

ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565										
ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
1	การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบภายในองค์กร (Organization Structure)	ทบทวนการจัดโครงสร้างองค์การเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของ สทป.	จัดทำรายงานผลการทบทวนการจัดโครงสร้างองค์การ และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ กบพ.			✓			✓	ดำเนินการทบทวนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานของฝ่ายพัฒนากิจการตามแผนการปฏิรูป สทป. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2565 เสนอ กบพ. และ ผอ.สทป. ซึ่งผลจากการดำเนินการสามารถนำไปใช้พัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการด้านงานธุรกิจของ สทป. รวมถึงทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตราค่าจ้างของแต่ละส่วนงาน รองรับการค้าเงินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งนโยบายและเป้าหมายการค้าเงินงานของ สทป. โดยกำหนดไว้ในแผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สทป. พ.ศ. 2566 – 2570 ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2566
2	ระบบการวางแผนและบริหารอัตราค่าจ้าง (Manpower Planning and Management)	ทบทวนและจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 5 ปี	จัดทำรายงานผลการทบทวนแผนอัตราค่าจ้าง 5 ปี รวมถึงข้อเสนอแนะการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 5 ปีต่อ กบพ.				✓		✓	
3	ระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection)	1. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้เกินกว่าร้อยละ 95 ของอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างที่ได้รับอนุมัติ (กรอบอัตราค่าจ้าง 380 อัตรา) ประจำปีงบประมาณ 2565	✓	✓	✓	✓	✓		- สรรหาเจ้าหน้าที่ โดยวิธีการซื้อเชิญ 3 อัตรา สำเร็จ 3 อัตรา (คิดเป็นร้อยละ 100) - สรรหาเจ้าหน้าที่ โดยวิธีการคัดเลือก จำนวน 1 อัตรา สำเร็จ 1 อัตรา (คิดเป็นร้อยละ 100)
		2. แต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ปี 65 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓	✓			✓		ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา 4 คน และผู้เชี่ยวชาญ 1 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
		3. จ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 65 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓	✓			✓		ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 65 จำนวน 17 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
		4. จ้าง Outsource	ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 65 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓				✓		ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 65 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 36 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
		5. รับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	รับนักศึกษาฝึกงานที่แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานกับ สทป. โดยส่งให้กับฝ่าย/ส่วน ที่เกี่ยวข้องได้ตามกำหนดระยะเวลา	✓	✓	✓	✓	✓		ในปี 65 ได้ดำเนินการรับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 29 ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย 4 ราย 2. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ 1 ราย 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1 ราย 4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยบางเขน 1 ราย 5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2 ราย 6. และอื่นๆ จำนวน 20 ราย
4	ระบบผลตอบแทน (Compensation System)	1. ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับระบบ สปสข. โดยสามารถประกาศใช้ภายใน ก.ย. 65			✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 - 2570
		2. จ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓		ดำเนินการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานทุกวันที่ 25 ของทุกเดือนตามเวลาที่กำหนด
5	ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Benefit and Welfare)ระบบผลตอบแทน (Compensation System)	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง			✓	✓	✓		ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565 โดยโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ กำหนดวันที่ 5 -30 ก.ย. 65
		ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพพหุ และประกันอุบัติเหตุพหุให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดทำประกันสุขภาพพหุ และประกันอุบัติเหตุพหุให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง			✓	✓	✓		จัดให้มีประกันประกันสุขภาพพหุ และประกันอุบัติเหตุพหุ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66
		แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งฝั่งของนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อบริหารและดูแลเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีหน้าที่สำคัญ อาทิ คัดเลือกบริษัทจัดการเข้ามาบริหารเงินกองทุน ประสานงานกับบริษัทจัดการเพื่อจัดตั้งกองทุน เลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับลักษณะและความต้องการของลูกจ้างส่วนใหญ่ แก่ไขระบบกองทุน เป็นต้น	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใน เม.ย. 65		✓			✓		คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 47/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ลงวันที่ 11 ส.ค. 65
		ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2565	ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2565 ให้กับเจ้าหน้าที่ สทป.		✓			✓		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 22 มี.ค. 65 มีผู้ที่ได้รับเครื่องราชฯ ชั้นจตุรถาภรณ์ มงกุฎไทย จำนวน 3 ราย และมีผู้ได้รับเครื่องราชฯ ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน 22 ราย
		จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 และประกาศใช้ภายใน เม.ย. 65		✓	✓			✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะนำไปรวมไว้ในระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 - 2570
		ดำเนินการจัดทำ TOR จ้างผลิตโลโก้แถบแม่เหล็กติดเสื้อสูท สทป.	ดำเนินการจัดทำผลิตโลโก้แถบแม่เหล็กติดเสื้อสูท สทป. ภายใน มิ.ย. 65			✓		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จตาม TOR และภายในเวลาที่กำหนด
		ดำเนินการจัดทำ TOR จัดจ้างผลิตกระดุมเสื้อสูทลงสีตรา สทป.	ดำเนินการจัดทำกระดุมเสื้อสูทลงสีตรา สทป. แล้วเสร็จ ภายใน มิ.ย. 65			✓		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จตาม TOR และภายในเวลาที่กำหนด
6	ระบบการให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	1. PMS (Performance Management System)	ปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลฯ พิจารณาตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับฝ่าย/ส่วน/โครงการ ให้เกิดความเป็นธรรม ได้รับการยอมรับ และผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมของแต่ละฝ่าย/ส่วน/โครงการ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ดังกล่าวตั้งแต่ไตรมาส 3-4 ปี 65 เป็นต้นไป			✓	✓	✓		แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล ตามคำสั่งที่ 13/2565 เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล ตามคำสั่ง สทป. ที่ 44/2565 ลงวันที่ 26 ก.ค. 65 เรียบร้อยแล้ว โดยครอบคลุมทุกกลุ่มงาน

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
		2. การให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ 1 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1-2) และ ครั้งที่ 2 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 3-4) เป็นกรณีพิเศษ		✓		✓	✓		การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 1 (ไตรมาส 1-2) มีผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าเป้าหมายมาก (เกรด A) จำนวน 48 ราย (คิดเป็นร้อยละ 13.56 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิปรับขึ้นเงินเดือน) และมีผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าเป้าหมาย (เกรด B+) จำนวน 125 ราย (คิดเป็นร้อยละ 35.31 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิปรับขึ้นเงินเดือน) โดยเจ้าหน้าที่ข้างต้น จะได้รับการปรับเงินเดือนที่สูงกว่าค่าเฉลี่ย
7	ระบบการแต่งตั้งและโยกย้ายตำแหน่ง (Job Placement)	1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	ปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	✓					✓	อยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 - 2570
		2. ดำเนินการปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่	2. ดำเนินการเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อ กบพ. เพื่อพิจารณาปรับตำแหน่ง		✓		✓	✓		กบพ. พิจารณาเห็นชอบการปรับตำแหน่ง และมอบหมายให้รักษการฯ ดังนี้ 1. ให้มีระดับตำแหน่งสูงกว่าเดิม (เลื่อนระดับ) 27 คน 2. ปรับตำแหน่งในระดับตำแหน่งเท่าเดิม (โยกย้าย) 16 คน 3. มอบหมายให้รักษการฯในตำแหน่ง ผอ.ส่วน 4 คน
8	ระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Development System)	ดำเนินการจัดทำร่างระบบการพัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ	มีระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง		✓	✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	ระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	ดำเนินการจัดร่างระบบพัฒนาระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	มีระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและสามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง		✓	✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	ระบบการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Plan)	โครงการพัฒนาบุคลากร (S42) ตามแผนการศึกษาฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของ จนท. สทป. ปี 65 โดยจำแนกตามกลุ่มเทคโนโลยีเป้าหมายที่องค์กรกำหนด 1. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ประชาสังคม 4. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ 5. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน (การจัดการภายในองค์กร, การพัฒนาระบบงาน, การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล) 6. Training เพื่อรองรับ New Knowledge และ Thailand 4.0	1. ร้อยละ 70 ของจำนวนนักวิจัยของ สทป. ได้รับการฝึกอบรมตามกลุ่มเทคโนโลยี 5 ด้าน 2. ร้อยละ 70 ของบุคลากร ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ 3. เจ้าหน้าที่ สทป. ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานหลังการเข้ารับการอบรมและมีการเผยแพร่องค์ความรู้แก่ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 4. มีการดำเนินการจัดการ Knowledge Sharing องค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง 5. มีการดำเนินการอบรมความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ	✓	✓	✓	✓	✓		1. ร้อยละ 70 ของจำนวนนักวิจัยของ สทป. ได้รับการฝึกอบรมตามกลุ่มเทคโนโลยี 5 ด้าน ตามแผนการศึกษาฯ 2. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 90
		จัดทำวางแผนพัฒนาบุคลากร 2566-2570	มีวางแผนพัฒนาบุคลากร 2566 -2570		✓	✓	✓	✓		บรรจุรวม ในแผนงานแม่บททรัพยากรบุคคลสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
		จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	มีวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)			✓	✓	✓		อยู่ระหว่างนำเรียน สรป ผอ.สทป.
11	ระบบการสร้างความผูกพันกับบุคลากร (Employee Engagement)	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการตระหนักรู้ค่านิยมองค์กรแก่ จนท.สทป.ทุกระดับ ด้วยการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรรวมทั้งเสริมสร้างการเป็นต้นแบบของค่านิยมเน้นในค่านิยมหลัก คิดทำงานเป็นทีม และ สามช่อสัตย์คุณธรรม ด้วยการปลูกจิตสำนึกในเกิดคุณธรรมจริยธรรม และการมีธรรมาภิบาล - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามโครงการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมค่านิยมองค์กร - ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความผูกพันองค์กร ของ จนท.สทป.	1.จัดกิจกรรมขององค์กร -กิจกรรมทำบุญประจำปีและสานสัมพันธ์ สทป. -ประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรม สทป. -กิจกรรม "ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่" -การอบรมปฐมนิเทศ จนท.ใหม่ -สัมมนาองค์กร - กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณและถวายพระพร ร.10 -กิจกรรม Coffee Talk -พิธีแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุทำงาน 2.จนท.สทป.ร้อยละ 80 ร่วมทำแบบประเมินฯ และผลการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของ จนท.สทป.มากกว่าร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓	✓		1. ดำเนินการจัดกิจกรรม ครบทุกกิจกรรม มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ สทป 2.ผลการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของ จนท.สทป. ร้อยละ 93 3. การอบรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของ ITA วันที่ 1 มีนาคม 2565
12	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ดำเนินงานโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ของ สทป. โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคลากรภายนอกองค์กร (ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน สทป. อย่างน้อย 4 เรื่อง และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 2 หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓		ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า ร้อยละ 90
13	ระบบบริหารงานสารสนเทศบุคคล (HRIS)	จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2565	จัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2565 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก ปีงบประมาณ 2565	✓				✓		ดำเนินการตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2565 แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
14	งานอื่นที่ได้ดำเนินการ	แผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566-2570	ทบทวนนโยบายทรัพยากรบุคคล และเสนอแนะการปรับพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี) โดยรายงานผลต่อ ผอ.สทป.				✓	✓		แผนแม่บทฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สทป. ในการการประชุม ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 30 ส.ค.65
		ทบทวนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานของฝ่ายพัฒนากิจการ	รายงานผลทบทวนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานของฝ่ายพัฒนากิจการ					✓		รายงานผลทบทวนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานของฝ่ายพัฒนากิจการ โดย ผอ.สทป. รับทราบเมื่อวันที่ 30 ก.ย. 65
