



# สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

## Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199  
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5<sup>th</sup> Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

### ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 21 / 2567

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2567  
ครั้งที่ 3

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 10 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ปฏิบัติงานจากบุคคลภายนอก พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 3

จำนวน 1 อัตรา

โดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 3 รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

#### 2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป โดยผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

2.1.3 สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

2.1.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจของสถาบัน

2.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

2.1.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

2.1.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการจัดตั้งนิติบุคคลตามมาตรา 23 (7) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครที่ได้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาทดลองงานจะต้อง

1) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน

2) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น

/ 3) ไม่เป็น...

- 3) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- 4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 3

### 3. วิธีการสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

#### 3.1 วิธีการสมัคร

3.1.1 ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th)

3.1.2 เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สมัครต้องยินยอมให้สถาบันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) สำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน โดยสามารถ download เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์สถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th)

3.1.3 ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร, เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ในรูปแบบ e-file โดยแนบใบสมัคร, เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน รวมเป็นไฟล์เดียวกัน สกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่างเช่น นายทรัพยากร บุคคล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [recruitment@dti.or.th](mailto:recruitment@dti.or.th) เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว) ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 (นับเวลาจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันเป็นหลักเท่านั้น) จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

3.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ที่ต้องส่งพร้อมใบสมัครและเอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน ดังต่อไปนี้

3.2.1 ใบสมัคร โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 3 เดือน)

3.2.2 เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) โดยส่วนคำขอความยินยอม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องยินยอม พร้อมกับลงชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เท่านั้น

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุเท่านั้น (ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนไม่ได้) จำนวน 1 ฉบับ

\*\* กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครไม่สมบูรณ์ชัดเจน หรือหมดอายุ จะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ภายในระยะเวลาตามที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ประสานและกำหนดให้ดำเนินการเท่านั้น ซึ่งภายในระยะเวลาดังกล่าว หากผู้สมัครยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและ/หรือชัดเจนตามที่ได้รับการประสาน อาจถูกตัดสิทธิ์ไม่ได้รับการพิจารณาใบสมัคร

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ

\*\* โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันของสถานศึกษานั้น ๆ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ เนื่องจาก สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยได้รับการรับรองคำแปลถูกต้องจากสถาบันการแปล ที่ได้รับการรับรองแล้วหรือที่เชื่อถือได้ เพิ่มเติมอีก จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.6 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8, สด.43 หรือ สด.3 (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.7 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร, ใบรับรองการฝึกอบรม จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัคร, เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัครในเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครที่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้นำส่งใบสมัคร, เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน และสำเนา เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน (ที่ได้ยื่นสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารดังกล่าวนี้ ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากร บุคคล ในวันเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) (เอกสารฉบับจริง) ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่ถือเป็นเอกสารสิทธิ์ของสถาบัน ที่จะดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

#### 4. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

4.1 ประกาศเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของสถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th)

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ทางเว็บไซต์ของสถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.3 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

4.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของสถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th) ในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.5 การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 สิงหาคม 2567

4.6 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th)

#### 5. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัคร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

## 6. การคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ของผู้สมัคร อาทิ คุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบในลำดับต่อไป

6.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยวิธีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) และทดสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

6.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

## 7. วิธีการทดสอบคัดเลือก

7.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)

7.1.1 เป็นข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน 4 ข้อ ข้อละ 25 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7.1.2 ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 3 ชั่วโมง

7.2 ทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ก่อน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ต่อไป

## 8. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะเป็นผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ และได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

9.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้ที่มีผลคะแนนการทดสอบรวมสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของสถาบัน สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการทดสอบรวมรองลงมาเป็นลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของสถาบันโดยมีกำหนดระยะเวลาภายใน 2 ปี นับแต่วันที่สถาบันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

9.2 สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th)

## 10. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบ

#### 11. เบ็ดเตล็ด

สถาบันขอสงวนสิทธิ์การประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศฉบับนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันกำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทั้งหมด ในระหว่างการดำเนินการครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศนี้แล้ว ในทุกขั้นตอน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2567

นาวาอากาศเอก



(คมสันต์ ประพันธ์กาญจน์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

|                                                                                   |                                                            |                                                            |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|  | <b>ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล</b><br><b>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</b> | <b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b><br><b>(Job Specification)</b> | DTI-AHM-G-WP01-FM-007 Rev.00 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|--|

ชื่อตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน 3 รหัสตำแหน่ง IAD 3

สังกัด ส่วน - ฝ่าย ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor Department – IAD) กลุ่ม - จำนวน 1 อัตรา

### 1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

จัดทำร่างกฎบัตรการตรวจสอบภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำร่างการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด จัดทำร่าง Audit Program ในแต่ละกิจกรรมการตรวจสอบ จัดทำร่างแผนการตรวจสอบประจำปี ปฏิบัติงานตามภารกิจงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ กรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ จัดทำเสนอขอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้างระยะเวลาดำเนินการและผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ช่วยให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ช่วยประสานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน ช่วยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

### 2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

#### 2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวม 10 ปี โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในอย่างน้อย 5 ปี
- หากผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ/มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ/การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
- บัญชี/การเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน/การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ/งบประมาณ/การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบงานสารสนเทศ
- การบริหารงานโครงการ
- ทักษะการคิดวิเคราะห์และวางแผน
- ทักษะการเขียนและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ/การติดตามผล
- ทักษะความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- ทักษะการจัดการองค์ความรู้
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

#### 2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง