



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ ๑ / 2569

เรื่อง ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้ปฏิบัติงานสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ และบุคคลภายนอก

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สถาบัน”) ดำเนินการ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้หน่วยงานและองค์กรโดยทั่วไป ต้องดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย สถาบันจึงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล (อันจะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใดลักษณะหนึ่งได้) เช่น การจัดเก็บ การรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดโครงสร้าง การปรับปรุงหรือการแก้ไขข้อมูล การดึงข้อมูล การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ข้อมูล ในการให้คำปรึกษา การใช้ข้อมูล การเปิดเผยด้วยการส่งต่อ การเผยแพร่ หรือการกระทำใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงหรือใช้งานได้ การรวมข้อมูลเข้าด้วยกัน การดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกัน การจำกัดการใช้งาน รวมถึงการลบ หรือการทำลายข้อมูล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่มาปฏิบัติงานให้กับสถาบัน

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับสถาบัน

สถาบันดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 การปฏิบัติตามสัญญาเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เมื่อสถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของสถาบันภายใต้สัญญาใด ๆ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ภายใต้กระบวนการก่อนการเข้าทำสัญญาตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดุลพินิจในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สถาบัน หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ข้อมูลดังกล่าวแก่สถาบัน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่สถาบันร้องขอ สถาบันอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอ หรือเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

1.2 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อสถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการดำเนินการ เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม เช่น การบันทึกวงจรปิดเพื่อป้องกันอาชญากรรม การประมวลผลข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย หรือการส่งต่อข้อมูลให้กับบริษัทที่สถาบันร่วมทุน ถือหุ้่น หรือเป็นหุ้นส่วนกับบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อการบริหารจัดการและประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.3 ฐานการปฏิบัติ/หน้าที่ตามกฎหมาย

เมื่อสถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การป้องกันและตรวจจับธุรกรรมที่ผิดปกติ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น สถาบันมีหน้าที่ตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างต่อกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด หรือการเก็บข้อมูลการจราจรของผู้ให้บริการเครือข่ายตามที่ถูกกำหนดในกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

1.4 ความยินยอม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่สถาบันไว้ก่อนหรือในขณะที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือกรณีอื่นที่กฎหมายให้ถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม เพื่อให้สถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน เพื่อฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบัน เพื่อประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เพื่อบริหารโครงการตามสัญญา เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถาบัน เพื่อสนับสนุนทุนวิจัยและทุนการศึกษา เพื่อบันทึกหลักฐานและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อพิสูจน์ตัวตน เพื่อสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น

ทั้งนี้ สถาบันได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งแก่สถาบันก่อนหรือในขณะที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายให้สิทธิสถาบันสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องให้ความยินยอม

3. ข้อมูลที่มีการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นและอย่างจำกัดต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันเท่านั้น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

4. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน โดยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและจำกัด ให้แก่ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ตรวจสอบภายนอก และหน่วยงานทางกฎหมายหรือหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อบังคับทางกฎหมาย หรือปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมาย

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อยู่ในความควบคุมของท่านมากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพบปัญหาสิทธิในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับสถาบัน ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้กับสถาบัน โดยสถาบันจะหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และหากพิจารณาแล้วว่าไม่มีความจำเป็นหรือไม่มีฐานโดยชอบด้วยกฎหมายอื่น ๆ ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สถาบันจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการร้องขอให้เปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่กระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.3 สิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป

5.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้

5.5 สิทธิในการร้องขอให้สถาบันลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

5.6 สิทธิในการขอให้สถาบันระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

5.7 สิทธิในการร้องขอให้สถาบันดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิในการร้องเรียน กรณีที่สถาบัน หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับจ้างของสถาบัน ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบก่อนการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ดี สถาบันอาจพิจารณาไม่ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีข้อยกเว้นตามกฎหมาย หรือสัญญา เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการประมวลผลหรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือหากสถาบันดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยสถาบันจะดำเนินการบันทึกคำร้องขอ ตรวจสอบ และตอบกลับคำร้องขอภายในระยะเวลาอันสมควร

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุในข้อ 5 สามารถติดต่อสถาบัน เพื่อแสดงความประสงค์ที่จะใช้สิทธิ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pdc@dti.or.th, dpo@dti.or.th หรือติดต่อสถาบัน ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 2852 โทรสาร 0 2980 6199 ทั้งนี้ สถาบันอาจติดต่อกลับไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิ โดยที่สถาบันจะพิจารณาคำขอใช้สิทธิของท่าน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าว ในบางกรณีสถาบันอาจปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด โดยสถาบันจะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุผลของการปฏิเสธนั้น กรณีที่ท่านมีสถานะเป็นผู้เยาว์ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ การใช้สิทธิของท่านจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาจัดเก็บ คือระยะเวลาที่สถาบันได้ดำเนินการความสัมพันธ์กับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล และให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจจัดเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะดำเนินการลบ หรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็น หรือสิ้นสุดตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

7. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 สถาบันจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือกระทำโดยมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบันและมาตรฐาน ที่รับรองโดยทั่วไป รวมถึงการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีนี้ สถาบันจะมีการสอบทาน และปรับปรุงมาตรการดังกล่าว ตามความจำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) จำกัดสิทธิของเจ้าหน้าที่ของสถาบันในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตน และเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์และภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามความจำเป็น

- (4) กำหนดให้คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับสถาบันมีหน้าที่ในการรักษาความลับ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำหนด ข้อจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในสัญญาที่สถาบันทำกับคู่ค้าแต่ละราย

- (5) ประเมินผลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

8. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านได้ โดยสถาบันจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

9. การทบทวนประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สถาบันมีนโยบายในการพัฒนาและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เสมอ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สถาบันจะมีการปรับปรุงประกาศฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

/หรือเมื่อมี...

หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่สำคัญ โดยสถาบันจะประกาศไว้ที่เว็บไซต์ของสถาบัน และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่สถาบันเห็นสมควร สถาบันจึงขอแนะนำให้ผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านประกาศของสถาบันทุกครั้งที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข

10. การติดต่อกับสถาบัน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย มีข้อเสนอแนะ ต้องการร้องขอ - ร้องเรียน หรือพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อเพื่อแจ้งให้สถาบันได้รับทราบตามที่อยู่ด้านล่างนี้

10.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ : สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่อยู่ : อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433

หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pdc@dti.or.th

10.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ที่อยู่ : อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433

หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0 2980 6688 ต่อ 2852 โทรสาร 0 2980 6199

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dpo@dti.or.th

หมายเหตุ : สถาบันได้มีการดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน และผู้ให้บริการภายนอก ที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สถาบัน ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2569

พลเอก



(ดร.ขรติ อุ่มสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับที่	ส่วน/ฝ่าย/สำนัก	ชื่อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการกระบวนการ	การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล				การประมวลผลและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล				ฐานทางกฎหมาย	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	
				ประเภทของเจ้าของข้อมูล	แหล่งที่มาของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล	บุคคลภายนอกที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล	ส่วนงานภายในที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล			ที่จัดเก็บ/ระบบที่จัดเก็บ
047	ฝ่ายส่งกำลังบำรุง	การสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก	ส่วนจัดหาพัสดุ	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	เจ้าของข้อมูลโดยตรง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก	10 ปี (กรณีเป็นเอกสารลับ 15 ปี) นับจากวันที่จัดเก็บเอกสาร	e-GP	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ปกติ/ไม่ได้	ผู้จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน (สำนักงาน)	ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	ปิด lock ผู้เอกสาร และจำกัดการเข้าถึงสิทธิ์ที่สำนักงาน
048	ฝ่ายส่งกำลังบำรุง	การทำสัญญาจ้าง	ส่วนจัดหาพัสดุ	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	เจ้าของข้อมูลโดยตรง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และสำเนาทะเบียนบ้าน	เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก	10 ปี (กรณีเป็นเอกสารลับ 15 ปี) นับจากวันที่จัดเก็บเอกสาร	e-GP	ส่วนกฎหมาย	ปกติ/ไม่ได้	ผู้จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน (สำนักงาน) ERP (สำนักงาน)	ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	ปิด lock ผู้เอกสาร และจำกัดการเข้าถึงสิทธิ์ที่สำนักงาน พิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน จำกัดระดับสิทธิการเข้าถึง
049	ฝ่ายส่งกำลังบำรุง	การบริหารสัญญา	ส่วนบริหารสัญญา	ข้อมูลผู้ให้บริการภายนอก	เจ้าของข้อมูลโดยตรง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนา Passport	เพื่อการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและโครงการ	10 ปี (กรณีเป็นเอกสารลับ 15 ปี) นับจากวันที่จัดเก็บเอกสาร	ไม่มี	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ปกติ/ไม่ได้	ผู้จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน (สำนักงาน) ERP (สำนักงาน)	ฐานสัญญา (Contract)	ปิด lock ผู้เอกสาร และจำกัดการเข้าถึงสิทธิ์ที่สำนักงาน พิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน จำกัดระดับสิทธิการเข้าถึง
050	ฝ่ายการฝึกอบรม (MIT)	กิจกรรมการรับสมัครหลักสูตรอบรม	ส่วนทะเบียนประวัติและส่งเสริมการศึกษา	ข้อมูลนักเรียน	เจ้าของข้อมูลโดยตรง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ข้อมูลอื่นใด: ใบรับรองแพทย์	เพื่อฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	5 ปีหลังจากยกเลิกวิทยุภัณฑ์การัน และกรณีไม่ผ่านการคัดเลือกจะเก็บข้อมูลไว้ 1 ปี	ไม่มี	ส่วนการเดิน	ปกติ/ไม่ได้	ผู้จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน (สำนักงาน) File Server, Flash Drive (สำนักงาน)	ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	ปิด lock ผู้เอกสาร และจำกัดการเข้าถึงสิทธิ์ที่สำนักงาน ติดตั้ง Antivirus, lock หนี้ออ
051	ฝ่ายการฝึกอบรม (MIT)	กิจกรรมการอบรม	ส่วนทะเบียนประวัติและส่งเสริมการศึกษา	ข้อมูลนักเรียน	เจ้าของข้อมูลโดยตรง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เพื่อฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	5 ปีหลังจากยกเลิกวิทยุภัณฑ์การัน	ส่งไปยังสำนักงานการันและเว็บไซต์ประเทศไทย	ไม่มี	ปกติ/ไม่ได้	ผู้จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน (สำนักงาน) File Server (สำนักงาน)	ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	ปิด lock ผู้เอกสาร และจำกัดการเข้าถึงสิทธิ์ที่สำนักงาน พิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน จำกัดระดับสิทธิการเข้าถึง
052	ฝ่ายการฝึกอบรม (MIT)	กิจกรรมการอบรม	ส่วนทะเบียนประวัติและส่งเสริมการศึกษา	ข้อมูลนักเรียน	เจ้าของข้อมูลโดยตรง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เพื่อฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	5 ปีหลังจากยกเลิกวิทยุภัณฑ์การัน	ส่งไปยังสำนักงานการันและเว็บไซต์ประเทศไทย	ไม่มี	ปกติ/ไม่ได้	ผู้จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน (สำนักงาน)	ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	ติดตั้ง Antivirus, lock หนี้ออ
053	ฝ่ายพัฒนากิจการอุตสาหกรรมความมั่นคง	กิจกรรมเชิงความร่วมมือ	ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจและการร่วมทุน	ข้อมูลคู่ประสานความร่วมมือ (Partner)	เจ้าของข้อมูลโดยตรง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ข้อมูลอื่นใด: ภาษา (ข้อมูลหน้าสำนักงานบัตรประจำตัวประชาชน)	เพื่อประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีกับประเทศ	10 ปี (กรณีเป็นเอกสารลับ 15 ปี) นับจากวันที่จัดเก็บเอกสาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ผู้จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน (สำนักงาน)	ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	ปิด lock ผู้เอกสารและจำกัดการเข้าถึงสิทธิ์ที่สำนักงาน
054	ศูนย์บริการตรวจจรวดอุตสาหกรรมความมั่นคง	กิจกรรมการให้บริการลูกค้า	ศูนย์บริการตรวจจรวดอุตสาหกรรมความมั่นคง	ข้อมูลลูกค้าผู้ขอรับบริการจาก สปป	เจ้าของข้อมูลโดยตรง	ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ข้อมูลอื่นใด: ภาษา (ข้อมูลหน้าสำนักงานบัตรประจำตัวประชาชน)	เพื่อให้ให้บริการลูกค้า	10 ปีหลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการ	ไม่มี	ส่วนส่งอีเมลถึงกันและการตลาด ส่วนการเดิน ส่วนบัญชี	ปกติ/ไม่ได้(Read Only)	ผู้จัดเก็บเอกสารของส่วนงาน (สำนักงาน), เซิร์ฟเวอร์พีซี (สำนักงาน)	ฐานสัญญา (Contract)	ติดตั้ง Antivirus, lock หนี้ออ, Lock ผู้เอกสาร