



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ หรือ สทป. ดำเนินการตามภารกิจและวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่ได้รับมอบหมายที่และอำนาจเพิ่มเติม ซึ่งต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ที่ผ่านมา ซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบที่อาจเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือใช้โอกาสหรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจเกิดขึ้นส่งผลให้หน่วยงานสามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการเพื่อให้หน่วยงานและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

สทป. กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ พิจารณา การตระหนักถึงผู้ถือผลประโยชน์ร่วม รวมทั้งกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นหลักในการกำหนดกระบวนการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่หลักการระบุมความเสี่ยง ระดับการยอมรับความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยง และที่สำคัญสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยงคือ การติดตามและประเมินผล

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการหรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในองค์กรเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง มีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนหรือนำผลมาผสมผสานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารผู้รับผิดชอบ โดยสามารถจัดแบ่งกลยุทธ์ที่ใช้การจัดการความเสี่ยงได้หลายวิธี ดังนี้

๑. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance หรือ Take) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง ที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบควบคุมแต่อย่างใดก็ตาม หากหน่วยงานเลือกที่จะบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ก็จะต้องมีการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction หรือ Treat) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๓. การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing หรือ Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน หรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย

๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance หรือ Terminate) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สทป. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดูแลการลดระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ โดยดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ความเสี่ยงของ สทป. ลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ สทป. ยอมรับได้ ประกอบด้วย

๑. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
๓. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของ สทป. ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดูแลการลดระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเป็นระบบ
๔. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
๕. ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
๖. ให้เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับ สทป. โดยมีการวิเคราะห์ในการสื่อสาร และหาวิธีการจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ สทป. ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยง (Assessment/Analytics) ประกอบด้วยการวิเคราะห์ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ถึงสาเหตุ โดยประเมินถึงผลกระทบของความเสี่ยง โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยง ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง และลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง โดยการให้คะแนน

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Risk Score) จะมีการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ผลกระทบ (Impact) โดยเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่กระทรวงการคลังประกาศแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ฉบับล่าสุด อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งเกณฑ์ที่ใช้ประกอบการประเมินดังนี้

เกณฑ์ด้านโอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สทป.

เกณฑ์ด้านโอกาส (Likelihood)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	ปกติ เป็นประจำ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๔ ครั้งต่อปี หรือ มีโอกาสเกิดมากกว่า ๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๓ เดือน)
๔	สูง	น่าจะเป็นไปได้ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๒ ครั้งต่อปี หรือ มีโอกาสเกิด ๗๐ – ๘๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๖ เดือน)
๓	ปานกลาง	ปานกลาง (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๑ ครั้งต่อปี หรือ มีโอกาสเกิด ๔๐ – ๖๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุกปี)
๒	ต่ำ	ไม่น่าจะเป็นไปได้ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๑ ครั้งต่อ ๒ ปี หรือ มีโอกาสเกิด ๒๐ – ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๒ ปี)
๑	ต่ำมาก	นานๆ ครั้ง (เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น หรือแทบไม่เกิดขึ้นเลย หรือ มีโอกาสเกิดน้อยกว่า ๒๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๓ ปี)

เกณฑ์ด้านผลกระทบ (Impact)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบมีความสำคัญ/มูลค่า ๒๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป/มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/มีผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อยมากที่สุด (ผู้บริหารถูกลงโทษทางวินัย)
๔	สูง	ความรุนแรงของผลกระทบมีความสำคัญ/มูลค่า ๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท/มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาก (ผู้บริหารถูกดำเนินหรือถูกร้องเรียน ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ)
๓	ปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบมีปานกลาง/มูลค่า ๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท/มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/หรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปานกลาง (เจ้าหน้าที่ร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัย มีหน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริง)
๒	ต่ำ	ความรุนแรงของผลกระทบมีเล็กน้อย/มูลค่า ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท/มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อย (เจ้าหน้าที่ได้รับเสียงบ่นหรือถูกดำเนิน ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส)
๑	ต่ำมาก	ความรุนแรงของผลกระทบไม่มีความสำคัญ/มูลค่า ๕,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า/แทบไม่มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/หรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการและความน่าเชื่อถือขององค์กรมากกว่าร้อยละ ๔๐ หรือส่งผลกระทบต่อประชาชน (เสียทรัพย์สินเล็กน้อย) ระดับต่ำ

