

ผลดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565										
ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
1	การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบภายในองค์กร (Organization Structure)	ทบทวนการจัดโครงสร้างองค์การเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของ สทป.	จัดทำข้อเสนอการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์การและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อ กบพ.		✓				✓	ดำเนินการทบทวนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานของฝ่ายพัฒนากิจการ ตามแผนการปฏิรูป สทป.
2	ระบบการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Manpower Planning and Management)	1. ทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปี	ดำเนินการทบทวน และรายงานผลการทบทวนแผนอัตรากำลัง 5 ปี รวมถึงข้อเสนอแนะการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 5 ปี ต่อ กบพ.			✓			✓	ดำเนินการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2565 เสนอ กบพ. และ ผอ.สทป. ซึ่งผลจากการดำเนินการสามารถนำไปใช้พัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการด้านงานธุรกิจของ สทป. รวมถึงทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน รองรับการทำงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานของ สทป.
		2. สำรวจขีดความสามารถและความต้องการอัตรากำลัง	รายงานผลการวิเคราะห์ขีดความสามารถและความต้องการอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ต่อ กบพ.			✓			✓	
		3. ทบทวนกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่	รายงานผลการทบทวนและจัดทำข้อเสนอการปรับเกลี่ยอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ต่อ กบพ.		✓		✓		✓	โดยกำหนดไว้ในแผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สทป. พ.ศ. 2566 – 2570 ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2566
3	ระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection)	1. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ได้เกินกว่าร้อยละ 95 ของอัตราจ้างตามโครงสร้างที่ได้รับอนุมัติ (กรอบอัตราจ้าง 380 อัตรา) ประจำปีงบประมาณ 2565	✓	✓	✓	✓	✓		1. ดำเนินการเรียกผู้ขึ้นบัญชีบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ สทป. ตำแหน่ง เลขานุการ 1 (บส.1) จำนวน 1 อัตรา 2. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผอ.ส่วนพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ (ยพ.4) จำนวน 1 อัตรา 3. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผอ.ส่วนกฎหมาย (บส.4) จำนวน 1 อัตรา 4. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง รอง ผอ.สทป. (ยพ.6) จำนวน 1 อัตรา 5. ดำเนินการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง นักพัฒนา 3 ส่วน ความปลอดภัยทางวิศวกรรม (วค.3) จำนวน 1 อัตรา *** สรุปผลการสรรหาได้ร้อยละ 100 **
		2. แต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ปี 65 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓	✓			✓		ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา 4 คน และผู้เชี่ยวชาญ 2 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
		3. จ้างบุคคลภายนอกเพื่อเข้ามาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเข้ามาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 65 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓	✓			✓		ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเข้ามาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 65 จำนวน 16 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เรียบร้อยแล้ว
		4. จ้าง Outsource	ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 65 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓				✓		ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 65 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 36 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
		5. รับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	รับนักศึกษาฝึกงานที่แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานกับ สทป. โดยส่งให้กับฝ่าย/ส่วน ที่เกี่ยวข้อง ได้ตามกำหนดระยะเวลา	✓	✓	✓	✓	✓		ในปี 65 ได้ดำเนินการรับนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้ 1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 ราย 2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1 ราย 3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2 ราย 4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 1 ราย 5. มหาวิทยาลัยศรีปทุม 1 ราย 6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 1 ราย 7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1 ราย
4	ระบบผลตอบแทน (Compensation System)	1. ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับระบบ สปสช. โดยสามารถประกาศใช้ภายใน ก.ย. 65			✓	✓		✓	อยู่ระหว่างศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อยกร่างระเบียบฯ นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการฯ
		2. จ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓		ทำจ่ายเงินเดือนในปีงบประมาณ 65 ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
5	ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Benefit and Welfare)	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง			✓	✓	✓		ดำเนินการแล้ว โดยมีการตรวจสอบสุขภาพที่โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ เมื่อ ก.ย. 65
		ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง			✓	✓	✓		ดำเนินการแล้ว โดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต เริ่มมีผลตั้งแต่ 1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66
		แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งฝั่งของนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อบริหารและดูแลเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีหน้าที่สำคัญ อาทิ คัดเลือกบริษัทจัดการเข้ามาบริหารเงินกองทุน ประสานงานกับบริษัทจัดการเพื่อจัดตั้งกองทุน เลือกลงนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับลักษณะและความต้องการของลูกจ้างส่วนใหญ่ แก่ไขระเบียกองทุน เป็นต้น	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใน เม.ย. 65		✓			✓		ดำเนินการจัดทำคำสั่ง 47/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ โดยประกาศใช้วันที่ 11 ส.ค. 65
		ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2565	ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2565 ให้กับเจ้าหน้าที่ สทป.		✓			✓		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 22 มี.ค. 65 มีผู้ที่ได้รับเครื่องราชฯ ชั้นจตุรถาภรณ์ภักฎไทย จำนวน 3 ราย และมีผู้ได้รับเครื่องราชฯ ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน 23 ราย
		จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 และประกาศใช้ภายใน เม.ย. 65		✓	✓			✓	อยู่ระหว่างกรรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา
		ดำเนินการจัดทำ TOR จ้างผลิตโลโก้แถบแม่เหล็กติดเสื้อสูท สทป.	ดำเนินการจัดทำผลิตโลโก้แถบแม่เหล็กติดเสื้อสูท สทป. ภายใน มิ.ย. 65			✓		✓		ดำเนินการแล้ว
		ดำเนินการจัดทำ TOR จัดจ้างผลิตกระดุมเสื้อสูทลงสีตรา สทป.	ดำเนินการจัดทำกระดุมเสื้อสูทลงสีตรา สทป. แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 65			✓		✓		ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
		จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง				✓	✓		ดำเนินการแล้ว
6	ระบบการให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	1. PMS (Performance Management System)	ปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลฯ พิจารณาตัวชี้วัด และประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับฝ่าย/ส่วน/โครงการ ให้เกิดความเป็นธรรม ได้รับการยอมรับ และผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมของแต่ละฝ่าย/ส่วน/โครงการ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาส 3-4 ปี 65 เป็นต้นไป							มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล ตามคำสั่งที่ 13/2565 และมีการดำเนินการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพิ่มเติม ตามคำสั่งที่ 44/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการฯ ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
		2. การให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ 1 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1-2) และ ครั้งที่ 2 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 3-4) เป็นกรณีพิเศษ		✓		✓			- การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือน ประจำปี 65 ครั้งที่ 1 มีการเสนอเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่สูงกว่าเป้าหมาย (เกรด B+) จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 35.31 จากจำนวน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่มีสิทธิ์ประเมินฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่สูงกว่าเป้าหมายมาก (เกรด A) จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 13.56 จากจำนวน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่มีสิทธิ์ประเมินฯ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือน ประจำปี 65 ครั้งที่ 2 มีการเสนอเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่สูงกว่าเป้าหมาย (เกรด B+) จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 45.64 จากจำนวน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่มีสิทธิ์ประเมินฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่สูงกว่าเป้าหมายมาก (เกรด A) จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 12.79 จากจำนวน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่มีสิทธิ์ประเมินฯ
7	ระบบการแต่งตั้งและโยกย้ายตำแหน่ง (Job Placement)	1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	ปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	✓				✓		ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การพิจารณาปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ โดยผ่านการพิจารณาจาก กบพ. และ ผอ.สทป. ได้ออกประกาศ สทป.ที่ 28/2563 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 64
		2. ดำเนินการปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่	2. ดำเนินการเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อ กบพ. เพื่อพิจารณาปรับตำแหน่ง				✓			เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 9 คน ,ปรับตำแหน่ง โยกย้าย ระดับเท่าเดิม จำนวน 17 คน , ให้รักษาการในตำแหน่ง จำนวน 6 คน และให้ช่วยปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง จำนวน 2 คน
8	ระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Development System)	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ	มีระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง			✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	ระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	มีระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและสามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง			✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	ระบบการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Plan)	โครงการพัฒนาบุคลากร (S42) ตามแผนการศึกษา ฝึกอบรม ดูกงานและปฏิบัติการวิจัยของ จนท. สทป. ปี 64 โดยจำแนกตามกลุ่มเทคโนโลยีเป้าหมายที่องค์กรกำหนด 1. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ประชาสังคม 4. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือ 5. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน (การจัดการภายในองค์กร, การพัฒนาระบบงาน, การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล) 6. Training เพื่อรองรับ New Knowledge และ Thailand 4.0 7. การพัฒนาบุคลากรตาม IDP	1. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง เข้ารับการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 หลักสูตร 2. ร้อยละ 70 ของจำนวนนักวิจัยของ สทป. ได้รับการฝึกอบรมตามกลุ่มเทคโนโลยี 5 ด้าน 3. ร้อยละ 70 ของบุคลากร ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ 4. เจ้าหน้าที่ สทป. ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานหลังการเข้ารับการอบรมและมีการเผยแพร่องค์ความรู้แก่ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 5. มีการดำเนินการจัดการ Knowledge Sharing องค์ความรู้ที่รับจากการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	✓	✓	✓	✓			1. จัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร Smart Supervisor 4.0 (ผู้บริหารระดับต้น) ปิดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และหลักสูตร Smart Executive Development Beyond (ผู้บริหารระดับกลาง) อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. อยู่ระหว่างการพัฒนาผู้บริหารและ จนท. เข้ารับการอบรมตามแผนการศึกษาฯ ปี 64 ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ทำให้บางหน่วยงานยกเลิกหรือชะลอการอบรม ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนงานงาน 3. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 70% 4. อยู่ระหว่างการพัฒนาหัวข้อที่จะดำเนินการ Knowledge Shairing

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
11	ระบบการสร้างความผูกพันกับบุคลากร (Employee Engagement)	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการตระหนักรู้ค่านิยมองค์กรแก่ จนท.สทป.ทุกระดับ ด้วยการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามค่านิยม องค์กรรวมทั้งเสริมสร้างการเป็นต้นแบบของค่านิยม เน้น ในค่านิยมหลัก คิดทำงานเป็นทีม และ สามชื้อสัตย์ คุณธรรม ด้วยการปลูกจิตสำนึกในเกิดคุณธรรม จริยธรรม และการมีธรรมาภิบาล - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของ คณะทำงานตามโครงการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริม ค่านิยมองค์กร - ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความผูกพันองค์กร ของ จนท.สทป.	1.จัดกิจกรรมขององค์กร -กิจกรรมทำบุญประจำปีและสานสัมพันธ์ สทป. -ประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรม สทป. -กิจกรรม "ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่" -การอบรมปฐมนิเทศ จนท.ใหม่ -สัมมนาองค์กร - กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณและถวายพระพร ร.10 -กิจกรรม Coffee Talk -พิธีแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุทำงาน 2.จนท.สทป.ร้อยละ 80 ร่วมทำแบบประเมินฯ และผล การประเมินความผูกพันต่อองค์กรของ จนท.สทป. มากกว่าร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓			1. ได้ดำเนินกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการทำงาน, ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่, DTI Coffee Talk, พิธีแสดงการ ลักการะพญาขสีห์ฯ, กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบันส่งผลให้ไม่สามารถ จัดกิจกรรมที่มีการเข้าร่วมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน มากได้ และส่งผลให้ยกเลิกบางกิจกรรมและมีการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบบางกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรการป้องกันโควิด-19
12	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ดำเนินงานโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ของ สทป. โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งกับเจ้าหน้าที่ ภายในและบุคคลภายนอกองค์กร (ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ภายใน สทป. อย่างน้อย 4 เรื่อง และถ่ายทอด องค์ความรู้แก่หน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 2 หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓			1. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการ เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 70% 2. อยู่ระหว่างการพิจารณาหัวข้อที่จะดำเนินการ Knowledge Shairing
13	ระบบบริหารงานสารสนเทศบุคคล (HRIS)	จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2565	จัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้าง บำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2565 ให้แล้วเสร็จและใช้ได้ภายในไตรมาส 4 ปี 65		✓	✓	✓		✓	เนื่องจากไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการ
14	งานอื่นที่ได้ดำเนินการ	ทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวนนโยบายทรัพยากรบุคคล และเสนอแนะการปรับ พัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี) โดยรายงานผลต่อ ผอ.สทป.				✓	✓		แผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566-2570 ได้รับการอนุมัติจาก Bod เมื่อ ก.ย. 65
