

แผนดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน	
				Q1	Q2	Q3	Q4		
1	การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบภายในองค์กร (Organization Structure)	ทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของ สทป.	จัดทำรายงานผลการทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กร และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ กบพ.			✓		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2	ระบบการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Manpower Planning and Management)	ทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปี	จัดทำรายงานผลการทบทวนแผนอัตรากำลัง 5 ปี รวมถึงข้อเสนอแนะการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 5 ปี ต่อ กบพ.				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3	ระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection)	1. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ได้เกินกว่าร้อยละ 95 ของอัตรากำลังตามโครงสร้างที่ได้รับอนุมัติ (กรอบอัตรากำลัง 380 อัตรา) ประจำปีงบประมาณ 2565	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ครั้งที่ 1/2565 ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน 2 (บส.2) เสร็จสิ้นแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา ครั้งที่ 2/2565	
		2. แต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ปี 65 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓	✓			ดำเนินการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา 4 คน และผู้เชี่ยวชาญ 2 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
		3. จ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 65 ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓	✓			ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเชิญมาช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ปี 65 จำนวน 16 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
		4. จ้าง Outsource	ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 65 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	✓				ดำเนินการจ้าง Outsource ปี 65 โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 36 คน ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
		5. รับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	รับนักศึกษาฝึกงานที่แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานกับ สทป. โดยส่งให้กับฝ่าย/ส่วน ที่เกี่ยวข้อง ได้ตามกำหนดระยะเวลา	✓	✓	✓	✓	ในปี 65 ได้ดำเนินการรับนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย 4 ราย 2. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ 1 ราย 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 1 ราย 4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยบางเขน 1 ราย 5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2 ราย	
4	ระบบผลตอบแทน (Compensation System)	1. ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับระบบ สปสข. โดยสามารถประกาศใช้ภายใน ก.ย. 65				✓	✓	อยู่ระหว่างศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อยกร่างระเบียบฯ นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการฯ
		2. จ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓		
5	ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Benefit and Welfare)	ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง				✓		อยู่ระหว่างประสานกับ ร.พ. ต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก
		ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง				✓	✓	
		แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งฝั่งของนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อบริหารและดูแลเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีหน้าที่สำคัญ อาทิ คัดเลือกบริษัทจัดการเข้ามาบริหารเงินกองทุน ประสานงานกับบริษัทจัดการเพื่อจัดตั้งกองทุน เลือกลักษณะการลงทุนที่เหมาะสมกับลักษณะและความต้องการของลูกจ้างส่วนใหญ่ แก่ไขระเบียบบกองทุน เป็นต้น	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใน เม.ย. 65		✓				อยู่ระหว่างดำเนินการ
		ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2565	ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2565 ให้กับเจ้าหน้าที่ สทป.			✓			ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ 22 มี.ค. 65 มีผู้ที่ได้รับเครื่องราชฯ ชั้นจตุรถาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน 3 ราย และมีผู้ได้รับเครื่องราชฯ ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน 23 ราย
		จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 และประกาศใช้ภายใน เม.ย. 65		✓	✓			อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา
		ดำเนินการจัดทำ TOR จ้างผลิตโลโก้แถบแม่เหล็กติดเสื้อสูท สทป.	ดำเนินการจัดทำผลิตโลโก้แถบแม่เหล็กติดเสื้อสูท สทป. ภายใน มิ.ย. 65				✓		อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ดำเนินการจัดทำ TOR จัดจ้างผลิตกระดุมเสื้อสูทลงสีตรา สทป.	ดำเนินการจัดทำกระดุมเสื้อสูทลงสีตรา สทป. แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 65				✓		อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
6	ระบบการให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	1. PMS (Performance Management System)	ปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลฯ พิจารณาตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับฝ่าย/ส่วน/โครงการ ให้เกิดความเป็นธรรม ได้รับการยอมรับ และผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีมของแต่ละฝ่าย/ส่วน/โครงการ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาส 3-4 ปี 65 เป็นต้นไป				✓	✓	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล ตามคำสั่งที่ 13/2565 เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน
				Q1	Q2	Q3	Q4	
		2. การให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ต่อ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ 1 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1-2) และ ครั้งที่ 2 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 3-4) เป็นกรณีพิเศษ		✓		✓	อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ สทป. ครั้งที่ 1 (ไตรมาส 1-2 ปีงบประมาณ 65)
7	ระบบการแต่งตั้งและโยกย้ายตำแหน่ง (Job Placement)	1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่ 2. ดำเนินการปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่ 2. ดำเนินการเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อ กบพ. เพื่อพิจารณาปรับตำแหน่ง	✓				ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การพิจารณาปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ โดยผ่านการพิจารณาจาก กบพ. และ ผอ.สทป. ได้ออก ประกาศ สทป.ที่ 28/2563 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 64 กบพ. พิจารณาเห็นชอบการปรับตำแหน่ง และมอบหมายให้ รักษาการในตำแหน่ง ดังนี้ 1. ให้มีระดับตำแหน่งสูงกว่าเดิม (เลื่อนระดับ) 27 คน 2. ปรับตำแหน่งในระดับตำแหน่งเท่าเดิม (โยกย้าย) 16 คน 3. มอบหมายให้รักษาการในตำแหน่ง ผอ.ส่วน 4 คน
8	ระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Development System)	ดำเนินการจัดทำร่างระบบการพัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ	มีระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง		✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	ระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	ดำเนินการจัดทำร่างระบบพัฒนาระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	มีระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและสามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง		✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Training and Development Plan)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (S42) ตามแผนการศึกษาฝึกอบรม ฐานและปฏิบัติการวิจัยของ จนท. สทป. ปี 65 โดยจำแนกตามกลุ่มเทคโนโลยีเป้าหมายที่องค์กรกำหนด 1. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ประชาสังคม 4. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ 5. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน (การจัดการภายในองค์กร, การพัฒนาระบบงาน, การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล) 6. Training เพื่อรองรับ New Knowledge และ Thailand 4.0	1. ร้อยละ 70 ของจำนวนนักวิจัยของ สทป. ได้รับการฝึกอบรมตามกลุ่มเทคโนโลยี 5 ด้าน 2. ร้อยละ 70 ของบุคลากร ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ 3. เจ้าหน้าที่ สทป. ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานหลังการเข้ารับการอบรมและมีการเผยแพร่องค์ความรู้แก่ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 4. มีการดำเนินการจัดการ Knowledge Sharing องค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง 5. มีการดำเนินการอบรมความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ	✓	✓	✓	✓	1. อยู่ระหว่างการที่ผู้บริหารและ จนท. เข้ารับการอบรมตามแผนการศึกษาฯ ปี 65 ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ทำให้บางหน่วยงานยกเลิกหรือชะลอการอบรม ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนงานงาน 2. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 70% 3. อยู่ระหว่างการพิจารณาหัวข้อที่จะดำเนินการ Knowledge Shairing
		จัดทำร่างแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2566-2570	มีร่างแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2566 -2570		✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	มีร่างแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)			✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
11	ระบบการสร้างความผูกพันกับบุคลากร (Employee Engagement)	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการตระหนักรู้ค่านิยมองค์กรแก่ จนท.สทป.ทุกระดับ ด้วยการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรรวมทั้งเสริมสร้างการเป็นต้นแบบของค่านิยม เน้นในค่านิยมหลัก คิดทำงานเป็นทีม และ สามซื่อสัตย์ คุณธรรม ด้วยการปลูกจิตสำนึกในเกิดคุณธรรม จริยธรรม และการมีธรรมาภิบาล - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามโครงการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมค่านิยมองค์กร - ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความผูกพันองค์กร ของ จนท.สทป.	1.จัดกิจกรรมขององค์กร -กิจกรรมทำบุญประจำปีและสานสัมพันธ์ สทป. -ประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรม สทป. -กิจกรรม "ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่" -การอบรมปฐมนิเทศ จนท.ใหม่ -สัมมนาองค์กร - กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณและถวายพระพร ร.10 -กิจกรรม Coffee Talk -พิธีแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการทำงาน 2.จนท.สทป.ร้อยละ 80 ร่วมทำแบบประเมินฯ และผลการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของ จนท.สทป. มากกว่าร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓	1. ได้ดำเนินกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการทำงาน, ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่, DTI Coffee Talk, พิธีแสดงการสักการะพระธาตุสุทนต์, กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบันส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการเข้าร่วมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวนมากได้ และส่งผลให้ยกเลิกบางกิจกรรมและมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบางกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันโควิด-19
