



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ ๘ /2568

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 3

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 3/2568 เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 3 ลงวันที่ 14 มกราคม 2568 เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 นั้น

บัดนี้ การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สถาบันจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 (ด้านกฎหมายธุรกิจ)

ชื่อ - นามสกุล
ว่าที่ร้อยตรี พงศกร เสี่ยงสุข
นางสาวรุ่งรัตน์ สุขแก้ว
นายพีรพล รัมย์ะรังสี
ว่าที่ร้อยตรี ภาณุพงศ์ ไพโรจน์นัต
นางสาวดวงใจ สังข์ทอง
นางสาวชนัญชิตา ธงศรี
นางสาวนิตา หมัดเหระ
นายสรธร แก้วเอี่ยม
นางสาวชลลดา พุ่มเกษม

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1

ชื่อ - นามสกุล
นายธีรวัฒน์ กังอ่อนนัต
นายภูริช สงพูล
นายชุมพล บัวศิริ
จำสืบเอก ศราวุฒิ เซาว์เพ็ชร
นายธีรพิทย์ ราชีวงศ์
นายศศกานต์ ทองเนื้อแปด
นายอนุชา สุวรรณภูมิ
นายอภิสิทธิ์ ดิษบรรจง

กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2568 ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ทั้งนี้ กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนเข้ารับการทดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

พลเอก



(ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 3

กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

ข้อ 1 กำหนดการสำคัญ

(1) ในวันที่ 6 มีนาคม 2568 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	เวลารายงานตัว	เวลาการทดสอบ
เจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 (ด้านกฎหมายธุรกิจ)	เริ่มรายงานตัว 09.30 น.	10.00 น. ถึง 12.00 น.
พักเที่ยง		
เจ้าหน้าที่บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	เริ่มรายงานตัว 13.30 น.	14.00 น. ถึง 16.00 น.

และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ นำส่งใบสมัคร (ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร), เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ได้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ) ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง ได้ที่เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ สถาบันจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังปรากฏรายละเอียดในใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในตำแหน่ง เท่านั้น

(2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์สถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(3) การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568

(4) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 27 มีนาคม 2568

ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน

2.1 ข้อปฏิบัติทั่วไป

(1) สิ่งที่คุณต้องเตรียมมาในวันสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด กรณียกเว้นให้ขีดฆ่าข้อความ)

(2) ห้ามนำกระดาษหรือตำราเข้าห้องสอบ (เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมถึง นาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้ปิดการใช้งานและวางไว้ที่หน้าห้องสอบ) เมื่อเริ่มลงมือสอบแล้วมีการตรวจพบจะถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ

2.2 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ

(1) สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อแขนสั้นหรือยาว สวมสุท กระโปรงคลุมเข่า และสวมรองเท้าหุ้มส้น (สีสุภาพ)

(2) สุภาพบุรุษ ให้สวมเสื้อเชิ้ตมีปกแขนสั้นหรือยาว สวมสุท กางเกงขายาว และสวมรองเท้าหุ้มส้น (สีสุภาพ)

2.3 ข้อปฏิบัติเพื่อเข้ารับการทดสอบ

- (1) ในวันสอบ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบขอเขียน รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้อง Auditorium Room ชั้น 9 พร้อมยื่นใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานให้ครบถ้วนก่อนจะเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบสายเกิน 15 นาที
- (2) ผู้เข้าสอบต้องแสดงตนให้ถูกต้องโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน โดยบัตรดังกล่าวนั้นต้องไม่หมดอายุ และจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ชัดเจน ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนสอบ หากไม่มีบัตรหรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ชัดเจน แล้วแต่กรณี จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- (3) ข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง
- (4) เมื่อเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบเพื่อทำข้อสอบตลอดระยะเวลาสอบ จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าเวลาสอบผ่านไปแล้วยังไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- (5) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบ ห้ามพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก
- (6) เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว เจ้าหน้าที่คุมสอบจะแจ้งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำในทันที โดยเจ้าหน้าที่คุมสอบจะมารับข้อสอบและกระดาษคำตอบคืน



(นางสาวประไพพรรณ นุชพงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล /

ประธานกรรมการคณะกรรมการคุมสอบภาคทฤษฎีฯ