



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

แบบรายงานสรุปผลการการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน.....สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ.....

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่

- ประเด็นการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ชัดเจนลงในคู่มือ
- ประเด็นการประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ประเด็นการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 1.จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีมาตรฐานในการทำงานและสามารถตรวจสอบขั้นตอนการให้บริการได้	<ul style="list-style-type: none">●วิเคราะห์และกำหนดขั้นตอนมาตรฐาน โดยทบทวนภารกิจบริการทั้งหมดของ สทป.●จัดทำคู่มือ และเผยแพร่ในรูปแบบของ Infographic หรือแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย●กำกับดูแลและรายงานผลการให้บริการ	ต.ค.67 - ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none">●ส่วนบริหาร●คุณภาพโดยรวม●ส่วนงานเจ้าของคู่มือ	สทป. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ชัดเจนบนเว็บไซต์ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) เพื่อส่งเสริมความรวดเร็วและความเท่าเทียม โดยยึดหลักการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง และปราศจากการเลือกปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน ITA ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 2.ประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการ และต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ●กำหนดเกณฑ์ และสื่อสารเจตนาธรรมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ ●จัดกิจกรรมพิธีปฐมนิเทศเพื่อประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy ●เผยแพร่สื่อ No Gift Policy บนเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ของ สทป. ให้บุคลากรภายนอกรับทราบ 	ต.ค.67-ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none"> ●ส่วนประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 	<p>สทป. ประกาศเจตนาธรรมผ่านนโยบาย No Gift Policy 'งดรับงดให้' ของขวัญและผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างมาตรฐานความโปร่งใสผ่านเว็บไซต์หลักอย่างเป็นทางการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ไม่ใช้งบประมาณ ●https://www.dti.or.th/page_b.php?cid=183 	<p>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีผลคะแนน ITA ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ●:3 ได้ 98.21 คะแนน ●:21 ได้ 100.00 คะแนน
(-) 3.เปิดเผยข้อมูลการบริหารงานผ่านทางเว็บไซต์หลัก โดยครอบคลุมทั้งแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงาน และงบประมาณปี พ.ศ. 2568 รายงานผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2567 รวมถึงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้โดยง่าย	<ul style="list-style-type: none"> ●รวบรวมข้อมูล ที่ประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงาน และงบประมาณปี 2568 รายงานผลการดำเนินงานปี 2567 และคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ●เผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของ สทป. โดยเน้นการจัดวางข้อมูลในรูปแบบที่อ่านง่าย ●ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ประชาชนสอบถาม 	ต.ค.67-ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none"> ●ส่วนประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 	<p>สทป. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัดการประเมินในข้อคำถาม ๐5-๐8 อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลัก ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ไม่ใช้งบประมาณ 	<p>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีผลคะแนน ITA ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ●๐5 ได้ 100.00 คะแนน ●๐6 ได้ 100.00 คะแนน ●๐7 ได้ 100.00 คะแนน ●๐8 ได้ 100.00 คะแนน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่ามีประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่

- ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบว่า สทป. มีระบบรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ หรือมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง
- ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบว่า สทป. มีนโยบาย No Gift Policy ที่เข้มงวด
- ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบว่า สทป. มีระบบ E-Service ที่ช่วยอำนวยความสะดวกและลดการเผชิญหน้ากับเจ้าหน้าที่
- ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบขั้นตอนและระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการที่ชัดเจน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 1. พัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็น จากเดิมที่เป็นช่องทางออนไลน์ทั่วไปสู่ "ระบบรับฟังความคิดเห็นที่ครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none">● รวบรวมความเห็นจากทุกช่องทาง โดยกำหนดขั้นตอนการคัดกรอง ส่งต่อผู้รับผิดชอบ และแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ให้ความเห็นทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด● นำข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแผนงานของ สทป. พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหา และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ต.ค.67-ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none">● ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	สทป. ดำเนินการพัฒนาระบบรับฟัง ความคิดเห็นออนไลน์ เชิงบูรณาการที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล อย่างเป็นระบบตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) <ul style="list-style-type: none">● ไม่ใช้งบประมาณ● https://www.dti.or.th/page_a.php?cid=323	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนและมีผลคะแนน ITA ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">● EIT ส่วนที่ 1 ข้อ e7 = 83.21 คะแนน ข้อ e8 = 85.54 คะแนน● EIT ส่วนที่ 2 ข้อ e7 = 79.00 คะแนน ข้อ e8 = 85.00 คะแนน● o20 ได้ 100.00 คะแนน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(-) 2. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบในระบบ E-Service และนโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ และผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของ สทป.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ออกแบบเนื้อหาในรูปแบบ อินโฟกราฟิก วิดีโอสั้น หรือ ภาพกราฟิกที่เข้าใจง่าย โดยแยกเนื้อหาเป็นความรู้เรื่องขั้นตอนการใช้บริการ E-Service ที่รวดเร็ว และการรณรงค์ประกาศนโยบาย No Gift Policy ● เผยแพร่สื่อผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของ สทป. (Facebook, YouTube, Line) และเว็บไซต์หลักควบคู่ไปกับช่องทางออฟไลน์ เช่น การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ● ติดตามสถิติการเข้าถึง และการมีส่วนร่วมในสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมจัดกิจกรรมกระตุ้นการรับรู้ 	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวิเคราะห์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ ● ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>สทป. ดำเนินการพัฒนาและยกระดับระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการออนไลน์ให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ใช้งบประมาณ ● Defence Technology Institute Repository: Home ● https://dspace.dti.or.th/jspui/image/usage-manual.pdf ● https://www.dti.or.th/page_b.php?cid=183 	<p>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน ITA ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● EIT ส่วนที่ 1 ข้อ e3 = 100.00 คะแนน ข้อ e9 = 87.32 คะแนน ● EIT ส่วนที่ 2 ข้อ e3 = 100.00 คะแนน ข้อ e9 = 86.00 คะแนน ● o10 ได้ 100.00 คะแนน ● o11 ได้ 100.00 คะแนน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 3.การกำกับดูแลมาตรฐานการให้บริการ และสื่อสารคู่มือการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลหลากหลายช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> ●กำหนดมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้บริการที่ชัดเจนสำหรับระบบ E-Service พร้อมจัดทำคู่มือในรูปแบบสื่อดิจิทัลที่เข้าใจง่าย ●เผยแพร่คู่มือ และข้อมูลมาตรฐานการให้บริการผ่านทุกช่องทางออนไลน์ของ สทป. ทั้งเว็บไซต์หลัก และโซเซียลมีเดีย ●ปรับปรุงคุณภาพการบริการให้โปร่งใส และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 	ต.ค.67-ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none"> ●ทุกส่วนงานที่ให้บริการบุคคลภายนอก 	สทป. ได้อัปเดตคู่มือให้บริการผ่านระบบดิจิทัลในรูปแบบ Infographic ที่เข้าใจง่ายให้เป็นปัจจุบัน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ประกาศไว้อย่างเคร่งครัดเรียบร้อยแล้วบนเว็บไซต์ของ สทป. ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 <ul style="list-style-type: none"> ●ไม่ใช้งบประมาณ ●https://www.dti.or.th/page_b.php?cid=167 	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน ITA ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● <u>EIT ส่วนที่ 1</u> ข้อ e1 = 90.18 คะแนน ข้อ e2 = 88.93 คะแนน ● <u>EIT ส่วนที่ 2</u> ข้อ e1 = 89.00 คะแนน ข้อ e2 = 91.00 คะแนน ● o9 ได้ 100.00 คะแนน

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พบว่ามีประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่

- ประเด็นด้านการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ประเด็นด้านคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 1. พัฒนาระบบสืบค้นและจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้สะดวกต่อการเข้าถึง ค้นหาได้รวดเร็ว และมีความน่าเชื่อถือ	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการจัดกลุ่มข้อมูลตามประเภทภารกิจและลำดับความสำคัญ (เช่น ข้อมูลบริการ, แผนงบประมาณ, คู่มือการปฏิบัติงาน) ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการสืบค้นของผู้ใช้งาน ● ออกแบบหน้าเว็บไซต์และช่องค้นหาให้ใช้งานง่าย ● ตรวจสอบและล้างข้อมูลที่ซ้ำซ้อนหรือล้าสมัยออกจากระบบอย่างสม่ำเสมอ 	ต.ค.67-ก.ย.68	● ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● สทป. ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Line, TikTok, Messenger, YouTube, Instagram, X และ Facebook ● ปรับวิธีการให้ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์หลักในทุกช่องทาง เพื่อยืนยันว่าเป็นชุดข้อมูลเดียวกันเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 ● ไม่ใช้งบประมาณ ● https://www.dti.or.th/page_a.php?cid=14 ● https://www.dti.or.th/page_a.php?cid=16 	<p>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน ITA ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● EIT ส่วนที่ 1 ข้อ e4 = 85.54 คะแนน ข้อ e5 = 85.89 คะแนน ● EIT ส่วนที่ 2 ข้อ e4 = 84.00 คะแนน ข้อ e5 = 81.00 คะแนน ● o1 ได้ 100.00 คะแนน ● o2 ได้ 100.00 คะแนน ● o3 ได้ 100.00 คะแนน ● o4 ได้ 100.00 คะแนน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				<ul style="list-style-type: none"> ● https://www.dti.or.th/page_a.php?cid=10 ● https://www.dti.or.th/page_b.php?cid=27 	
(-) 2.พัฒนาและปรับปรุงระบบ Chatbot	<ul style="list-style-type: none"> ●รวบรวมสถิติคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จากทุกช่องทางบริการของ สทป. มาจัดหมวดหมู่และร่างชุดคำตอบที่ถูกต้องตามระเบียบปี พ.ศ. 2568 ●ปรับปรุงโครงสร้างการสนทนา ให้มีความสลับไหลและรองรับการส่งไฟล์เอกสารหรือลิงก์คู่มือการบริการได้ทันที พร้อมเชื่อมต่อ Chatbot เข้ากับแพลตฟอร์มหลักของสถาบัน ●ทดสอบประสิทธิภาพการตอบคำถามก่อนใช้งานจริงและประเมินผลเพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง 	ต.ค.67-ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none"> ●ส่วนประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร 	สทป. ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลคำถามพบบ่อย (FAQs) เชิงบูรณาการจากทุกช่องทาง เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดอย่างรวดเร็ว พร้อมยกระดับมาตรฐานการให้บริการออนไลน์บนเว็บไซต์หลักเป็นที่เรียบร้อยแล้วตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) <ul style="list-style-type: none"> ●ไม่ใช้งบประมาณ 	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน ITA ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● EIT ส่วนที่ 1 ข้อ e6 = 88.39 คะแนน ● EIT ส่วนที่ 2 ข้อ e6 = 90.00 คะแนน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า มีประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่

- ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 1.สร้างวัฒนธรรมความโปร่งใส และยกระดับการจัดการทรัพย์สิน ผ่านการสื่อสารด้วยระบบดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none">●ดำเนินการรวบรวมและจัดหมวดหมู่ข้อมูลทรัพย์สินของสถาบัน พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดูแลรักษาและการเบิกจ่ายที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้●ประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือวิดีโอสั้น เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องจรรยาบรรณการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและนโยบายด้านความโปร่งใส●พัฒนาช่องทางออนไลน์สำหรับรายงานสถานะทรัพย์สินหรือแจ้งเหตุผิดปกติที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อมสรุปรายงานผลการบริหารจัดการทรัพย์สินประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ สทป.	ต.ค.67-ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none">● ส่วนควบคุมพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">● สทป. ดำเนินการปรับคู่มือการบริหารพัสดุรูปแบบสื่อดิจิทัล (Infographic) ที่เข้าถึงได้ง่าย โดยเปิดให้บริการบนเว็บไซต์หลักเรียบร้อยแล้ว ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)● จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์และให้ความรู้เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเน้นย้ำการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง และส่งเสริมการแยกแยะระหว่างภารกิจงาน และเรื่องส่วนตัว● ไม่ใช้งบประมาณ	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน แต่มีผลคะแนน ITA ของ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ 84.45 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 85 คะแนน เล็กน้อย

ประเด็นที่ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่

- ประเด็นด้านการสื่อสารและรับทราบการใช้งบประมาณ
- ประเด็นเจ้าหน้าที่ ไม่ทราบถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ สทป. และกระบวนการในการดำเนินการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 1. สื่อสารผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปีผ่านสื่อดิจิทัลที่เข้าถึงง่าย เพื่อสร้างความรับรู้และโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร (-) 2. สร้างการมีส่วนร่วมด้านการใช้งบประมาณผ่านเวทีประชุมสัมมนา พร้อมผลิตสื่อสรุปข้อมูลที่เข้าใจง่ายเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">● รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณและผลสำเร็จตามตัวชี้วัดปีพ.ศ. 2568 มาสรุปเป็นประเด็นสำคัญที่เข้าใจง่าย● ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพกราฟิก วิดีโอสั้น สรุปการใช้งบประมาณที่เข้าใจง่ายผ่านหน้าเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียของ สทป.● จัดกิจกรรมสัมมนาหรือเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งแบบ On-site และ Online เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบรายละเอียดการใช้งบประมาณ● สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการประชุมมาจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์	ต.ค.67-ก.ย.68	● ส่วนแผนและงบประมาณ	สทป. ดำเนินการเผยแพร่แผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) ผ่านช่องทางการสื่อสารในองค์กร เช่น อีเมล โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และกลุ่มไลน์ DTI NEWS เพื่อสร้างความโปร่งใส และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ ● ไม่ใช้งบประมาณ	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน ITA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ อยู่ที่ 90.61 คะแนน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 85 คะแนน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(-) 3. เผยแพร่กระบวนการและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และตระหนักถึงความโปร่งใสในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">●จัดทำหน้าเว็บไซต์เฉพาะสำหรับรวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศราคากลาง และสรุปผลการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.1) ในรูปแบบที่สืบค้นง่าย และเป็นปัจจุบัน●จัดการฝึกอบรม สัมมนา หรือ Workshop ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่ออัปเดตข้อมูลกฎหมายระเบียบกระทรวงการคลัง และแนวทางปฏิบัติล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง●จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หรือคลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญของกฎหมายพัสดุ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร พร้อมจัดตั้งช่องทางสอบถามทางออนไลน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปรึกษาหารือในข้อจำกัดทางกฎหมายได้อย่างรวดเร็ว	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<ul style="list-style-type: none">●ส่วนจัดหาพัสดุ	<p>สทป. ได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) เรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none">●ไม่ใช้งบประมาณ	<p>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน OIT ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ยอยู่ที่ 75 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 85 คะแนน</p>

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า มีประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่

- ประเด็นการเสริมสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในกระบวนการสั่งการและมอบหมายงาน
- ประเด็นความเข้าใจในประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และกฎระเบียบบริหารงานบุคคล
- ประเด็นการสร้างกลไกการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 1. จัดทำระบบการมอบหมายงานที่ระบุขอบเขต และตัวชี้วัดใช้ในการประเมินเจ้าหน้าที่ สทป. ในแต่ละไตรมาสให้ชัดเจนควบคู่กับการสื่อสารสองทาง เพื่อทวนความเข้าใจ พร้อมสอดแทรกแนวปฏิบัติทางจริยธรรมในทุกภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำระบบบันทึกการมอบหมายงานที่ระบุขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่วัดผลได้จริงในแต่ละไตรมาส โดยต้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักขององค์กร ● จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ● สอดแทรกหลักเกณฑ์ด้านจริยธรรมและคุณธรรมไว้ในรายละเอียดของทุกภารกิจ พร้อมทั้งกำหนดให้พฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส 	ต.ค.67-ก.ย.68	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล 	สทป. ดำเนินการยกระดับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยปรับปรุงระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเกณฑ์การเลื่อนระดับและปรับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน โปร่งใส โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก 6 เดือน ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดำเนินการเสร็จสิ้นครบทั้ง 2 รอบการประเมิน (รอบที่ 1 : ต.ค. 67 – มี.ค. 68 และ รอบที่ 2 : เม.ย. 68 – ก.ย. 68) <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ใช้งบประมาณ 	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน ITA ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจอยู่ที่ 96.74 คะแนน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 85 คะแนน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(-) 2. การส่งเสริมความรู้ และ ทดสอบการตระหนักรู้ด้าน จริยธรรมและระเบียบวินัยผ่าน ระบบ Digital Learning ควบคู่กับ การประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำเนื้อหาการเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดียที่ทันสมัยและ เข้าใจง่าย เช่น วิดีโอสั้น หรือ Case Study เกี่ยวกับจริยธรรม และระเบียบวินัย เพื่อบรรจุลงใน ระบบ Digital Learning ให้ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ● ออกแบบแบบทดสอบการ ตระหนักรู้ และเกณฑ์การวัดผล ผ่านระบบออนไลน์ที่มีความ น่าเชื่อถือ เพื่อตรวจสอบความ เข้าใจของเจ้าหน้าที่หลังจากผ่าน การเรียนรู้ พร้อมทั้งมีการบันทึก ประวัติการผ่านการทดสอบอย่าง เป็นระบบ ● สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางดิจิทัลทุกรูปแบบ เพื่อ แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบช่องทาง การเรียนรู้ และระยะเวลาการ ทดสอบอย่างทั่วถึง 	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ● ฝ่ายทรัพยากร บุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ● สทป. จัดทำสื่อเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์และระบบ ทดสอบการตระหนักรู้ด้าน จริยธรรมและระเบียบวินัย เพื่อยกระดับมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยการ จัดกิจกรรมและประเมินผล ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ทุก ระดับเสร็จสิ้นแล้วในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ● สทป. มีการประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน ให้ ได้รับทราบโดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ของ สทป. ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 ● ไม่ใช้งบประมาณ ● https://www.dti.or.th/page_a.php?cid=312 ● https://www.dti.or.th/page_a.php?cid=313 	<p>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผล คะแนน ITA ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ๐14 ได้ 100.00 คะแนน ● ๐15 ได้ 100.00 คะแนน ● ๐16 ได้ 100 คะแนนเต็ม

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(-) 3.บูรณาการแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลผ่านระบบการมีส่วนร่วมและสำรวจความต้องการฝึกอบรม ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาให้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<ul style="list-style-type: none">●จัดทำระบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการระบุทักษะที่ต้องการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรม การดูงาน หรือการขอรับทุนการศึกษา●นำข้อมูลความต้องการมาบูรณาการเป็นแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พร้อมทั้งประกาศแผนงานดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ●ติดตามความคืบหน้าในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลผ่านช่องทางออนไลน์ที่เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบสถานะร่วมกันได้ พร้อมเปิดช่องทางให้คำปรึกษา และรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<ul style="list-style-type: none">●ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>สพ. ดำเนินการเปิดพื้นที่จัดสรรความต้องการพัฒนาทักษะผ่านระบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมและรับทุนการศึกษาจากเจ้าหน้าที่โดยตรง โดยได้รวบรวมข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบโจทย์ภารกิจเฉพาะทางและประกาศเกณฑ์การคัดเลือกอย่างโปร่งใสเป็นประจำทุกปี</p> <ul style="list-style-type: none">●ไม่ใช้งบประมาณ	<p>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีผลคะแนน ITA ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจอยู่ที่ 96.74 คะแนน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 85 คะแนน</p>

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า มีประเด็นที่ควรต้องปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่

- ประเด็นการสร้างการรับรู้และสื่อสารรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ
- ประเด็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในมาตรการเชิงป้องกันและยกระดับประสิทธิภาพช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 1.ยกระดับระบบการสื่อสารและบูรณาการช่องทางารรับเรื่องร้องเรียนแบบครบวงจร	<ul style="list-style-type: none">●ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลการร้องเรียนจากทุกช่องทาง ทั้งแบบออฟไลน์ และออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, และตู้รับเรื่องเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเดียว●พัฒนาระบบติดตามสถานะให้สามารถแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องทันทีเมื่อมีข้อร้องเรียนใหม่ พร้อมระบบส่งข้อความแจ้งสถานะความคืบหน้าให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบผ่านช่องทางดิจิทัล●นำสถิติและประเภทของเรื่องร้องเรียนมาประมวลผลด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาต้นตอของปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ต่อสาธารณะรายไตรมาส	ต.ค.67-ก.ย.68	●ส่วนธุรการ	สทป. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางารรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อร้องเรียนทั่วไปที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก พร้อมระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในทุกช่องทางหลักของ สทป. แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ●ไม่ใช้งบประมาณ	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีผลคะแนน ITA ดังนี้ ●๐17 ได้ 100 คะแนนเต็ม ●๐18 ได้ 100 คะแนนเต็ม

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>(-) 2.การเสริมสร้างความโปร่งใสและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตของ สทป.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●รวบรวมและจัดระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั้งหมด เช่น ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลสินทรัพย์ เข้าสู่ฐานข้อมูลดิจิทัลที่เชื่อมโยงถึงกัน เพื่อให้สามารถเรียกดู ตรวจสอบข้อมูลข้ามส่วนงานได้อย่างแม่นยำ ●พัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการตรวจจับความผิดปกติในการดำเนินงาน เช่น การใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดเงื่อนไขหรือความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบบแจ้งเตือนไปยังฝ่ายตรวจสอบภายในทันทีเมื่อพบความเสี่ยง ●ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบ Open Data ที่บุคคลภายนอกสามารถดาวน์โหลดไปวิเคราะห์และตรวจสอบได้ง่าย ควบคู่กับการจัดทำรายงานสรุปผลการป้องกันการทุจริตรายปี 	<p>ต.ค.67-ก.ย.68</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●ส่วนบริหาร คุณภาพโดยรวม 	<p>สทป. ดำเนินการรายงานแผนป้องกันการทุจริตและผลการดำเนินการติดตามป้องกันการทุจริต รวมถึงสถิติการร้องเรียนการทุจริตของ สทป. ในรูปแบบดิจิทัลที่เข้าถึงง่าย พร้อมสื่อสารผ่านช่องทางภายใน สทป. ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ไม่ใช้งบประมาณ 	<p>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีผลคะแนน ITA ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ●๐17 ได้ 100 คะแนนเต็ม ●๐18 ได้ 100 คะแนนเต็ม ●๐19 ได้ 100 คะแนนเต็ม ●๐25 ได้ 100 คะแนนเต็ม ●๐26 ได้ 100 คะแนนเต็ม

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(-) 3.การยกระดับการเปิดเผยข้อมูลเชิงวิเคราะห์และสื่อสารมาตรการป้องกันการทุจริตของ สทป.	<ul style="list-style-type: none"> ● นำข้อมูลจากการดำเนินงานและงบประมาณมาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ หรือสรุปประเด็นสำคัญ เพื่อจัดทำเป็นสื่อดิจิทัลเชิงวิเคราะห์ หรืออินโฟกราฟิกที่แสดงสถานะความโปร่งใส ● เผยแพร่แนวทางปฏิบัติและมาตรการป้องกันการทุจริต เช่น นโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อมัลติมีเดียหลากหลายรูปแบบบนโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์หลักของ สทป. ● ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และเผยแพร่ต่อสาธารณชนรายปี 		<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนบริหารคุณภาพโดยรวม 	สทป. ได้เผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและรายงานความคืบหน้าของมาตรการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ต่างๆ ของ สทป. อย่างชัดเจนเพื่อสะท้อนความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาลขององค์กรสู่บุคลากรและสาธารณชน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ใช้งบประมาณ 	สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีผลคะแนน ITA ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ๐27 ได้ 100 คะแนนเต็ม ● ๐28 ได้ 100 คะแนนเต็ม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ผู้รายงาน.....นายต่อพงศ์ สุทันติกร.....ตำแหน่ง.....ผอ.ส่วนบริหารคุณภาพโดยรวม.....เบอร์ติดต่อ.....0 2980 6688 ต่อ.1126.....
 e-mail.....torpong.s@dti.or.th.....วันที่.....9 มี.ค. 69.....