



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ ๑ / 2566

เรื่อง ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้ปฏิบัติงานสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ และบุคคลภายนอก

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สถาบัน”) ดำเนินการ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้หน่วยงานและองค์กรโดยทั่วไป ต้องดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย สถาบันจึงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล (อันจะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใดลักษณะหนึ่งได้) เช่น การจัดเก็บ รวบรวม การบันทึก การจัดระบบ จัดโครงสร้าง การปรับปรุงหรือการแก้ไขข้อมูล การดึงข้อมูล การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ข้อมูลในการให้คำปรึกษา การใช้ข้อมูล การเปิดเผยด้วยการส่งต่อ การเผยแพร่ หรือการกระทำใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงหรือใช้งานได้ การรวมข้อมูลเข้าด้วยกัน การดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกัน การจำกัดการใช้งาน การลบ หรือการทำลายข้อมูล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่มาปฏิบัติงานให้กับสถาบัน

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับสถาบัน

/ สถาบัน ...

สถาบันดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 การปฏิบัติตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เมื่อสถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของสถาบันภายใต้สัญญาใด ๆ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ภายใต้กระบวนการก่อนการเข้าทำสัญญาตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดุลพินิจในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สถาบัน หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ข้อมูลดังกล่าวแก่สถาบัน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่สถาบัน ร้องขอ สถาบันอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอ หรือเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

1.2 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อสถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการดำเนินการ เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม เช่น การบันทึกวงจรปิดเพื่อป้องกันอาชญากรรม การประมวลผลข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย หรือการส่งต่อข้อมูลให้กับบริษัทที่สถาบัน ร่วมทุน ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนกับบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อการบริหารจัดการและประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.3 ฐานการปฏิบัติ/หน้าที่ตามกฎหมาย

เมื่อสถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การป้องกันและตรวจจับธุรกรรมที่ผิดปกติ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น สถาบันมีหน้าที่ตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างต่อกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด หรือการเก็บข้อมูลการจราจรของผู้ให้บริการเครือข่ายตามที่ถูกกำหนดในกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

1.4 ความยินยอม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่สถาบันไว้ก่อนหรือในขณะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือกรณีอื่นที่กฎหมายให้ถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม เพื่อให้สถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน เพื่อฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน เพื่อประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เพื่อบริหารโครงการตามสัญญา เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถาบัน เพื่อสนับสนุนทุนวิจัย และทุนการศึกษา เพื่อบันทึกหลักฐาน และเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อพิสูจน์ตัวตน เพื่อสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการ

จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง เพื่อส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก

ทั้งนี้ สถาบันได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งแก่สถาบันก่อนหรือในขณะที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายให้สิทธิสถาบันสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องให้ความยินยอม

3. ข้อมูลที่มีการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นและอย่างจำกัดต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันเท่านั้น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

4. การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน โดยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและจำกัด ให้แก่ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ตรวจสอบภายนอก และหน่วยงานทางกฎหมายหรือหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อบังคับทางกฎหมาย หรือปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมาย

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านมากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับสถาบัน ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้กับสถาบัน โดยสถาบันจะหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และหากพิจารณาแล้วว่าไม่มีความจำเป็นหรือไม่มีฐานโดยชอบด้วยกฎหมายอื่น ๆ ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สถาบันจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการร้องขอให้เปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่กระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.3 สิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป

5.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้

5.5 สิทธิในการร้องขอให้สถาบัน ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

5.6 สิทธิในการขอให้สถาบันระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

5.7 สิทธิในการร้องขอให้สถาบันดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิในการร้องเรียน กรณีที่สถาบัน หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับจ้างของสถาบัน ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบก่อนการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ดี สถาบันอาจพิจารณาไม่ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณี ที่มีข้อยกเว้นตามกฎหมาย หรือสัญญา เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการประมวลผล หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือหากสถาบันดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยสถาบันจะดำเนินการบันทึก คำร้องขอ ตรวจสอบ และตอบกลับคำร้องขอ ภายในระยะเวลาอันสมควร

