



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 18 / 2567

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 4

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายใน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 10 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ปฏิบัติงานจากบุคคลภายนอก พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา
โดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป โดยผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

2.1.3 สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

2.1.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจของสถาบัน

2.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

2.1.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

2.1.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการจัดตั้งนิติบุคคลตามมาตรา 23 (7) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครที่ได้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาทดลองงานจะต้อง

1) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน

2) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น

3) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

/ 4) ไม่เป็น ...

4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

3. วิธีการสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1 วิธีการสมัคร

3.1.1 ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สถาบัน www.dti.or.th

3.1.2 ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานรวมเป็นไฟล์เดียวกันสกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่าง เช่น นายทรัพยากร บุคคล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruitment@dti.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว) ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม -10 มิถุนายน 2567 โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ 10 มิถุนายน 2567 (นับเวลาจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันเป็นหลักเท่านั้น) จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

3.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

3.2.1 ใบสมัคร โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมหนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้กรอกในช่องคำขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) เท่านั้น

3.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุเท่านั้น (ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนไม่ได้) จำนวน 1 ฉบับ

** กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครไม่สมบูรณ์ชัดเจนหรือหมดอายุ จะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ภายในระยะเวลาตามที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ประสานและกำหนดให้ดำเนินการเท่านั้น ซึ่งภายในระยะเวลาดังกล่าว หากผู้สมัครยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและ/หรือชัดเจนตามที่ได้รับการประสาน อาจถูกตัดสิทธิ์ไม่ได้รับการพิจารณาใบสมัคร

3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

** โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันของสถานศึกษานั้น ๆ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยได้รับการรับรองคำแปลถูกต้องจากสถาบันการแปลที่ได้รับการรับรองแล้วหรือที่เชื่อถือได้ เพิ่มเติมอีก จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8, สด.43 หรือ สด.3 (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร, ใบรับรองการฝึกอบรม จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัครในเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครที่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ให้นำส่งใบสมัคร และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน (ที่ยื่นสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารดังกล่าวนี้ ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ (เอกสารฉบับจริง) ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่ถือเป็นเอกสารสิทธิ์ของสถาบัน ที่จะดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

4.1 ประกาศเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม – 10 มิถุนายน 2567 ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.3 การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

4.4 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

5. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

6. การคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ของผู้สมัคร อาทิ คุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบในลำดับต่อไป

6.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายใน ด้วยวิธีการทดสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

6.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

7. วิธีการทดสอบคัดเลือก

7.1 ทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการทดสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

8. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

9.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้ที่มีผลคะแนนการทดสอบสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายในของสถาบัน สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการทดสอบรองลงมาเป็นลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของสถาบันโดยมีกำหนดระยะเวลาภายใน 2 ปี นับแต่วันที่สถาบันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

9.2 สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

10. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบ

11. เบ็ดเตล็ด

สถาบันขอสงวนสิทธิ์การประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศฉบับนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันกำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทั้งหมด ในระหว่างการดำเนินการครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศนี้แล้วในทุกขั้นตอน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

นาวาอากาศเอก



(คมสันต์ ประพันธ์กาญจน์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Specification)

DTI-AHM-G-WP01-FM-007 Rev.00

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน รหัสตำแหน่ง IIA4
สังกัด ส่วนตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Auditor Department – IAD) กลุ่ม -
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด จัดทำร่าง Audit Program ในแต่ละกิจกรรมการตรวจสอบ สอบทานร่างแผนการตรวจสอบประจำปี ปฏิบัติงานตามภารกิจงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ กรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ สอบทานการจัดทำเสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการและผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างให้ผู้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ช่วยประสานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน ช่วยดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการตรวจสอบและช่วยงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวม 15 ปี โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในอย่างน้อย 10 ปี
- หากผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ/มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ/การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
- บัญชี/การเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน/การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ/งบประมาณ/การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ระบบงานสารสนเทศ
- การบริหารงานโครงการ
- การจัดทำประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก
- ทักษะการคิดวิเคราะห์และวางแผน
- ทักษะการเขียนและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ/การติดตามผล
- ทักษะความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- ทักษะการจัดการองค์ความรู้
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง