



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 12 / 2565

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 2 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 2)

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศที่ 10/2565 เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 2 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 2) ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 โดยสถาบันฯ เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 2 จำนวน 1 อัตรา นั้น

บัดนี้ การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สถาบันฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 2 จำนวน 6 ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางสาวพัชรารรณ มาโนช
2	นางสาวอาภากร อินทะกันท์
3	พันตรีณัฐพล อนันต์ธนวัฒน์
4	นางสาวอภิญญา ฉางแก้ว
5	นายจักรกฤษ ทศจิตร
6	นางสาวปาวณี สุดใจ

กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

ในวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565 ให้ผู้มีสิทธิสอบรายงานตัวเวลา 08.00 น. โดยจะเริ่มสอบเวลา 09.00 น. ณ ห้อง Auditorium room (ห้องฝึกอบรม) ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ทั้งนี้ กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ผู้มีสิทธิสอบศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนเข้ารับการทดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2565

พลเอก

(ชูชาติ บัวขาว)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

เรื่อง กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

ข้อ 1 กำหนดการสำคัญ

(1) ในวันที่ 21 มิถุนายน 2565 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ นำส่งใบสมัคร (ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ได้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ) ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง ได้ที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังปรากฏรายละเอียดในใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 2 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 2) เท่านั้น

(2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.dti.or.th ในวันที่ 27 มิถุนายน 2565 โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(3) การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

2.1 ข้อปฏิบัติทั่วไป

(1) สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด กรณียื่นผิดให้ขีดฆ่าข้อความ)

(2) ห้ามนำกระดาษหรือตำราเข้าห้องสอบ (เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมถึง นาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้ปิดการใช้งานและวางไว้ที่หน้าห้องสอบ) เมื่อเริ่มลงมือสอบแล้วหากมีการตรวจค้นพบ ถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ

2.2 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ

(1) สุภาพสตรี

ให้สวมเสื้อแขนสั้นหรือยาว สวมสูท กระโปรงคลุมเข่า และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

(2) สุภาพบุรุษ

ให้สวมเสื้อเชิ้ตมีปกแขนสั้นหรือยาว ผ่าผูกคอตีเข้ากับเสื้อเชิ้ตมีปก (Necktie) สวมสูท กางเกงขายาว และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

/ 2.3 ข้อปฏิบัติ ...

2.3 ข้อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(1) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบข้อเขียน ยืนยันผลการตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยผลการตรวจแบบ ATK (Antigen Test Kit) แบบใดก็ได้ โดยแสดงผลการตรวจเป็นลบภายใน 48 ชั่วโมง ก่อนสอบ (ระบุวันที่และเวลาตรวจด้วย) ส่งมาที่เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) recruitment@dti.or.th ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2565 เป็รับถึงเวลา 16.30 น. นับเวลาจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ของสถาบันฯ เป็นหลักเท่านั้น

(2) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบข้อเขียน ตอบแบบสอบถามสำหรับบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่สถาบันฯ หากตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งมายังเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) recruitment@dti.or.th

กรุณา Scan QR นี้เพื่อตอบแบบสอบถาม



(3) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบข้อเขียน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในวันเข้ารับการทดสอบ และต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคารสถาบันฯ รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ของสถาบันฯ

กรณีผลการตรวจ ATK ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบข้อเขียน แสดงผลเป็นบวก (ขึ้น 2 ชิด) หรือเมื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแล้ว มีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรืออยู่ในสถานะเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในเกณฑ์การควบคุมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

2.4 ข้อปฏิบัติเพื่อเข้ารับการทดสอบ

(1) ในวันสอบ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบข้อเขียน รายงานตัว ต่อเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้อง Auditorium room (ห้องฝึกอบรม) ชั้น 9 เวลา 08.00 น. พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ได้รับประสานให้ครบถ้วน โดยจะเริ่มสอบในเวลา 09.00 น. และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 15 นาที เข้าห้องสอบ

(2) ผู้เข้าสอบทุกคนต้องแสดงตนให้ถูกต้องโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน โดยบัตรดังกล่าวนั้นต้องไม่หมดอายุ และจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ชัดเจน ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนสอบ หากไม่มีบัตรหรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ชัดเจน แล้วแต่กรณี จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(3) ข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย รวม 4 ข้อ ข้อละ 25 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) กำหนดสอบข้อเขียนตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง เวลา 11.00 น. (ใช้เวลาทำข้อสอบรวม 2 ชั่วโมง) จะเริ่มลงมือทำข้อสอบได้ เมื่อส่งให้ลงมือสอบแล้ว

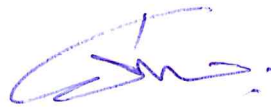
/ (4) เมื่อเริ่ม ...

(4) เมื่อเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบเพื่อทำข้อสอบตลอดระยะเวลาสอบ จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าเวลาสอบผ่านไปแล้วยังไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(5) ผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด และเมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบห้ามพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

(6) เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว เจ้าหน้าที่ที่สั่งให้หยุดทำปัญหาข้อสอบต้องหยุดทำข้อสอบในทันที เจ้าหน้าที่จะเดินมารับกระดาษคำตอบและปัญหาข้อสอบคืน

ตรวจถูกต้องแล้ว



(น.ท.ดร.เพิ่มศักดิ์ ศิริพละ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน