



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

การรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เป็นการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตทั้งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนและประเด็นอื่น ๆ ที่จะนำไปสู่การจัดทำมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง ในประเด็นดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การบริหารงานบุคคล

1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

“**ไม่มี**ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงาน**ไม่มี**ภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นไปตามกฎหมาย กรอบระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้งมีการเลือกปฏิบัติโดยไม่คำนึงถึงหลักความเสมอภาค
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กรอบระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด มีความเสี่ยงในการรับสินบนและเกิดการเลือกปฏิบัติ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ผู้บริหารมอบนโยบาย จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน 2. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก จนถึงผู้อำนวยการ

	ส่วน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กรอบระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ 3. จัดทำหรือเผยแพร่แผนผัง การดำเนินงานตามภารกิจ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ 4. แจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานฯ รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 5. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับสินบน โดยเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. <u>ไม่มี</u>ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันในเรื่องการใช้อำนาจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลือกปฏิบัติในการให้บริการตามภารกิจ 2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีการมอบนโยบายให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับต้น เน้นย้ำและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับการใช้อำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและไม่เลือกปฏิบัติ มีการจัดการประชุมซักซ้อมชี้แจงทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (EC) 3. ผู้บริหารรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก จนถึงผู้อำนวยการส่วน กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กรอบระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 4. จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

	5. ดำเนินการเพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ เป็นจำนวน 6 ช่องทาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว และมีการเฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ ระบุ.....
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	สำนักบริหารกลาง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567

3) การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะของงาน และการกำหนดราคากลาง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศกำหนดคุณสมบัติบางรายการขึ้นมาเป็นกรณีพิเศษเพื่อกีดกันการแข่งขันให้มีการแข่งขันน้อยราย หรืออาจเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการบางรายโดยอาจเกิดจากการรับสินบน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (TOR) ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของสถาบัน โดยแบ่งออกเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับงาน

	จ้างก่อสร้าง การจ้างควบคุมงาน และการจ้างออกแบบ สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ สำหรับงานซื้อหรือจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและคำนวณราคากลางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางของคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวงและหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง 3. แจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานฯ รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 4. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. <u>ไม่มี</u>ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การรับสินบน และการกีดกันการแข่งขันให้มีการแข่งขันน้อยราย หรืออาจเอื้อประโยชน์โดยไม่ตั้งใจให้กับผู้ประกอบการบางราย 2. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (TOR) ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ

	จัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบและ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 3. คณะกรรมการกำหนดราคากลางของสถาบันปฏิบัติหน้าที่ในการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางตามคู่มือแนว ทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและคำนวณราคากลางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดราคากลางของคณะกรรมการราคากลาง และขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวงและหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 4. ดำเนินการเพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ เป็นจำนวน 6 ช่องทาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว และมีการเฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ ระบุ.....
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	สำนักบริหารกลาง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567

4) การบริหารงานบุคคล

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	การสรรหาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอาจมีการรับสินบนเพื่อเปิดเผย ข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือก
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบและ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบคนละคณะ และมีการจัดทำคำสั่ง ใหม่ทุกครั้งที่มีการสอบคัดเลือก 2. กำหนดให้ข้อสอบที่ใช้ในการสรรหาคัดเลือกในการประกาศรับ สมัครผู้ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ใช้ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยมีการจัดทำคลังข้อสอบหลายชุด และใช้ข้อสอบแบบสุ่ม (เฉพาะรอบสอบ) และเปลี่ยนชุดข้อสอบทุกครั้งที่มีการเปิดสอบ ในแต่ละตำแหน่ง 3. กำหนดกระบวนการในการคัดเลือกข้อสอบใหม่ทุกครั้งที่มีการ เริ่มกระบวนการสรรหาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานของสถาบันในแต่ละ ตำแหน่ง 4. แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดทำข้อสอบและผู้จัดเก็บ ข้อสอบ กำหนดตัวบุคคลเป็นการเฉพาะในการเข้าถึงข้อสอบ กำหนดกระบวนการและระบบในการควบคุมการเข้าถึงอย่าง เคร่งครัด 5. แจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเรื่องประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานฯ รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 6. จัดทำหรือเผยแพร่แผนผัง การดำเนินงานตามภารกิจ คู่มือการ ปฏิบัติงาน คู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานสถาบันและบุคคลภายนอกและผู้ มีส่วนได้เสียได้รับทราบ 7. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ สินบน โดยเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	1. <u>ไม่มี</u>ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อสอบหรือการ รับสินบน 2. ข้อสอบมีการจัดเก็บอย่างปลอดภัยตามระเบียบการรักษาความ ปลอดภัยของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีการจำกัดการ เข้าถึงข้อสอบ มีการกำหนดตัวบุคคลเฉพาะในการเข้าถึงข้อสอบ และมีระบบในการควบคุมการเข้าถึงอย่างเคร่งครัด 3. ผู้สมัครมีความเชื่อมั่นในสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เชื่อมั่นในกระบวนการสรรหาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการ ในการสรรหาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะท้อนถึงภาพลักษณ์ขององค์กรที่ไม่มีการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ไม่มีการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 4. ดำเนินการเพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ เป็นจำนวน 6 ช่องทาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว และมีการเฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ ระบุ.....
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	สำนักบริหารกลาง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567

5.ชื่อกระบวนการ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุด

ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567	
ชื่อความเสี่ยง ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างโครงการวิจัยและพัฒนาองค์ประกอบ พื้นฐานของระบบยานไร้คนขับ (D43) ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ระดับความเสี่ยง: ปานกลาง
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 1.ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดประกอบการ จัดซื้อจัดจ้างของรายการที่ต้อง ดำเนินการสำหรับ ใบกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference) TOR	ผลการดำเนินการ 1.1 มีการกำหนดมาตรฐานและแนวทาง และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เรียบร้อยแล้ว 1.2 มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 พ.ค. 67 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 1.3 สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการตาม การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 (มีการเผยแพร่องค์ความรู้ใน website intranet ขององค์กร
2.การประสานใบเสนอราคาหรือข้อมูล ประกอบการ พิจารณาคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง	2.1 กำหนดมาตรฐานและแนวทาง รวมทั้งจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เรียบร้อยแล้ว 2.2 อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมทั้งแสดงตัวอย่างผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อ 1 พ.ค.67

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงกลาโหม	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.dti.or.th/page_b.php?cid=181

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียด ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของรายการที่ต้อง ดำเนินการสำหรับใบกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	ปานกลาง	ให้มีการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความชัดเจนและความโปร่งใส รวมทั้งการให้ความรู้เพื่อสร้าง ความตระหนักในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความสุจริตเห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นหลัก	- มีการกำหนดมาตรฐานและแนวทาง และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว - มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๗ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่มีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มีการเผยแพร่องค์ความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ใน Website Intranet ขององค์กร)
๒. การประสานใบเสนอราคาหรือข้อมูล ประกอบการพิจารณาคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง	ปานกลาง	ให้มีการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความชัดเจนและความโปร่งใส รวมทั้งขั้นตอนในการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	- มีการกำหนดมาตรฐานและแนวทาง รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว - มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งแสดงตัวอย่างผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๗