		การให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	จัดทำแนวทางปฏิบัติ และร่างบันทึกข้อตกลงการส่ง ผู้ปฏิบัติงาน			✓		✓		ได้นำแนวทางปฏิบัติมาดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ สทป. เพื่อไปเป็นกรรมการในองค์กรนิติบุคคล ทั้งนี้ บันทึก ข้อตกลงการส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการเสร็จสิ้นแล้ว โดย ได้ใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันกับบริษัท รวม 2 บริษัท
		การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตรา เงินเดือน	1. ศึกษาและทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตรา เงินเดือน 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบ อัตราเงินเดือน		✓			✓		1. ดำเนินการศึกษาและทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว 2. กบพ. พิจารณาเห็นชอบ และเสนอ ผอ.สทป. เรียบร้อยแล้ว โดยจะเสนอต่อคณะกรรมการ สทป. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
		ปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ และประกาศใช้ภายใน ธ.ค. 64	✓				✓		จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2564 โดย มติคณะกรรมการ สทป. ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อ วันที่ 30 พ.ย. 64 ทั้งนี้ มีผลใช้บังคับในวันที่ 15 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป (ประกาศเมื่อ 14 ธ.ค. 64)
		ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมา ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 พ.ค. 65		✓	✓			✓	เสนอจัดทำในปีงบประมาณ 66
		บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แล้วเสร็จและแจกจ่าย ภายใน พ.ค. 65			✓			✓	ดำเนินการได้สำเร็จแล้ว จำนวน 200 คน
		จ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ครบ ทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 65	✓	✓	✓		✓		ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 21 ก.ย. 65
		ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงาน ภายใต้ ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงานภายใต้ ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เพื่อรองรับ บริษัทที่จัดตั้งใหม่ตามความจำเป็น	✓	✓	✓	✓	✓		ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการภายใต้ข้อบังคับข้อบังคับ คณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงาน เป็นการชั่วคราวจำนวน 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้เจ้าหน้าที่ไป เป็นกรรมการแทนผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ จำนวน 1 คน เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 65, ครั้งที่ 2 ส่งไปเป็นกรรมการ จำนวน 2 คน เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 65, ครั้งที่ 3 ขยาย ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการออกไปอีก มีกำหนด 1 ปี จำนวน 3 คน เมื่อ 16 ธ.ค. 65 และครั้งที่ 4 จำนวน 3 คน เมื่อ 16 ธ.ค. 65
		ระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริงและการ สอบสวนทางวินัย	จัดทำระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริงและการ สอบสวนทางวินัย เสนอ กบพ. และ ผอ.สทป. พิจารณา ภายใน ก.ย. 65			✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรณี จนท.ของรัฐลาออก เพื่อ มาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี	จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรณี จนท.ของรัฐลาออก เพื่อ มาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี แล้วเสร็จ ภายใน ไตรมาส 4			✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
14	งานอื่นที่ได้ดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ PDPA	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ PDPA เสนอ ผอ.สทป. ภายใน มิ.ย. 65			✓		✓		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยคำสั่งที่ 31/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานติดตามการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่ง ที่ 32/2565 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล และคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ คำสั่งทั้ง 2 ฉบับ ให้ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พ.ค. 65 เป็นต้นไป
		Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน	Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระบบ HRIS และเพิ่มทะเบียนประวัติ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 65	✓	✓	✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วประมาณร้อยละ 60
		ดำเนินการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน และเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชาและกัญชง ในผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรของ สทป.	ตามหนังสือ กท. ให้ สทป. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเรื่องการป้องกันและเฝ้าระวัง ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กัญชาหรือกัญชงและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด				✓	✓		ดำเนินการจัดทำประกาศที่ 17/2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชา และกัญชงในผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรของ สทป. เสร็จสิ้น แล้ว มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ 22 ส.ค. 65 เป็นต้นไป
		การดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเสนอข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓		ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 6 เรื่อง