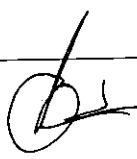
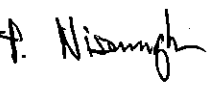
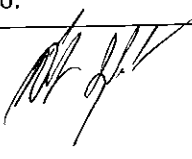
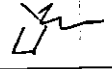


	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 1 / 17

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. นิยาม/คำย่อ	3
4. แผนผังกระบวนการ	5
5. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน	10
6. บันทึก	17
7. เอกสารอ้างอิง	17
8. ภาคผนวก/เอกสารที่แนบ	17

ผู้จัดทำ : หัวหน้างานหรือ ผอ.ส่วน	ผู้ตรวจสอบ : ผอ.ฝ่าย	ผู้ตรวจสอบ : รอง ผอ.สทป.	ผู้อนุมัติ : ผอ.สทป.
น.ท. 	น.อ. 	ร. Nisangh 	ร.อ. 
วันที่ 22 พ.ย. 58	วันที่ 23 พ.ย. 58	วันที่	วันที่

SQM : ลงชื่อ  วันที่ 22 พ.ย. 58

Defence Technology Institute (Public Organization)

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ		Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 2 / 17

1	05/11/55	ปรับเปลี่ยนระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการทำงานจริงในแผนผังกระบวนการข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3
		แก้ไขข้อความในข้อ 5.1.8.1, 5.1.10.1, 5.2.7.1, 5.2.8.1 และ 5.2.11.1
		แก้ไขข้อความในข้อ 5.1.9, 5.2.5, 5.2.7, 5.3.4, 5.3.5 และ 5.3.8
		เพิ่มข้อความในข้อ 5.1.11
2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	17/12/56	ในข้อ 3.1 เปลี่ยนชื่อหน่วยงานและแก้ไขรหัสเอกสารจาก DTI-00-G-STA-WP-001 เป็น DTI-00-G-TTA-WP-001 ตามประกาศ สทป. ที่ 13/2556 เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556
		ในแผนผังกระบวนการข้อ 4.2 กล่าวถึง กระบวนการโดยรวมของการศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการวิจัยและพัฒนา โดยเพิ่มเติมแบบฟอร์มการจัดทำเอกสารการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาข้อบังคับและระเบียบวันที่ 17 ธันวาคม 2556
		ในแผนผังกระบวนการข้อ 4.3 / กล่าวถึง กระบวนการโดยรวมของการจัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ โดย ข้อ 4.3.6 และ 4.3.7 เดิมมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลก่อนพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร แก้ไขให้ ข้อ 4.3.6 เป็นการพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารก่อนจะกำหนดชั้นความลับในข้อ 4.3.7 (ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาข้อบังคับและระเบียบวันที่ 17 ธันวาคม 2556)
Revision	Revised Date	Revised Information

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 3 / 17

1. วัตถุประสงค์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการทำงานของฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ (Defence Technology Analysis Department - TTA)

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึงการควบคุมหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ

3. นิยาม/คำย่อ

3.1 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ (TTA) หมายถึง ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ (TTA) กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

3.2 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) หมายถึง กระบวนการศึกษา ประเมิน วิเคราะห์ เหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการดำเนินกิจกรรมใด ๆ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านเทคโนโลยี เวลา การปฏิบัติการ บุคลากร และเศรษฐศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ ทำความเข้าใจต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการดำเนินงานนั้น พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะทางเลือกอื่นที่เหมาะสม

3.3 ข้อมูล หมายถึง / ข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ซึ่งอาจจะเป็นข้อมูลเทคโนโลยีทางทหาร กำลังรบ การจัดซื้อจัดหา การพัฒนาทางด้านการทหาร อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในด้านการวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ

3.4 ข่าวสาร หมายถึง เรื่องราว การบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ได้มาจากการตรวจการณ์ การสื่อสาร การรายงาน ความคิดเห็น และจากแหล่งข่าวอื่น ๆ ซึ่งเรื่องราว การบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวนั้น ยังได้มีการนำมาดำเนินกรรมวิธี คือ การวิเคราะห์ การประเมินค่า และการตีความ ดังนั้นข่าวสารที่ได้มาจึงอาจจะเป็นจริง น่าเชื่อถือได้ หรือเชื่อถือไม่ได้ และอาจจะตรงหรือไม่ตรงกับความต้องการข่าวกรองที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การกำหนดนโยบายและการดำเนินการ ก็ได้

3.5 ข่าวกรอง หมายถึง ผลอันเกิดจากการรวบรวม การประเมินค่า การวิเคราะห์ การสนธิ และการตีความ ข่าวสารทั้งหมดที่ได้มาซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของต่างชาติหรือของพื้นที่ปฏิบัติการ และมีความสำคัญโดยตรง หรือน่าจะมีความสำคัญในการวางแผนการยุทธ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของชาติ และในการกำหนดยุทธศาสตร์ทหาร

3.6 การรวบรวมข่าวสาร/ข่าวกรอง หมายถึง กระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งข่าวสารและข่าวกรอง

3.7 การวิเคราะห์ข่าว หมายถึง กระบวนการศึกษาเพื่อให้ได้มาถึงข้อสรุปหนึ่ง ๆ ของข่าวสาร ข่าวกรองที่หามาได้

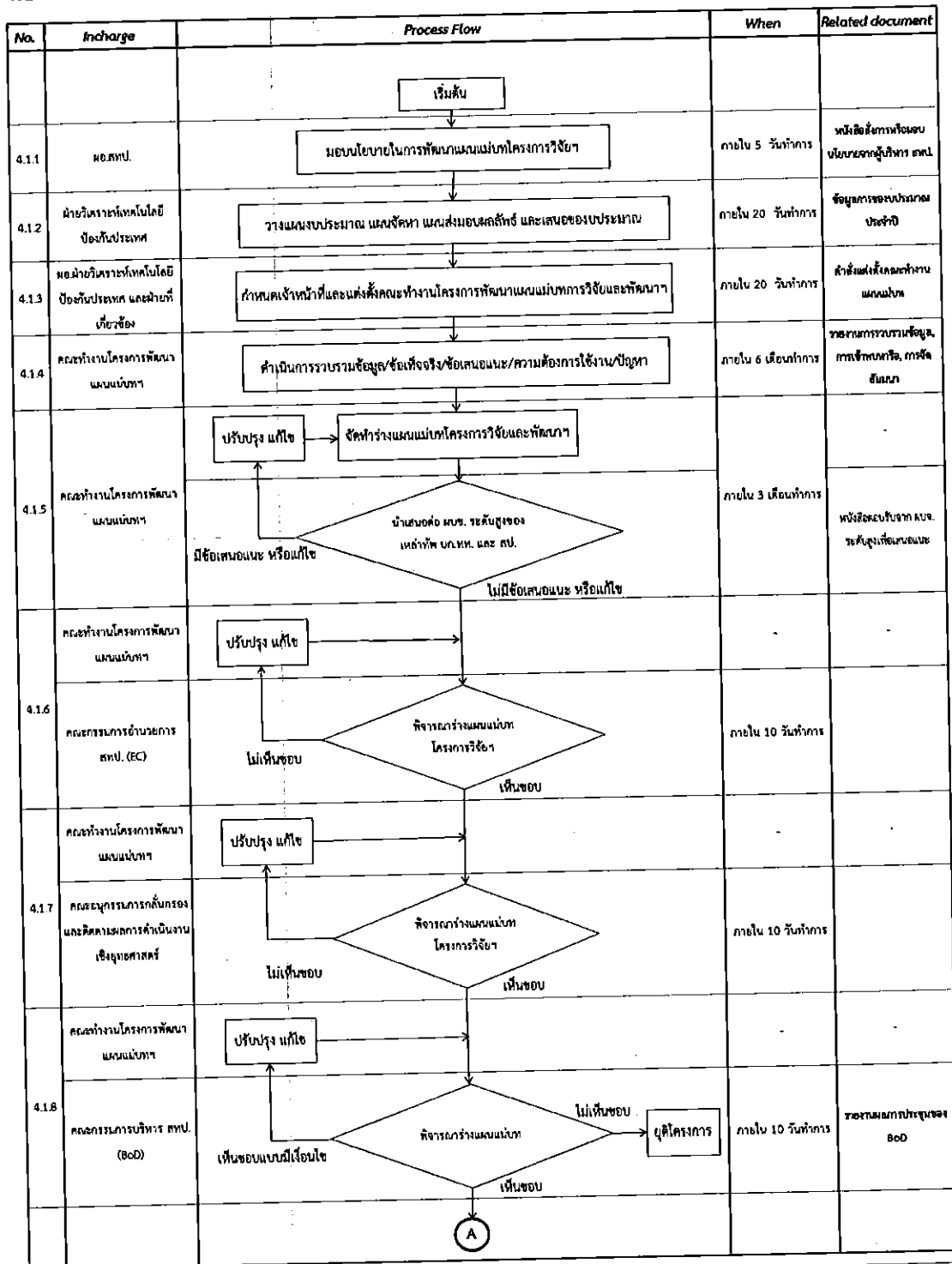
	Work Procedure	Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 4 / 17

- 3.8 ชั้นความลับ หมายถึง ลำดับชั้นความสำคัญของข้อมูล ข่าวสาร ข่าวกรองหนึ่ง ๆ ซึ่งจะมีผลต่อการกำหนดการใช้งานและผู้ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ข่าวกรองได้ แบ่งได้เป็น 3 ระดับ คือ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
- 3.9 สิทธิการเข้าถึง หมายถึง สิทธิของบุคคลหนึ่งที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ข่าวกรองในชั้นความลับหนึ่ง ๆ

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ		Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 5 / 17

4. แผนผังกระบวนการ

4.1 กระบวนการโดยรวมของการพัฒนาแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนา



	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ		Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 6 / 17

4.1 กระบวนการโดยรวมของการพัฒนาแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนา (ต่อ)

No.	Incharge	Process Flow	When	Related document
				
4.1.9	คณะทำงานโครงการพัฒนา แผนแม่บทฯ ฝ่ายนโยบายและแผน	จัดพิมพ์ร่างแผนแม่บทโครงการวิจัย ↓ ติดต่อประธาน สน.ผ.ท. เพื่อนำเรื่องเข้าบรรจุในวาระการพิจารณาของ สภากลาโหม	ภายใน 20 วันทำการ	ร่างแผนแม่บทฯ หนังสือ สน.ผ.ท. บรรจุเข้า วาระการประชุมสภา ท.ท.
4.1.10	ผอ.สทป. คณะทำงานโครงการพัฒนา แผนแม่บทฯ สภากลาโหม	นำร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ เสนอต่อที่ประชุมสภากลาโหมพิจารณา ↓ ปรับปรุงแก้ไข ↓ พิจารณาร่างแผนแม่บท โครงการวิจัย (Decision: เห็นชอบแบบมีเงื่อนไข → ปรับปรุงแก้ไข; ไม่เห็นชอบ → ยุติโครงการ; เห็นชอบ → Continue) ↓ เห็นชอบ	ภายใน 20 วันทำการ	Powerpoint นำเสนอสภา กลาโหม -
4.1.11	ผอ.สทป.	บรรจุเป็นแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนา ของ สทป. และดำเนินการตามแผนแม่บทฯ ↓ จบ	-	แผนแม่บทโครงการวิจัย และพัฒนา



Work Procedure

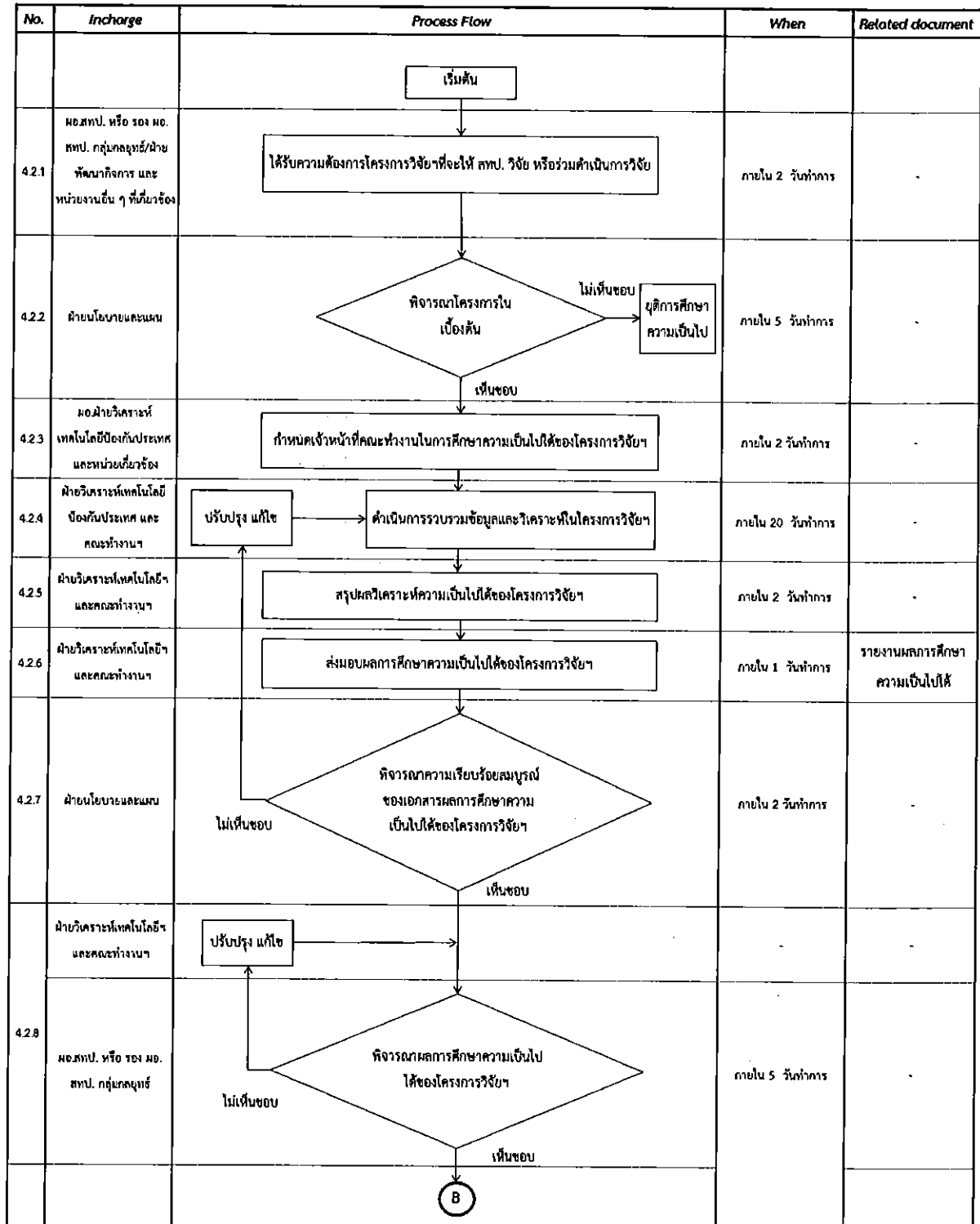
Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001

Defence Technology Analysis Department
ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Revision No. : 2
(ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)

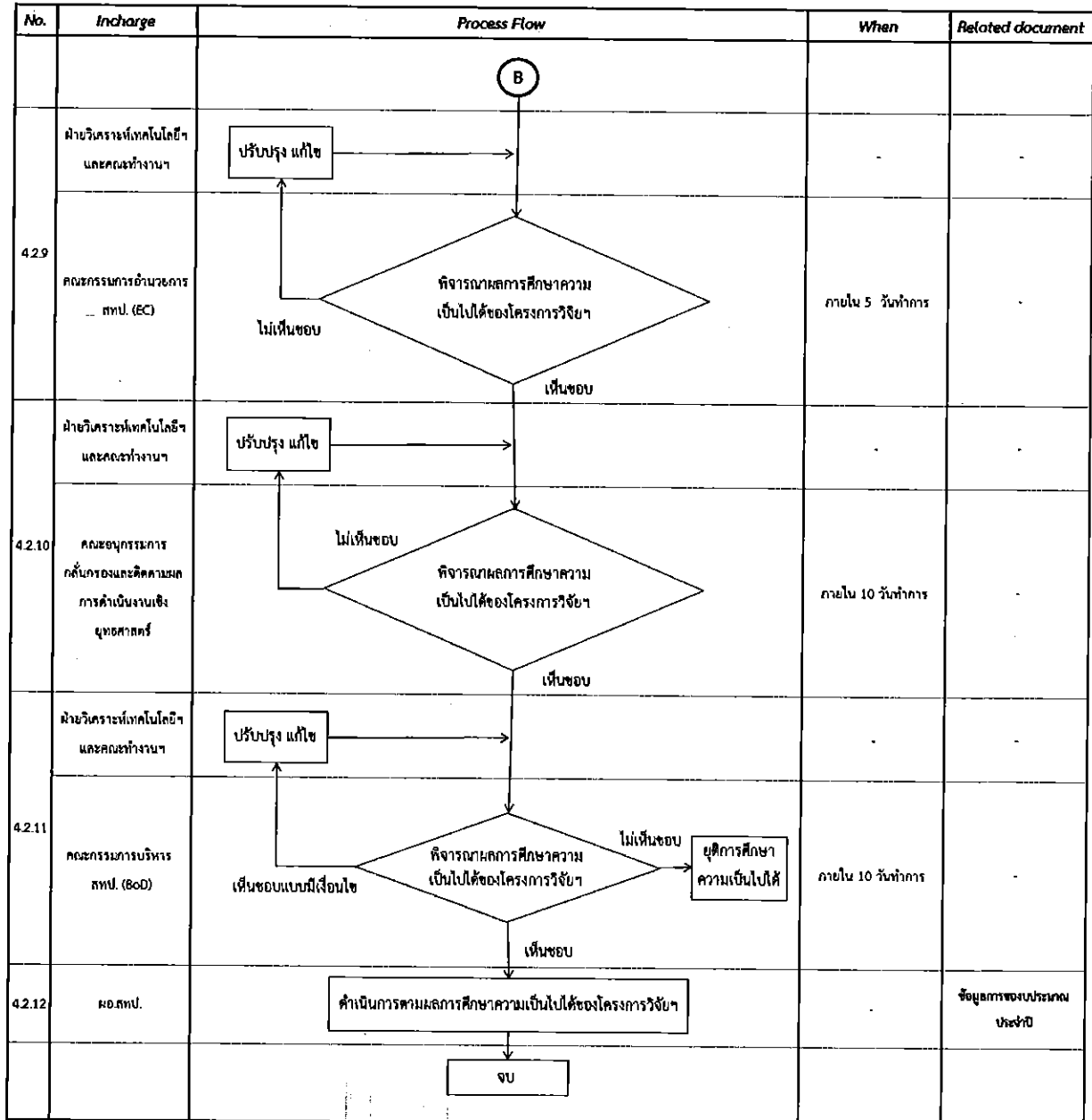
Pages : 7 / 17

4.2 กระบวนการโดยรวมของการศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการวิจัยและพัฒนา



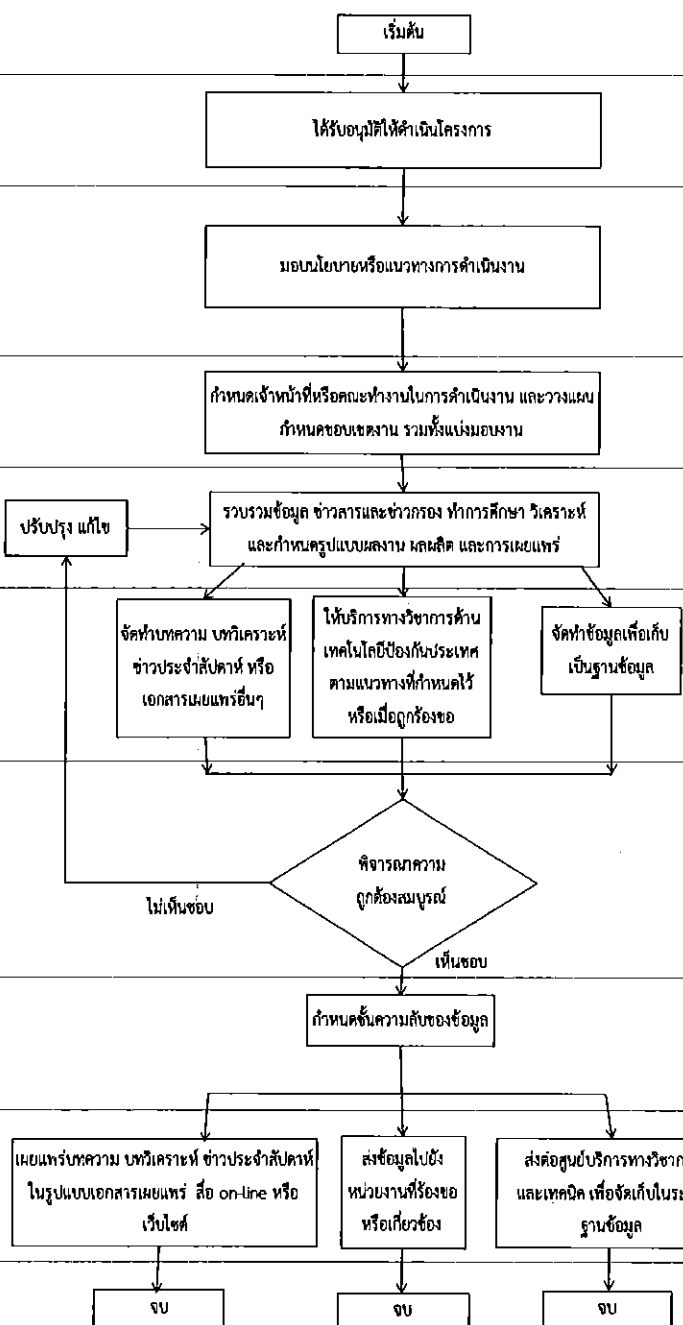
	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ		Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 8 / 17

4.2 กระบวนการโดยรวมของการศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการวิจัยและพัฒนา (ต่อ)



	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ		Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 9 / 17

4.3 กระบวนการโดยรวมของการจัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

No.	Incharge	Process Flow	When	Related document
				
4.3.1	ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยี ป้องกันประเทศ	ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ	ภายใน 1 วันทำการ	แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ ประจำปี
4.3.2	ผอ.สทป. หรือ รอง ผอ. สทป./กลุ่มบริหารทาง วิชาการและเทคโนโลยี หรือ ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์ เทคโนโลยี	มอบนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงาน	ภายใน 3 วันทำการ	แนวทางการดำเนินงานของฝ่าย
4.3.3	ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยี ป้องกันประเทศ หรือ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานในการดำเนินงาน และวางแผน กำหนดขอบเขตงาน รวมทั้งแบ่งมอบงาน	ภายใน 5 วันทำการ	เอกสารการแบ่งมอบงาน
4.3.4	ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยี ป้องกันประเทศ	ปรับปรุง แก้ไข	ภายใน 12 เดือน	รายงานการดูงาน, การประชุม, การสัมมนา
4.3.5	ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยี ป้องกันประเทศ	จัดทำบทความ บทวิเคราะห์ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ เอกสารเผยแพร่อื่นๆ	ภายใน 12 เดือน	
4.3.6	ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยี ป้องกันประเทศ หรือ ผู้รับผิดชอบ	พิจารณาความ ถูกต้องสมบูรณ์	ภายใน 2 วันทำการ	
4.3.7	ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยี ป้องกันประเทศ หรือ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดชั้นความลับของข้อมูล	ภายใน 1 วันทำการ	
4.3.8	ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยี ป้องกันประเทศ	เผยแพร่บทความ บทวิเคราะห์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบเอกสารเผยแพร่ สื่อ on-line หรือ เว็บไซต์	ภายใน 5 วันทำการ	รายงานประจำไตรมาส บทความ บทวิเคราะห์ ข่าวประชาสัมพันธ์

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ		Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 10 / 17

5. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน

5.1 กระบวนการโดยรวมของการพัฒนาแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนา

กระบวนการนี้คือกระบวนการในภาพรวมของการศึกษา ค้นหา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลในการจัดทำแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนาฯ โดยเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในภาพรวม ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัตินี้ถูกกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางเท่านั้น ในการทำงานจริงผู้ทำงานต้องพิจารณาในการประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป

5.1.1 ผอ.สทป. มอบนโยบายในการทำวิจัยแผนแม่บทโครงการวิจัยต่าง ๆ ของ สทป. ซึ่งเป็นแนวทางที่บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ สทป.

5.1.2 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ วางแผนงบประมาณ แผนจัดหา แผนส่งมอบผลลัพธ์ และเสนอของบประมาณ กำหนดกิจกรรมของงานทั้งหมด ให้สอดคล้องกับหัวระยะเวลาที่กำหนด

5.1.3 ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำหนดเจ้าหน้าที่และแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทการวิจัยและพัฒนาฯ

5.1.4 คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธี ได้แก่ การรวบรวมหลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมข้อมูลความต้องการ สถานภาพ ปัญหาข้อขัดข้องจากหน่วยผู้ใช้งานปัจจุบัน หรือกลุ่มเป้าหมายที่อาจเป็นหน่วยผู้ใช้งานในอนาคต การรวบรวมข้อมูลด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศจากการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

5.1.5 คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ จัดทำร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนาฯ นำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของเหล่าทัพ บก.ทท. และ สป. เพื่อเสนอแนะ และแก้ไข

5.1.5.1 ถ้ามีข้อเสนอแนะ หรือแก้ไข ให้คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ แก้ไขปรับปรุงให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ในเนื้อหา

5.1.5.2 ถ้าไม่มีข้อเสนอแนะ หรือแก้ไข ให้ดำเนินการต่อในข้อ 5.1.6

5.1.6 คณะกรรมการอำนวยการ สทป. (EC) พิจารณาร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ เพื่อพิจารณา

5.1.6.1 หากไม่เห็นชอบ ก็ให้คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ แก้ไขปรับปรุงให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ในเนื้อหา ก่อนการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม

5.1.6.2 หากเห็นชอบ ก็ให้คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เพื่อให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์พิจารณาต่อไป

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 11 / 17

5.1.7 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ พิจารณาร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ เพื่อพิจารณา

5.1.7.1 หากไม่เห็นชอบ เนื่องจากยังมีข้อบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ก็ให้คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ นำมาแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในการนำเข้าสู่พิจารณาในวงรอบถัดไป

5.1.7.2 หากเห็นชอบ ก็ให้นำร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สทป. (BoD) เพื่อพิจารณาต่อไป

5.1.8 คณะกรรมการบริหาร สทป. (BoD) พิจารณาร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ เพื่อพิจารณา

5.1.8.1 หากเห็นชอบแบบมีเงื่อนไข เนื่องจากยังมีข้อบกพร่อง หรือ BoD มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ก็ให้คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ นำมาแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อนำเข้าสู่พิจารณาในวงรอบถัดไป

5.1.8.2 หากไม่เห็นชอบ ก็ให้ยุติโครงการโดยไม่นำร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ เสนอต่อสภากลาโหม

5.1.8.3 หากเห็นชอบ ก็ให้คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ นำร่างแผนแม่บทฯ จัดพิมพ์เพื่อนำเสนอต่อสภากลาโหมต่อไป

5.1.9 คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ จัดพิมพ์ร่างแผนแม่บทฯ และฝ่ายนโยบายและแผนติดต่อประสาน สนผ.ภท. เพื่อนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ สภากลาโหม โดย ผอ.สทป. จะเป็นผู้นำเสนอร่างแผนแม่บทฯ ต่อที่ประชุมสภากลาโหม

5.1.10 ผอ.สทป. นำเสนอต่อที่ประชุมสภากลาโหมพิจารณาร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ

5.1.10.1 หากเห็นชอบแบบมีเงื่อนไข เนื่องจากยังมีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คณะทำงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทฯ จะนำมาแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในการนำเข้าสู่พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

5.1.10.2 หากไม่เห็นชอบ ก็ให้ยุติโครงการโดยไม่นำร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยฯ มาบรรจุในแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนาของ สทป.

5.1.10.3 หากเห็นชอบ ก็ให้บรรจุเป็นแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนาของ สทป. ต่อไป

5.1.11 ผอ.สทป. บรรจุเป็นแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนาของ สทป. โดยมีกลุ่มปฏิบัติการรับหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติและดำเนินการตามแผนงานและโครงการในแผนแม่บทฯ โดยกลุ่มงานอื่น ๆ ให้การสนับสนุน และปฏิบัติการกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 12 / 17

5.2 กระบวนการโดยรวมของการศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการวิจัยและพัฒนา

ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยและพัฒนาที่จะเริ่มต้นขึ้นใหม่ของ สทป. ทั้งโครงการวิจัยและพัฒนาที่เป็นไปตามแผนแม่บทการวิจัยและพัฒนา และโครงการวิจัยและพัฒนาที่มีความต้องการเร่งด่วน ทั้งที่มาจากความต้องการของเหล่าทัพ ซึ่งฝ่ายพัฒนากิจการเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรวบรวม หรือจากนโยบายของ คณะกรรมการอำนวยการ สทป. (EC) คณะกรรมการบริหาร สทป. (BoD) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

กระบวนการที่นำเสนอนี้ คือ กระบวนการในภาพรวมของการศึกษา ค้นหา รวบรวม วิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในโครงการวิจัยและพัฒนาโดยเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานภาพรวม ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัตินี้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกกำหนดไว้ เพื่อเป็นแนวทางแบบกว้าง ในภาพรวมเท่านั้น เนื่องจากในการทำงานจริง ผู้ปฏิบัติต้องพิจารณาในการประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป

5.2.1 ผอ.สทป. หรือ รอง ผอ.สทป. กลุ่มกลยุทธ์ ฝ่ายพัฒนากิจการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความต้องการในการวิจัยที่จะให้ สทป. ดำเนินการวิจัย หรือร่วมดำเนินการวิจัย ในโครงการวิจัยและพัฒนาต่าง ๆ

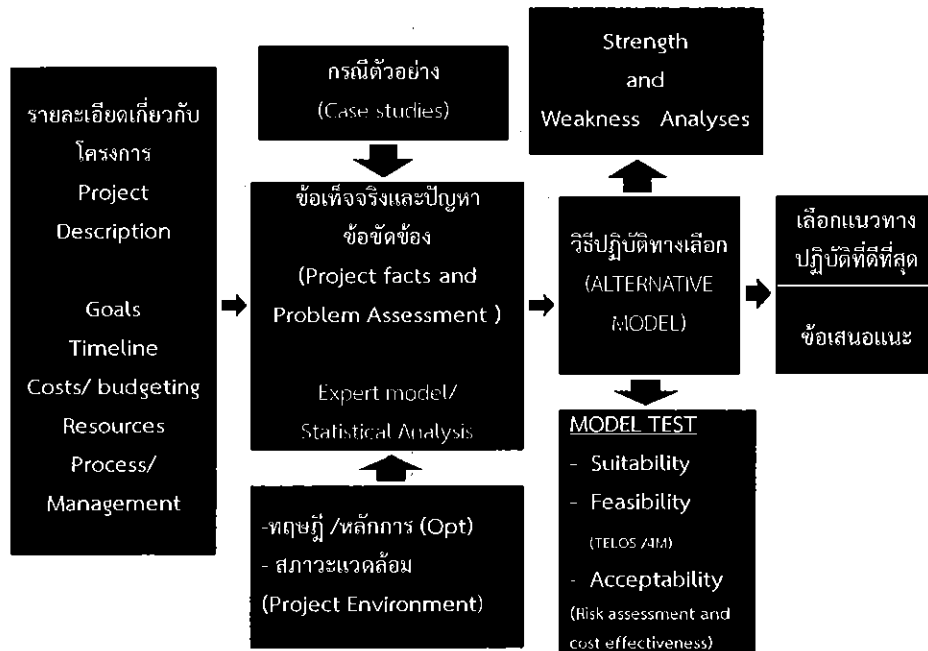
5.2.2 ฝ่ายนโยบายและแผน พิจารณาโครงการวิจัยฯ ในเบื้องต้น หากไม่เห็นชอบ จะยุติการศึกษา ความเป็นไปได้

5.2.3 ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ หรือผู้รับผิดชอบ กำหนดเจ้าหน้าที่คณะทำงานในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยฯ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน และวางแผนภาพรวมของการศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการวิจัยและพัฒนา กำหนดกิจกรรมของงานทั้งหมด ให้สอดคล้องกับหัวระยะเวลาที่กำหนด

5.2.4 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงานฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์โครงการวิจัยฯ ในการรวบรวมข้อมูล ปัญหาข้อขัดข้องตามที่ได้วางแผนไว้ นั้น สามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธี ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลจากนักวิจัยและพัฒนา การรวบรวมข้อมูลความต้องการ สถานภาพ ปัญหาข้อขัดข้องจากหน่วยผู้ใช้งานปัจจุบัน หรือกลุ่มเป้าหมายที่อาจเป็นหน่วยผู้ใช้งานในอนาคต การรวบรวมข้อมูลด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งในการทำงานจริงนั้นไม่ควรยึดติดกับวิธีหรือหลักการใดเพียงหลักการเดียว แต่ควรจะต้องประยุกต์หลักการและวิธีการเหล่านั้นให้เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ		Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 13 / 17

Feasibility Studies and Analysis Framework



เพื่อให้การศึกษาความเป็นไปได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงาน ต้องดำเนินงานร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สทป. ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักวิจัยของกลุ่มปฏิบัติการ เพื่อหาข้อมูลและข้อสรุป ดังต่อไปนี้

- 5.2.4.1 การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน
- 5.2.4.2 การศึกษารวบรวมข้อมูลจากหน่วยผู้ใช้
- 5.2.4.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสม (Suitability)
- 5.2.4.4 การศึกษาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility) ด้านต่าง ๆ
 - ก. ด้านเทคนิค (Technical Feasibility)
 - ข. ด้านเศรษฐกิจ (Economic Feasibility)
 - ค. ด้านกฎหมาย (Legal Feasibility)
 - ง. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility)
 - จ. ด้านกำหนดเวลา (Schedule Feasibility)

5.2.4.5 การวิเคราะห์ความยอมรับได้ (Acceptability) ในการประเมินความเสี่ยงและงบประมาณ

- 5.2.4.6 การจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 14 / 17

5.2.5 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงานฯ สรุปผลวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย ในมุมมองที่ครอบคลุมหลายมิติ เช่น ด้านเทคโนโลยี ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านเวลา ด้านบุคลากร ด้านเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการศึกษาความเป็นไปได้ ที่ถูกต้อง เทียบตรง มีประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร

5.2.6 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงานฯ ส่งมอบผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย นำเข้าสู่การพิจารณาของฝ่ายนโยบายและแผน

5.2.7 ฝ่ายนโยบายและแผน พิจารณาความเรียบร้อยสมบูรณ์ของเอกสารผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยฯ

5.2.7.1 หากไม่เห็นชอบ เนื่องจากยังมีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงานฯ จะนำมาแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2.7.2 หากเห็นชอบ ในความเรียบร้อยสมบูรณ์ของเอกสารผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย ก็ให้นำเรียน ผอ.สทป. หรือ รอง ผอ.สทป. กลุ่มกลยุทธ์

5.2.8 ผอ.สทป. หรือ รอง ผอ.สทป. กลุ่มกลยุทธ์ พิจารณาผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย เพื่อพิจารณา

5.2.8.1 หากไม่เห็นชอบ เนื่องจากยังมีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงานฯ จะนำมาแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และนำกลับมาพิจารณาอีกครั้ง หลังการแก้ไขปรับปรุง

5.2.8.2 หากเห็นชอบ ในผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย ให้นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการ สทป. (EC)

5.2.9 คณะกรรมการอำนวยการ สทป. (EC) พิจารณาผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย เพื่อพิจารณา

5.2.9.1 หากไม่เห็นชอบ เนื่องจากยังมีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงานฯ จะนำมาแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในการนำเข้าสู่พิจารณาในวงรอบถัดไป

5.2.9.2 หากเห็นชอบ ในผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย ให้นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป

5.2.10 คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์พิจารณาผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย เพื่อพิจารณา

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 15 / 17

5.2.10.1 หากไม่เห็นชอบ เนื่องจากยังมีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงาน จะนำมาแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อนำเข้าพิจารณาในวงรอบถัดไป

5.2.10.2 หากเห็นชอบ ในผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยให้นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร สทป. (BoD)

5.2.11 คณะกรรมการบริหาร สทป. (BoD) พิจารณาผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย

5.2.11.1 หากเห็นชอบแบบมีเงื่อนไข เนื่องจากยังมีข้อบกพร่องหรือ BoD มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมก็ให้ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และคณะทำงาน นำมาแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อนำเข้าพิจารณาในวงรอบถัดไป

5.2.11.2 หากไม่เห็นชอบ ก็ให้ยุติโครงการโดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ต่อไป

5.2.11.3 หากเห็นชอบ ในผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย ก็ให้บรรจุเป็นโครงการวิจัย ของ สทป.