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุในข้อ 5 สามารถติดต่อสถาบัน เพื่อแสดงความประสงค์ที่จะใช้สิทธิ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pdcd@dti.or.th, dpo@dti.or.th หรือติดต่อสถาบัน ที่หมายเลขโทรศัพท์: 0 2980 6688 ต่อ 2852 โทรสาร 0 2980 6199 ทั้งนี้ สถาบันอาจติดต่อกลับไปยังเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิ โดยที่สถาบันจะพิจารณาคำขอใช้สิทธิของท่าน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าว ในบางกรณีสถาบันอาจปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด โดยสถาบันจะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุผลของการปฏิเสธนั้น กรณีที่ท่าน มีสถานะเป็นผู้เยาว์ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ การใช้สิทธิของท่าน จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลา เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาจัดเก็บ คือระยะเวลาที่สถาบันได้ดำเนินการ ความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจจัดเก็บต่อไป ตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็น หรือสิ้นสุดตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล และประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

7. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 สถาบันจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบัน และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป รวมถึงการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีนี้ สถาบันจะมีการสอบทานและปรับปรุงมาตรการดังกล่าว ตามความจำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) จำกัดสิทธิของเจ้าหน้าที่ของสถาบันในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตน และเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น
- (4) กำหนดให้คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับสถาบันมีหน้าที่ในการรักษาความลับ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำหนดข้อจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในสัญญาที่สถาบันทำกับคู่ค้าแต่ละราย
- (5) ประเมินผลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

8. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสถาบันจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

9. การทบทวนประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สถาบันมีนโยบายในการพัฒนาและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เสมอ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สถาบันจึงอาจปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่สำคัญ โดยสถาบันจะประกาศไว้ที่เว็บไซต์ของสถาบัน และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่สถาบันเห็นสมควร สถาบันจึงขอแนะนำให้ผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านประกาศของสถาบันทุกครั้งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข

10. การติดต่อกับสถาบัน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย มีข้อเสนอแนะ ต้องการร้องขอ ร้องเรียน หรือพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อเพื่อแจ้งให้สถาบัน ได้รับทราบตามที่อยู่ด้านล่างนี้

10.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ : สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่อยู่ : อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433

หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pdc@dti.or.th

10.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันได้มีการดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน และผู้ให้บริการภายนอก ที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สถาบัน ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ที่อยู่ : อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433

หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0 2980 6688 ต่อ 2852 โทรสาร 0 2980 6199

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dpo@dti.or.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

พลเอก



(ชูชาติ บัวขาว)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

คณะทำงานติดตามการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับประกาศหน้าเว็บไซต์ สทป.

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
1	กิจกรรมการจัดประชุมผู้บริหาร/กรรมการ	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และประวัติโดยย่อ (ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน) ข้อมูลอ่อนไหว: ศาสนา (ข้อมูลหน้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
2	กิจกรรมการประสานงานแทนผู้บริหาร	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เลขบัญชีธนาคาร ประวัติโดยย่อ (ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน) และสำเนาหนังสือเดินทาง ข้อมูลอ่อนไหว: ศาสนา (ข้อมูลหน้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
3	กิจกรรมการจัดทำสมุดโทรศัพท์และผังโครงสร้างผู้บริหารของสถาบัน ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์	เพื่อดำเนินการติดต่อสื่อสาร ภายในกระทรวงกลาโหม	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
4	กิจกรรมการจัดทำนามบัตร	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เพื่อการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
5	กิจกรรมการรับคำร้องเรียน หรือการขอข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลผู้ติดต่อ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ชื่อที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
6	กิจกรรมการจัดค่ายเยาวชน (ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอก)	ข้อมูลนักเรียน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ประวัติการแพ้อาหาร ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลอาจารย์ เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) และประวัติการศึกษา	เพื่อฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	ฐานความยินยอม (Consent)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
7	กิจกรรมการประสานงานความร่วมมือ	ข้อมูลผู้ประสานความร่วมมือ (Partner)	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ข้อมูลอ่อนไหว: ศาสนา (ข้อมูลหน้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	เพื่อประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
8	กิจกรรมเชิญชวนร่วมทุน	ข้อมูลผู้ประสานความร่วมมือ (Partner)	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ข้อมูลอ่อนไหว: ศาสนา (ข้อมูลหน้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	เพื่อประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
9	กิจกรรมการผลิต	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
10	กิจกรรมการจ้างผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เพื่อบริหารโครงการตามสัญญา	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
11	กิจกรรมการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
12	กิจกรรมบันทึกการเข้า-ออกพื้นที่	ข้อมูลผู้ติดต่อ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่บริษัท เบอร์โทรศัพท์ และทะเบียนรถ	เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
13	กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่าย ข้อมูลอ่อนไหว: ประวัติอาชญากรรม	เพื่อบริหารโครงการตามสัญญา	ฐานสัญญา (Contract)
14	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลประวัติ รปภ.	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่าย ข้อมูลอ่อนไหว: ประวัติอาชญากรรม	เพื่อบริหารโครงการตามสัญญา	ฐานสัญญา (Contract)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
15	กิจกรรมทุนอุดหนุนโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์	ข้อมูลรับทุน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ข้อมูลผู้ขอรับทุน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกงาน ประวัติการรับทุน ประวัติการบริหารงานวิจัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัย และ/หรือ สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี และสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	เพื่อประกอบการพิจารณาการสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการวิจัย และทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
16	กิจกรรมทุนอุดหนุนการศึกษา	ข้อมูลรับทุน	ข้อมูลทั่วไป: รายละเอียดการศึกษา ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ข้อมูลผู้ขอรับทุน ข้อมูลครอบครัวของผู้ขอรับทุน ประวัติการศึกษาของผู้ขอรับทุน ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการรับทุน ประวัติการร่วมกิจกรรม เหตุผลในการขอรับทุน หัวข้องานวิจัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัย และ/หรือ สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี และสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	เพื่อประกอบการพิจารณาการสนับสนุนทุนอุดหนุนการศึกษา	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
17	กิจกรรมเผยแพร่งานวิจัย	ข้อมูลรับทุน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และสถานที่ทำงาน	เพื่อสนับสนุนทุนวิจัย และทุนการศึกษา	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
18	กิจกรรมการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/บทบาท ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และเบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลอ่อนไหว: การแสดงความเห็นต่อเหตุการณ์ต่างๆ	เพื่อบันทึกหลักฐาน และเผยแพร่องค์ความรู้	ฐานความยินยอม (Consent)
19	กิจกรรมการบันทึกข้อมูลการให้บริการของห้องสมุด	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: รหัสพนักงาน ตำแหน่ง ส่วนงาน ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และรูปถ่าย	เพื่อบันทึกหลักฐาน และเผยแพร่องค์ความรู้	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
20	กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หน่วยงาน และคุณวุฒิการศึกษา	เพื่อบันทึกหลักฐาน และเผยแพร่องค์ความรู้	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
21	กิจกรรมการจัดทำวารสารวิชาการ	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล (ผู้ประเมินบทความวิชาการ) ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หน่วยงาน และคุณวุฒิการศึกษา	เพื่อบันทึกหลักฐาน และเผยแพร่องค์ความรู้	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
		สมาชิก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่	เพื่อบันทึกหลักฐาน และเผยแพร่องค์ความรู้	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
22	กิจกรรมการบันทึกการเข้า-ออกพื้นที่ Data Center (สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่าย IT ทั้งภายในและภายนอก)	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: User ID และชื่อ-นามสกุล ข้อมูลอ่อนไหว: ลายนิ้วมือ	เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถาบัน	ฐานความยินยอม (Consent)
		ผู้มาติดต่อ และผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์		ฐานความยินยอม (Consent)
23	กิจกรรมการบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: IP Address และUser ID	เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
24	กิจกรรมการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: User ID ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์	เพื่อพิสูจน์ตัวตน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
25	กิจกรรมการให้บริการ WIFI	ข้อมูลผู้ติดต่อ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เพื่อพิสูจน์ตัวตน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
26	กิจกรรมการสรรหา	ข้อมูลผู้สมัครงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลประวัติครอบครัว ข้อมูลอ่อนไหว: ข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และประวัติอาชญากรรม	เพื่อสรรหา (คัดเลือก/ซื้อเชิญ)	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
			ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาประวัติการทำงาน และข้อมูลประวัติครอบครัว ข้อมูลอ่อนไหว: ข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และประวัติอาชญากรรม	เพื่อสรรหา (คัดเลือก/ซื้อเชิญ)	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