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายละเอียดประกอบการ จัดซื้อจัดจ้างของรายการ ที่ต้องดำเนินการสำหรับ ใบกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) สำหรับเอกสารใบกำหนดขอบเขต งานที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้พวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะการประมูล	๓	๒	๖ (ปานกลาง)
๒.	คณะกรรมการพิจารณา ขอบเขตงาน (TOR) ตรวจสอบความถูกต้องและ ครบถ้วน	๑) คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณามีความเกี่ยวข้องกับ ผู้ประกอบการภายนอก ๒) การใช้ดุลพินิจในการเลือก วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	๔ (ต่ำ)
๓.	การประสานใบเสนอราคา หรือข้อมูลประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง	กระบวนการสืบราคาที่ไม่ กำหนดว่าต้อง ๓ รายขึ้นไป อาจไม่ได้มีการสืบราคาจาก ผู้ประกอบการจริง	๓	๒	๖ (ปานกลาง)
๔.	การตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสาร ประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ	ผู้รับจ้างอาจไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น ส่งผลให้งานที่ส่งมอบไม่ได้ ประสิทธิภาพ หรือมีการจัดทำ เอกสารอันเป็นเท็จ	๑	๒	๒ (ต่ำ)
๕.	กระบวนการทำสัญญาจ้าง	มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/ การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การ เอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๑	๒	๒ (ต่ำ)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม ๑ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. งบประมาณ ๔๔๒,๕๕๒,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....วิธีคัดเลือก.....ระยะเวลาดำเนินการ...๑๒๐ วัน...

☒ เงินงบประมาณ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดประกอบการ จัดซื้อจัดจ้างของรายการที่ต้องดำเนินการ สำหรับใบกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	ปานกลาง	๑) กำหนดมาตรฐานและแนวทาง รวมทั้งคู่มือในการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนในการคัดเลือกผู้ให้บริการ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กร ๒) ให้มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในการจัดทำ รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของรายการ ที่ต้องดำเนินการสำหรับใบกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รวมถึงศึกษาระเบียบพัสดุฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจนมากขึ้น ๓) สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.	การประสานใบเสนอราคาหรือข้อมูล ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง	ปานกลาง	๑) กำหนดมาตรฐานและแนวทาง รวมทั้งคู่มือในการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนในการคัดเลือกผู้ให้บริการ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กร ๒) สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม รวมทั้งแสดงตัวอย่าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติดังกล่าว

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต				
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ				
โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชื่อโครงการ.....โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ประกอบพื้นฐานของระบบยานไร้คนขับ (D43) ระยะที่ ๒ งบประมาณ ๔๔๒,๕๕๒,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....วิธีคัดเลือก.....ระยะเวลาดำเนินการ...๑๒๐ วัน.... ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ☐ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP ☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST				
ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติ (Spec) อื่น ๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑.	จัดจ้างสร้างต้นแบบระบบอากาศยานไร้คนขับติดอาวุธ ระยะที่ ๒	เพื่อจัดสร้างต้นแบบระบบอากาศยานไร้คนขับขนาดกลางติดอาวุธ สำหรับกองทัพบก (ทบ.) ในการดำเนินการระยะที่ ๒ ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการวิจัยและพัฒนาอากาศยานไร้คนขับขนาดกลางสำหรับ ทบ. (Medium Unmanned Aircraft System) ระหว่าง ทบ. กับ สทป. เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางทหาร ด้วยการร่วมมือวิจัยและพัฒนาฯ โดยให้ สทป. วิจัยและพัฒนาและส่งมอบต้นแบบระบบอากาศยานไร้คนขับขนาดกลางลาดตระเวนและติดตามหาข่าว และต้นแบบระบบอากาศยานไร้คนขับขนาดกลางติดตั้งอาวุธให้ ทบ. นำเข้าสู่กระบวนการรับรองต้นแบบยุทธโศปกรณ์ สำหรับนำไปใช้ใน ทบ. ต่อไป โดยมีงานที่สำคัญดังนี้ ๑. ออกแบบ สร้าง และประกอบรวมอากาศยานไร้คนขับสำหรับติดอาวุธ จำนวน ๑ ลำ ให้มีคุณสมบัติ (Specification) ตามที่กำหนด ๒. ออกแบบ สร้าง และประกอบรวม สถานีควบคุมการบินภาคพื้นดิน (Ground Control Station) จำนวน ๑ งาน ๓. ออกแบบ สร้าง และประกอบรวม สถานีสื่อสารข้อมูล (Ground Data Terminal-Line of Sight) จำนวน ๑ งาน ๔. ออกแบบ สร้าง และประกอบรวม ระบบอาวุธ (Weapon System) จำนวน ๑ งาน โดยสร้างอาวุธปล่อยอากาศสู่พื้นประเภทจรวดนำวิถี จำนวน ๑ นัด ให้เป็นไปตามแบบระบบอาวุธจากความต้องการใช้งานเบื้องต้นตามที่กำหนด ๕. ให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้	-	๔๔๒,๕๕๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๔๔๒,๕๕๒,๐๐๐

