รับการยอมรับ และผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมของแต่ละฝ่าย/ส่วน/โครงการ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ดังกล่าว รวมทั้ง นำหลัก OKRs มาปรับใช้คู่กับ KPIs					มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในเชิงปฏิบัติการ Basic OKRs ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทป. โดยมี อาจารย์ กุติศ อาสนมณี ที่ปรึกษาวางแผนกลยุทธ์องค์กรด้วย POWER SWOT MATRIX และที่ปรึกษาด้านการขับเคลื่อนองค์กรด้วย OKRs เป็นวิทยากร และมีการจัดประชุมร่วมระดับผู้บริหาร เพื่อถ่ายทอด OKRs จากระดับองค์กรลงสู่ระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ส่วนงาน และรายบุคคล			
		2. การให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ 1 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1-2) และ ครั้งที่ 2 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 3-4) เป็นกรณีพิเศษ		ü	ü	ü	อยู่ระหว่างดำเนินการ เสนอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งประจำปี คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ พ.ศ. 66			
5	ระบบการแต่งตั้งและโยกย้ายตำแหน่ง (Job Placement)	1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	ปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่		ü	ü		ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ โดยผ่านการพิจารณาจาก กบพ. และ ผอ.สทป. ได้ออกประกาศ สทป.ที่ 28/2563 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 64			
		2. ดำเนินการปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่	2. ดำเนินการเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อ กบพ. เพื่อพิจารณาปรับตำแหน่ง				ü	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติได้รับการเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่สูงขึ้น จำนวน 2 คน, ปรับตำแหน่ง โยกย้าย ระดับเท่าเดิม จำนวน 8 คน, ให้รักษาการในตำแหน่ง จำนวน 1 คน และให้ช่วยปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง จำนวน 1 คน			
6	ระบบบริหารงานสารสนเทศบุคคล (HRIS)	ดำเนินการร่วมกับฝ่าย IT และงาน RDC เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบ HRIS ได้แก่ ระบบการ Promote Rotation การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการ ฯ	ระบบ HRIS ได้แก่ ระบบการ Promote Rotation การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการ ฯ แล้วเสร็จ และสามารถเรียก Report ได้ตามที่ต้องการ		ü	ü	ü	อยู่ระหว่างให้ส่วนงาน RDC ดำเนินการพัฒนา ระบบ HRIS โดยไม่ใช้งบประมาณ			
7		ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง			ü	ü	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
		ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงาน ภายได้ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงาน ภายได้ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เพื่อรองรับบริษัทที่จัดตั้งใหม่ตามความจำเป็น		ü	ü	ü	ü	ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการภายได้ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวจำนวน 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้เจ้าหน้าที่ไปเป็นกรรมการแทนผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ จำนวน 1 คน เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 65, ครั้งที่ 2 ส่งไปเป็นกรรมการจำนวน 2 คน เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 65, ครั้งที่ 3 ขยายระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการออกไปอีก มีกำหนด 1 ปี จำนวน 3 คน เมื่อ 16 ธ.ค. 65 และครั้งที่ 4 จำนวน 3 คน เมื่อ 16 ธ.ค. 65		
		ระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัย	จัดทำระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัย เสนอ กบพ. และ ผอ.สทป. พิจารณาภายใน ก.ย. 65					ü	ü	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
		จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรณี จนท.ของรัฐลาออก เพื่อมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี	จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรณี จนท.ของรัฐลาออก เพื่อมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี แล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 4						ü	ü	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน	Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระบบ HRIS และแฟ้มทะเบียนประวัติ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 66		ü	ü	ü	ü			อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วประมาณ ร้อยละ 75
		การดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเสนอข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ü	ü	ü	ü			ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 6 เรื่อง