27	กิจกรรมการส่งผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับบริษัทที่ สถาบัน ร่วมทุน ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนกับบุคคลหรือนิติบุคคล	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล	เพื่อส่งไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับบริษัทที่สถาบัน ร่วมทุน ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนกับบุคคลหรือนิติบุคคล	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
28	กิจกรรมการจัดทำสัญญาจ้าง และการจัดทำทะเบียนประวัติ ผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และข้อมูลครอบครัวเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการ ชั่วคราว	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาประวัติการทำงาน ตำแหน่ง สำเนานำบัญชีธนาคารเพื่อจ่ายเงินเดือน สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียน บ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า และสำเนาสูติบัตร ของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลอ่อนไหว: ข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และประวัติอาชญากรรม	เพื่อดำเนินการเข้าทำสัญญาจ้าง รวมถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์อื่นของผู้ปฏิบัติงานและบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) และฐาน สัญญา (Contract)
29	กิจกรรมการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลอ่อนไหว: ประวัติอาชญากรรม ลายนิ้วมือ	เพื่อพิจารณาการมีคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้ามของการ เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และกรรมการ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
30	กิจกรรมการจัดฝึกอบรม และบันทึกประวัติการฝึกอบรม	ข้อมูลเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล รหัสเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	เพื่อส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
31	กิจกรรมการจัดกิจกรรม (Event)	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล รหัสเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ชื่อส่วนงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
32	กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินเดือน	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขบัญชีธนาคาร	เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ฐานสัญญา (Contract)
33	กิจกรรมการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ การเบิกจ่ายเงินตามสิทธิสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น รวมถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว รวมถึงบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่ง เลขบัญชีธนาคาร สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า และสำเนาสูติบัตรบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	เพื่อดำเนินการจัดการตามสิทธิสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว รวมถึงจัดการตามสิทธิสวัสดิการบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ฐานสัญญา (Contract)
34	งานประกันกลุ่ม	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุลของผู้รับผลประโยชน์ เลขบัญชีธนาคาร วัน/เดือน/ปี เกิด และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ฐานสัญญา (Contract)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
35	งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุลของผู้รับผลประโยชน์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ฐานสัญญา (Contract)
36	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินสมรรถนะ ฯ ประจำปี	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และส่วนงาน	เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะฯ ของผู้ปฏิบัติงาน	ฐานสัญญา (Contract)
37	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี และจัดหาวัคซีน	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว รวมถึงบุคคลในครอบครัว	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ วัน/เดือน/ปี เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว รวมถึง ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ วัน/เดือน/ปี เกิด และเลขบัตรประจำตัวประชาชน บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ข้อมูลอ่อนไหว: ข้อมูลสุขภาพ	เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ฐานสัญญา (Contract)
38	กิจกรรมการลงบันทึกบัญชี	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
39	กิจกรรมการตรวจสอบบัญชี	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
40	กิจกรรมการรับเงิน (จากเจ้าหน้าที่ตามสัญญา เช่น ค่าปรับหลักประกัน ตามMOU)	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและกรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่	เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานสัญญา (Contract)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
41	กิจกรรมการจ่ายเงิน	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและ กรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และเลขบัญชีธนาคาร	เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
42	กิจกรรมการจ่ายเงิน (ผู้ให้บริการภายนอก)	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และเลขบัญชีธนาคาร	เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานสัญญา (Contract)
43	กิจกรรมการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและ กรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และเลขบัญชีธนาคาร	เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
44	กิจกรรมการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณี เป็นข้าราชการ) และเบอร์โทรศัพท์	เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) และฐานสัญญา (Contract)
45	กิจกรรมบันทึกการเข้า-ออกพื้นที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษา ความปลอดภัย)	ข้อมูลผู้ติดต่อ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่บริษัท เบอร์โทรศัพท์ และทะเบียนรถ	เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
46	กิจกรรมการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด	ทั้งหมด	ข้อมูลทั่วไป: ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว และเสียง	เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
47	กิจกรรมการจัดทำบัตรเข้า-ออกพื้นที่	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานและ กรรมการ	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง	เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถาบัน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
48	การสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
49	การทำสัญญาจ้าง	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และสำเนาทะเบียนบ้าน	เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล			ฐานทางกฎหมาย
		ประเภทของเจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
50	การบริหารสัญญา	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนา Passport	เพื่อบริหารสัญญาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและโครงการ	ฐานสัญญา (Contract)
51	กิจกรรมการรับสมัครหลักสูตรอบรม	ข้อมูลนักเรียน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ข้อมูลอ่อนไหว: ใบรับรองแพทย์	เพื่อฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
52	กิจกรรมการอบรม	ข้อมูลนักเรียน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เพื่อฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
53	กิจกรรมการรักษาศักยภาพการบิน	ข้อมูลนักเรียน	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ข้อมูลอ่อนไหว: ใบรับรองแพทย์	เพื่อฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)