12	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ดำเนินการโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ของ สทป. โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอกองค์กร (ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน สทป. อย่างน้อย 4 เรื่อง และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 2 หน่วยงาน)	✓	✓	✓	✓	1. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 70% 2. อยู่ระหว่างการพิจารณาหัวข้อที่จะดำเนินการ Knowledge Shairing
13	ระบบบริหารงานสารสนเทศบุคคล (HRIS)	จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2564	จัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2564 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก ปีงบประมาณ 2564	✓				อยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลของบริษัทต่างๆ ที่มีโปรแกรมสามารถรองรับการใช้งานที่ตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน
				Q1	Q2	Q3	Q4	
14	งานอื่นที่ได้ดำเนินการ	แผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566-2570	ทบทวนนโยบายทรัพยากรบุคคล และเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี) โดยรายงานผลต่อ ผอ.สทป.				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		การสรรหา ผอ.สทป.	ดำเนินการสรรหา ผอ.สทป. เป็นการล่วงหน้าก่อนจากตำแหน่ง และสามารถนำเสนอต่อคณะกรรมการ สทป. เพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง ผอ.สทป. ได้ภายใน ม.ค. 65		✓			- ส.ค. 64 เริ่มกระบวนการสรรหา ผอ.สทป. - ก.ย. 64 เสนอคณะกรรมการ สทป. พิจารณากรอบวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมายตัวชี้วัด - ต.ค. 64 รว.กท. พิจารณาเห็นชอบกรอบวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมายตัวชี้วัด - ต.ค. 64 -พ.ย. 64 ดำเนินการสรรหา ผอ.สทป. - พ.ย. 64 นำเสนอคณะกรรมการ สทป. เพื่อพิจารณาคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง ผอ.สทป. ท่านใหม่ - ธ.ค. 64 รว.กท. ให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น - 3 ม.ค. 65 ผอ.สทป. ท่านใหม่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจาก ผอ.สทป. ท่านเดิมที่พ้นจากวาระในวันที่ 2 ม.ค. 65
		การสรรหา รอง ผอ.สทป.	- ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นรอง ผอ.สทป. - ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน - ดำเนินการปรับตำแหน่ง และ/หรือ สรรหา รอง ผอ.สทป. ในตำแหน่งที่ว่าง		✓	✓		อยู่ระหว่างดำเนินการ
		การให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	จัดทำแนวทางปฏิบัติ และร่างบันทึกข้อตกลงการส่งผู้ปฏิบัติงาน			✓		อยู่ระหว่างดำเนินการ
		การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน	1. ศึกษาและทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน		✓		✓	1. ดำเนินการศึกษาและทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว 2. กบพ. พิจารณาเห็นชอบ และเสนอ ผอ.สทป. เรียบร้อยแล้ว โดยจะเสนอต่อคณะกรรมการ สทป. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
		ปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และประกาศใช้ภายใน ธ.ค. 64	✓				จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2564 โดยมีมติคณะกรรมการ สทป. ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 64 ทั้งนี้ มีผลใช้บังคับในวันที่ 15 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป (ประกาศเมื่อ 14 ธ.ค. 64)
		ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 พ.ค. 65			✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แล้วเสร็จและแจกจ่ายภายใน พ.ค. 65				✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		จ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ครบทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 65	✓	✓	✓		อยู่ระหว่างดำเนินการ
		ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงาน ภายใต้อำนาจข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการ และพนักงานภายใต้อำนาจข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว เพื่อรองรับบริษัทที่จัดตั้งใหม่ตามความจำเป็น	✓	✓	✓	✓	ส่งผู้ปฏิบัติงานไปเป็นกรรมการภายใต้อำนาจข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวจำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จำนวน 3 คน เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 64 และครั้งที่ 2 จำนวน 3 คน เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65
		ระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัย	จัดทำระเบียบ สทป. ว่าด้วยการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัย เสนอ กบพ. และ ผอ.สทป. พิจารณาภายใน ก.ย. 65				✓	✓
		จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรณี จนท.ของรัฐลาออก เพื่อมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี	จัดทำ MOU กับ กท. ใหม่ กรณี จนท.ของรัฐลาออก เพื่อมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวกับ สทป. 4 ปี แล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 4				✓	✓
		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ PDPA	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ PDPA เสนอ ผอ.สทป. ภายใน มิ.ย. 65				✓	
		Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน	Update ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระบบ HRIS และแฟ้มทะเบียนประวัติ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 65	✓	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