แบบสรุปรายรายชื่อโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ								
ที่	จังหวัด	ส่วนราชการ ที่ดำเนินโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภท/งบประมาณ			วิธีดำเนินการ	
				งบพัฒนา จังหวัด	งบกลุ่ม จังหวัด	งบ ประมาณ	ดำเนินการ เอง	จัดซื้อ จัดจ้าง
๑	นนทบุรี	สถาบันเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ	โครงการวิจัยและ พัฒนาองค์ประกอบ พื้นฐานของระบบ ยานไร้คนขับ (D43) ระยะที่ ๒	-	-	งบเงิน อุดหนุน	-	วิธี คัดเลือก

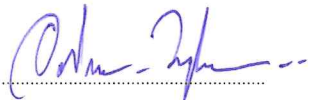
๑. แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการวิจัยและพัฒนาองค์ประกอบพื้นฐานของระบบยานไร้คนขับ (D43) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ศปท. กระทรวงกลาโหม	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	องค์การมหาชน	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	ปกติ เป็นประจำ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๔ ครั้งต่อปี หรือ มีโอกาสเกิดมากกว่า ๕๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๓ เดือน)	น่าจะเป็นไปได้ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๒ ครั้งต่อปี หรือ มีโอกาสเกิด ๗๐ - ๘๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๖ เดือน)	ปานกลาง (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๑ ครั้งต่อปี หรือ มีโอกาสเกิด ๔๐ - ๖๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุกปี)	ไม่น่าจะเป็นไปได้ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ ๑ ครั้งต่อ ๒ ปี หรือ มีโอกาสเกิด ๒๐ - ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๒ ปี)	นานๆ ครั้ง (เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสดังกล่าว หรือแทบไม่เกิดขึ้นเลย หรือ มีโอกาสเกิดน้อยกว่า ๒๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๓ ปี)
ผลกระทบ (Impact)	ความรุนแรงของผลกระทบไม่มี ความสำคัญ/มูลค่า ๕,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า/แทบไม่มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/หรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ความรุนแรงของผลกระทบมีเล็กน้อย/มูลค่า ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท/มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อย (เจ้าหน้าที่ได้รับเสียงบ่นหรือถูกดำเนินคดี ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส)	ความรุนแรงของผลกระทบมีปานกลาง/มูลค่า ๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท/มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/หรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปานกลาง (เจ้าหน้าที่ร้องเรียนหรือถูกดำเนินคดีทางวินัย มีหน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริง)	ความรุนแรงของผลกระทบมีความสำคัญ/มูลค่า ๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท/มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาก (ผู้บริหารถูกดำเนินคดีหรือถูกร้องเรียน ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ)	ความรุนแรงของผลกระทบมีความสำคัญ/มูลค่า ๒๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป/มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/มีผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อยมากที่สุด (ผู้บริหารถูกดำเนินคดีทางวินัย)

ลงชื่อ 
(นายอภิชาติ นาคะอุไร)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามประเมินผล ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๐ ๖๖๘๘ ต่อ ๑๖๔๒

๒. แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงกลาโหม

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการจัดซื้อจัดจ้างความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการวิจัยและพัฒนาองค์ประกอบพื้นฐานของระบบยานไร้คนขับ (D43) ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของรายการที่ต้องดำเนินการสำหรับใบกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) สำหรับเอกสารใบกำหนดขอบเขตงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล	๓	๒	๖	ปานกลาง
	๒	คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตงาน (TOR) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน	๑) คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา มีความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการภายนอก ๒) การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	๔	ต่ำ
	๓	การประสานใบเสนอราคาหรือข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง	กระบวนการสืบราคาที่กำหนดว่าต้อง ๓ รายขึ้นไป อาจไม่ได้รับการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง	๓	๒	๖	ปานกลาง
	๔	การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ	ผู้รับจ้างอาจไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น ส่งผลให้งานที่ส่งมอบไม่ได้ประสิทธิภาพ หรือมีการจัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ	๑	๒	๒	ต่ำ
	๕	กระบวนการทำสัญญาจ้าง	มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๑	๒	๒	ต่ำ

๓. แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงกลาโหม

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.dti.or.th/page_b.php?cid=181&cno=7322

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของรายการที่ต้องดำเนินการสำหรับใบกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) สำหรับเอกสารใบกำหนดขอบเขตงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้พวกห้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล	ปานกลาง	ให้มีการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความชัดเจนและความโปร่งใส รวมทั้งการให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความสุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นหลัก	๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทาง รวมทั้งคู่มือในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนในการคัดเลือกผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง
				๒. ให้มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในการจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของรายการที่ต้องดำเนินการสำหรับใบกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รวมถึงศึกษาระเบียบพัสดุฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจนมากขึ้น	ห้วงเดือน มิ.ย. ๖๗ (๑ วัน)	-	ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง
				๓. สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง
๒. การประสานใบเสนอราคาหรือข้อมูลประกอบการพิจารณาคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	กระบวนการสืบราคาที่กำหนดว่าต้อง ๓ รายขึ้นไป อาจไม่ได้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง	ปานกลาง	ให้มีการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความชัดเจนและความโปร่งใส รวมทั้งขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทาง รวมทั้งคู่มือในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนในการคัดเลือกผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง
				๒. สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม รวมทั้งแสดงตัวอย่างผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง

๔. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ IP	โครงการ CoST
คปท. กระทรวงกลาโหม	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ประกอบพื้นฐานของระบบยานไร้คนขับ (D43) ระยะที่ ๒	๔๔๒,๕๕๒,๐๐๐	เงินงบประมาณ	คัดเลือก	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗ (๑๒๐ วัน)	มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP	มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	จัดจ้างสร้างต้นแบบระบบอากาศยานไร้คนขับติดอาวุธ ระยะที่ ๒	เพื่อจัดสร้างต้นแบบระบบอากาศยานไร้คนขับขนาดกลางติดอาวุธ สำหรับกองทัพบก (ทบ.) ในการดำเนินการ ระยะที่ ๒ ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนขับขนาดกลางสำหรับ ทบ. (Medium Unmanned Aircraft System) ระหว่าง ทบ. กับ สทป. เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางทหาร ด้วยการร่วมมือวิจัยและพัฒนาฯ โดยให้ สทป. วิจัยและพัฒนาและส่งมอบต้นแบบระบบอากาศยานไร้คนขับขนาดกลางลดตระเวนและติดตามหาข่าว และต้นแบบระบบอากาศยานไร้คนขับขนาดกลางติดตั้งอาวุธ ให้ ทบ. นำเข้าสู่กระบวนการรับรองต้นแบบยุทธโปกรณ์ สำหรับนำไปใช้ใน ทบ. ต่อไป โดยมีงานที่สำคัญดังนี้ ๑. ออกแบบ สร้าง และประกอบรวมอากาศยานไร้คนขับสำหรับติดอาวุธ จำนวน ๑ ลำ ให้มีคุณลักษณะ (Specification) ตามที่กำหนด ๒. ออกแบบ สร้าง และประกอบรวม สถานีควบคุมการบินภาคพื้นดิน (Ground Control Station) จำนวน ๑ งาน ๓. ออกแบบ สร้าง และประกอบรวม สถานีสื่อสารข้อมูล (Ground Data Terminal-Line of Sight) จำนวน ๑ งาน ๔. ออกแบบ สร้าง และประกอบรวม ระบบอาวุธ (Weapon System) จำนวน ๑ งาน โดยสร้างอาวุธปล่อยอากาศสู่พื้นประเภทจรวดนำวิถี จำนวน ๑ นัด ให้เป็นไปตามแบบระบบอาวุธจากความต้องการใช้งานเบื้องต้นตามที่กำหนด ๕. ให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามที่กำหนดไว้	-	๔๔๒,๕๕๒,๐๐๐