5.2.12 ผอ.สทป. กำกับดูแลโครงการวิจัยดังกล่าวตามผลการศึกษาความเป็นไปได้ โดยมีกลุ่มปฏิบัติการรับหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติและดำเนินการตามโครงการ โดยกลุ่มงานอื่น ๆ ให้การสนับสนุน และปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3 กระบวนการโดยรวมของการจัดทำฐานข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

กระบวนการนี้ คือ กระบวนการในภาพรวมของการค้นหา รวบรวม วิเคราะห์ จัดชั้นความลับ จัดเก็บฐานข้อมูลและเผยแพร่ โดยเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในภาพรวม ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัตินี้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางเท่านั้น ในการทำงานจริงผู้ทำงานต้องพิจารณาในการประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป

5.3.1 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

5.3.2 ผอ.สทป. หรือ รอง ผอ.สทป. กลุ่มบริการทางวิชาการและเทคโนโลยี หรือ ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ มอบนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงาน ความต้องการข้อมูลหรือข่าวกรอง ในการเริ่มต้นจากการกำหนดหัวข้อและความต้องการว่า ต้องการข่าวสาร ข้อเท็จจริง และข่าวกรองในเรื่องอะไร จากนั้นจึงทำการวางแผนในการรวบรวม เพื่อเป็นแนวทางในขั้นต้นสำหรับการรวบรวมข้อมูล

5.3.3 ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ หรือผู้รับผิดชอบ กำหนดเจ้าหน้าที่คณะทำงานในการกำหนดขอบเขตงาน และแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 16 / 17

5.3.4 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ รวบรวมข้อมูลและข่าวกรอง โดยกำหนดกิจกรรมของงานทั้งหมดให้สอดคล้องกับหัวระยะเวลาที่กำหนด โดยมีวิธีหลักในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การค้นหาข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศแบบ On-line การศึกษาจากหนังสืออ้างอิงด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ วารสารด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การจัดและเข้าร่วมการบรรยาย เสวนา สัมมนา ดูงานในด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศกับหน่วยงานภายใน-ภายนอก กท. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ การขอรับการสนับสนุนข้อมูลด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งในการทำงานจริงนั้นไม่ควรยึดติดกับวิธีหรือหลักการใดเพียงหลักการเดียว ควรต้องประยุกต์หลักการและวิธีการเหล่านั้นให้เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์

5.3.5 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศจัดทำบทความ บทวิเคราะห์ ข่าวประจำสัปดาห์ รายงานประจำไตรมาส หรือเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ และจัดทำข้อมูลเพื่อเก็บในระบบ รวมทั้งให้บริการทางวิชาการด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ หรือเมื่อถูกร้องขอ

5.3.6 ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ หรือผู้รับผิดชอบ พิจารณาความถูกต้อง และทันสมัยของข้อมูล เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของบทความ บทวิเคราะห์ ข่าวประจำสัปดาห์ รายงานประจำไตรมาส หรือเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ หรือฐานข้อมูลให้มากที่สุด ตามสถานะแวดล้อมในหัวเวลานั้น ๆ

5.3.6.1 หากไม่เห็นชอบ ก็จะมีการปรับปรุง แก้ไขให้เกิดความถูกต้องและทันสมัย โดยการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลใหม่อีกครั้ง

5.3.6.2 หากเห็นชอบ ก็ให้ดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดเก็บข้อมูลต่อไป

5.3.7 ผอ.ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ หรือผู้รับผิดชอบ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล โดยการพิจารณากำหนดชั้นความลับของข้อมูลที่ได้มาจากการคัดกรอง โดยกำหนดเป็นชั้นความลับ ลับ ลับมาก ลับที่สุด หรือไม่มีชั้นความลับ เพื่อเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับขั้นตอนต่อไป

5.3.8 ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ เผยแพร่ข้อมูล ให้บริการทางวิชาการและจัดเก็บข้อมูลใน 3 รูปแบบ คือ

5.3.8.1 เผยแพร่บทความ บทวิเคราะห์ ข่าวประจำสัปดาห์ รายงานประจำไตรมาส ในรูปแบบเอกสารเผยแพร่ สื่อ on-line หรือเว็บไซต์

5.3.8.2 ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ หรือเกี่ยวข้อง

5.3.8.3 ส่งต่อศูนย์บริการทางวิชาการและเทคนิค เพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล

	Work Procedure		Doc. No. : DTI-00-G-TTA-WP-001	
	Defence Technology Analysis Department ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ		Revision No. : 2 (ฉบับทดลองใช้ 3 เดือน)	Pages : 17 / 17

6. บันทึก

รหัส	ชื่อบันทึก	เก็บรักษาโดย	ระยะเวลาขั้นต่ำ ในการเก็บรักษา
DTI-00-G-TTA-FM-001	รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้	TTA	10 ปี

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 แผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนาฯ เก็บรักษาเป็นเวลา 15 ปี โดยฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ และ ส่วนบริหารงานคุณภาพโดยรวม

7.2 รายงานประจำปีไตรมาส บทความ บทวิเคราะห์ ข่าวประชาสัมพันธ์ เก็บรักษาเป็นเวลา 5 ปี โดยฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หมายเหตุ : เอกสารต่าง ๆ จะถูกจัดเก็บไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ในแหล่งเก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นระยะเวลาหนึ่งตามความเหมาะสม ซึ่งไม่มีการกำหนดช่วงเวลาชัดเจนแน่นอน แต่เอกสารร่างแผนแม่บทโครงการวิจัยและพัฒนาฯ ที่ไม่ใช้แล้ว จะต้องถูกทำลายโดยใช้เครื่องทำลายเอกสาร หรือวิธีอื่น ๆ ภายใน 1 เดือน หลังจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน หรือเมื่อร่างแผนแม่บทฉบับใหม่ถูกจัดทำขึ้นมา หรือเมื่อแผนแม่บทฉบับจริงได้รับการจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันการเกิดความสับสนระหว่างร่างแผนแม่บทฯ ฉบับเก่าและฉบับใหม่ รวมทั้งเป็นการควบคุมรักษาความลับทางราชการ เนื่องจากร่างแผนแม่บทฯ จัดเป็นเอกสารลับหรือลับมาก

8. ภาคผนวก/เอกสารที่แนบ

-