		การสรรหา ผอ.สทป.	ดำเนินการสรรหา ผอ.สทป. เป็นการล่วงหน้าก่อนจากตำแหน่ง และสามารถนำเสนอต่อคณะกรรมการ สทป. เพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง ผอ.สทป. ได้ภายใน ม.ค. 65		✓			✓		ดำเนินการสรรหา ผอ.สทป. และบรรจุแต่งตั้งแล้วเสร็จ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ม.ค. 65 ทั้งนี้ ตามคำสั่งคณะกรรมการ สทป. ที่ 10/2564 เรื่อง แต่งตั้ง ผอ.สทป. ลงวันที่ 30 ธ.ค. 64

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
		การสรรหา รอง ผอ.สทป.	- ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณา ปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น รอง ผอ.สทป. - ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน - ดำเนินการปรับตำแหน่ง และ/หรือ สรรหา รอง ผอ.สทป. ในตำแหน่งที่ว่าง		✓	✓		✓		- ดำเนินการปรับตำแหน่ง บรรจุ แต่งตั้ง รอง ผอ.สทป. จำนวน 2 อัตรา ตามคำสั่ง สทป. ที่ 15/2565 ลงวันที่ 31 มี.ค. 65 - ดำเนินการสรรหา รอง ผอ.สทป. จำนวน 1 อัตรา โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ สทป. ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 65
		การให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	จัดทำแนวทางปฏิบัติ และร่างบันทึกข้อตกลงการส่ง ผู้ปฏิบัติงาน			✓		✓		1. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการส่งผู้ปฏิบัติงาน (ระหว่าง สทป. , กิจการที่ร่วมทุน และผู้ปฏิบัติงานที่ไปปฏิบัติงานชั่วคราว) 2. แนวทางปฏิบัติดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว พ.ศ .2564
		ปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วย การให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และประกาศใช้ภายใน ธ.ค. 64	✓				✓		ดำเนินการแล้วเสร็จ ลงนามและมีผลบังคับใช้วันที่ 14 ธ.ค. 64
		ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงาน ภายใต้ ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงานภายใต้ ข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการ ให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เพื่อรองรับ บริษัทที่จัดตั้งใหม่ตามความจำเป็น	✓	✓	✓	✓	✓		ดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่ไปเป็นกรรมการ จำนวน 3 บริษัท รวมทั้งสิ้น 7 คน
		ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมา ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 พ.ค. 65		✓	✓			✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แล้วเสร็จและแจกจ่าย ภายใน พ.ค. 65			✓			✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		จ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ครบทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 65	✓	✓	✓		✓		ดำเนินการตรวจรับงานทุกงวดแล้วเสร็จภายใน ก.ย. 65
		ระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริง และการสอบสวนทางวินัย	จัดทำระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริง และการสอบสวนทางวินัย เสนอ กบพ. และ ผอ.สทป. พิจารณาภายใน ก.ย. 65			✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรมฯ จนท.ของรัฐลาออก เพื่อมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี	จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรมฯ จนท.ของรัฐลาออก เพื่อมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี แล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 4			✓	✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ PDPA	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ PDPA เสนอ ผอ.สทป. ภายใน มิ.ย. 65			✓		✓		- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่ง สทป. ที่ 32/2565 ลงวันที่ 31 พ.ค. 65 - แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่ง สทป. ที่ 31/2565 ลงวันที่ 31 พ.ค. 65
		Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน	Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระบบ HRIS และเพิ่มทะเบียนประวัติ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 65	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 60 และอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และติดตามเอกสาร
		ดำเนินประเมินสมรรถนะความสามารถของบุคลากรใน องค์กรปีงบประมาณ 2564	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 และสามารถ ออกแผนพัฒนาบุคลากรในรายนี้ที่ผลการประเมินไม่ เป็นไปตามคาดหวังองค์กร	✓				✓		รายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถต่อ ผอ.สทป.
		จัดทำระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วย การศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน และการปฏิบัติ งานวิจัยของเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ ว่าด้วยการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน และ การปฏิบัติงานวิจัยของเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ				✓		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