

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564										
ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
1	การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบภายในองค์กร (Organization Structure)	ทบทวนการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของ สทป.	จัดทำข้อเสนอการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อ กบพ.		✓			✓		ดำเนินการตามเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการพิจารณาจาก กบพ. และ ผอ.สทป. ได้รณออนุมัติการจัดแบ่งส่วนงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำหนดอำนาจการบังคับบัญชา ตามประกาศ สทป. ที่ 5/2564 ลงวันที่ 19 ก.พ. 64
2	ระบบการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Manpower Planning and Management)	1. ทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปี	ดำเนินการทบทวน และรายงานผลการทบทวนแผนอัตรากำลัง 5 ปี รวมถึงข้อเสนอแนะการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 5 ปี ต่อ กบพ.			✓		✓		1. มติคณะกรรมการ สทป. ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อ 22 มิ.ย. 64 อนุมัติกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 2. มีการจัดทำข้อเสนอการปรับกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ภายใต้กรอบที่คณะกรรมการ สทป. อนุมัติ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และรองรับความก้าวหน้าตามสายอาชีพของเจ้าหน้าที่ โดยได้รับความเห็นชอบจาก กบพ. ในการประชุมครั้งที่ 16/64 และ ผอ.สทป. ได้รณออนุมัติ เมื่อ 30 มิ.ย. 64 ท้ายหนังสือ AHP ลับ ที่ สทป 5813.3/15
		2. สำรวจขีดความสามารถและความต้องการอัตรากำลัง	รายงานผลการวิเคราะห์ขีดความสามารถและความต้องการอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ต่อ กบพ.			✓				
		3. ทบทวนกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่	รายงานผลการทบทวนและจัดทำข้อเสนอการปรับเกลียอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ต่อ กบพ.		✓		✓			
3	ระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection)	1. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่	ดำเนินการสรรหาได้เกินกว่าร้อยละ 95 ของอัตรากำลังตามโครงสร้างที่ได้รับอนุมัติ (กรอบอัตรากำลัง 380 อัตรา) ประจำปีงบประมาณ 2564	✓	✓	✓	✓			
4	ระบบผลตอบแทน (Compensation System)	ปรับปรุงร่างประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการปรับขึ้นเงินเดือนตามปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 64	ให้สามารถประกาศใช้การปรับขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1/2565 (มีผล 1 เม.ย. 65)	✓	✓	✓	✓			
5	ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Benefit and Welfare)	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2563 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2563 ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง				✓			
		ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	จัดทำประกันสุขภาพหมู่ และประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	✓	✓	✓	✓			
		เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	จัดให้มีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	✓			
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเครื่องแบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)	จัดทำชุดเครื่องแบบปฏิบัติการ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเครื่องหมาย ประกอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติการ (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)	จัดทำเครื่องหมาย ประกอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติการ (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำหมวก ประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)	จัดทำ TOR เพื่อจัดทำหมวก ประกอบเครื่องแบบปฏิบัติการ (สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าใหม่)			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเครื่องแบบปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป	จัดทำเครื่องแบบปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเครื่องหมาย ชุดปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป	จัดทำเครื่องหมาย ชุดปกติขาว เจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ขึ้นไป			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำหมวก ประกอบเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับ 4	จัดทำหมวก ประกอบเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับ 4			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำแอมป์เหล็ก สำหรับคลุมแขนยาว	จัดทำแอมป์เหล็ก สำหรับคลุมแขนยาว			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดซื้อผ้าตัดสูท ของ สทป.	จัดซื้อผ้าตัดสูท ของ สทป.			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำกระดุมสูท ของ สทป.	จัดทำกระดุมสูท ของ สทป.			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเสื้อโปโล ของ สทป.	จัดทำเสื้อโปโล ของ สทป.			✓				
		ดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดทำเสื้อแจ็คเก็ต ของ สทป.	จัดทำเสื้อแจ็คเก็ต ของ สทป.			✓				
6	ระบบการให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	1. PMS (Performance Management System)	1. ดำเนินการจ้างพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สทป. ระยะที่ 1 โดยผลผลิตที่ได้ คือ "ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน" สามารถประกาศใช้ต้นปีงบประมาณ 65	✓	✓	✓	✓			
			2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 64	✓	✓					
			3. กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดในระดับตัวบุคคลให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กร (ถ่ายทอดระดับองค์กรสู่บุคคล)	✓						
		2. การให้รางวัลและยกย่องชมเชย (Rewards and Recognition)	เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ 1 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 1-2) และ ครั้งที่ 2 (จากผลการปฏิบัติงานไตรมาส 3-4) เป็นกรณีพิเศษ		✓		✓			
7	ระบบการแต่งตั้งและโยกย้ายตำแหน่ง (Job Placement)	1, ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับตำแหน่ง (แต่งตั้ง, โยกย้าย) เจ้าหน้าที่	✓				✓		- ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ โดย ผอ.สทป. ได้ออกประกาศ สทป.ที่ 28/2563 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 63 - แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ โดย ผอ.สทป. ได้ออกประกาศ สทป. ที่ 1/2564 ลงวันที่ 4 ม.ค. 64

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
		2. ดำเนินการปรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่	2. ดำเนินการเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อ กบพ. เพื่อพิจารณาปรับตำแหน่ง		✓			✓		1. การปรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ 1.1 ระดับตำแหน่งสูงกว่าเดิม (เลื่อนระดับ) 53 คน 1.2 ระดับตำแหน่งเท่าเดิม (โยกย้าย) 50 คน 2. ดำเนินการปรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ จำนวน 361 คน และลูกจ้างจำนวน 4 คน เข้าสู่บัญชีระดับตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือนใหม่
8	ระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Development System)	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพ	มีระบบพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางสายอาชีพที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง						✓	ปรับแผนงาน โดย สทป. จะดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ 2565
9	ระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	มีระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและสามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานจริง						✓	ปรับแผนงาน โดย สทป. จะดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ 2565
10	ระบบการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Plan)	โครงการพัฒนาบุคลากร (S42) ตามแผนการศึกษาฝึกอบรม ดูกงานและปฏิบัติการวิจัยของ จนท. สทป.ปี 64 โดยจำแนกตามกลุ่มเทคโนโลยีเป้าหมายที่องค์กรกำหนด 1. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 3. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ประชาสังคม 4. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ 5. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน (การจัดการภายในองค์กร, การพัฒนาระบบงาน, การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล) 6. Training เพื่อรองรับ New Knowledge และ Thailand 4.0 7. การพัฒนาบุคลากรตาม IDP	1. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับและระดับกลาง เข้ารับการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 หลักสูตร 2. ร้อยละ 70 ของจำนวนนักวิจัยของ สทป. ได้รับการฝึกอบรมตามกลุ่มเทคโนโลยี 5 ด้าน 3. ร้อยละ 70 ของบุคลากร ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ 4. เจ้าหน้าที่ สทป. ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานหลังการเข้ารับการอบรมและมีการเผยแพร่องค์ความรู้แก่ จนท.ที่เกี่ยวข้อง 5. มีการดำเนินการจัดการ Knowledge Sharing องค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	✓	✓	✓	✓	✓		1. จัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร Smart Supervisor 4.0 (ผู้บริหารระดับต้น) ปิดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และหลักสูตร Smart Executive Development Beyond (ผู้บริหารระดับกลาง) 2. อยู่ระหว่างการที่ผู้บริหารและ จนท. เข้ารับการอบรมตามแผนการศึกษาฯ งป. 64 ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ทำให้บางหน่วยงานยกเลิกหรือชะลอการอบรม ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนงานงาน 3. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้จัดส่งรายงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 70% 4. อยู่ระหว่างการพิจารณาหัวข้อที่จะดำเนินการ Knowledge Shairing
11	ระบบการสร้างความผูกพันกับบุคลากร (Employee Engagement)	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการตระหนักรู้ค่านิยมองค์กร แก่ จนท.สทป.ทุกระดับ ด้วยการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรรวมทั้งเสริมสร้างการเป็นต้นแบบของค่านิยมเน้นในค่านิยมหลัก คิดทำงานเป็นทีม และสานเครือข่ายคุณธรรม ด้วยการปลูกจิตสำนึกในเกิดคุณธรรม จริยธรรม และการมีธรรมาภิบาล - ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามโครงการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมค่านิยมองค์กร - ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความผูกพันองค์กร ของ จนท.สทป.	1.จัดกิจกรรมขององค์กร -กิจกรรมทำบุญประจำปีและสานสัมพันธ์ สทป. -ประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรม สทป. -กิจกรรม "ผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่" -การอบรมปฐมนิเทศ จนท.ใหม่ -สัมมนาองค์กร - กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณและถวายพระพร ร.10 -กิจกรรม Coffee Talk -พิธีแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุทำงาน 2.จนท.สทป.ร้อยละ 80 ร่วมทำแบบประเมินฯ และผลการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของ จนท.สทป. มากกว่าร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓	✓		1. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “DTI We can Do 2021 ผ่านระบบออนไลน์” เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรโดยมุ่งเน้นด้านการทำงานเป็นทีม (Teamwork) เป็นหลักรวมถึงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีธรรมาภิบาลให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ การสร้างการตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทป. 2. ส่งเสริมและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ได้แก่ กิจกรรมผู้บริหารพบปะเจ้าหน้าที่ กิจกรรม DTI Coffee Talk กิจกรรม Knowledge Sharing เป็นต้น 3. การปฐมนิเทศ/รับน้อง เพื่อสร้างการรับรู้และการปลูกฝังค่านิยมองค์กรตั้งแต่เริ่มต้นของการเป็นเจ้าหน้าที่ ในองค์กร 4. กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ จนท. รักและหวงแหนประเพณี และวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคม เช่น การทำบุญเนื่องในวันปีใหม่ไทย พิธีเกษียณอายุ เป็นต้น 5. กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานรัฐที่ดี และพลังของแผ่นดิน แสดงความจงรักภักดีและการแสดงถึงเจตจำนงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 6. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมของโครงการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมค่านิยมองค์กร ได้ผลประเมินความพึงพอใจมากกว่า 80% 7. กิจกรรมครบวาระการดำรงตำแหน่ง ผอ.สทป. เพื่อเป็นการจัดแสดงผลงานการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สทป. และการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ สทป.ได้มีโอกาสแสดงพิธีมุทิตาจิต ต่อ ผอ.สทป.
12	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	ดำเนินงานโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ของ สทป. โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคลากรภายนอกองค์กร (ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน สทป. อย่างน้อย 4 เรื่อง และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 2 หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓		ดำเนินงานโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ของ สทป. โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภายในและบุคลากรภายนอกองค์กร (ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน สทป. จำนวน 4 เรื่อง
13	ระบบบริหารงานสารสนเทศบุคคล (HRIS)	จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จัดบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2564	จัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จัดบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2564 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก ปีงบประมาณ 2564	✓				✓		ดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จัดบำรุงรักษาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ประจำปี 2564 ได้แล้วเสร็จในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ 2564 เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ระบบงานทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน		
				Q1	Q2	Q3	Q4	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน
14	งานอื่นที่ได้ดำเนินการ	ทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวนนโยบายทรัพยากรบุคคล และเสนอแนะการปรับปรุง (ถ้ามี) โดยรายงานผลต่อ ผอ.สทป.				✓		✓	ปรับแผนงาน โดยจะดำเนินการพร้อมกับการจัดทำแผนแม่บทด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2565
		การให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว	จัดทำแนวทางปฏิบัติ และร่างบันทึกข้อตกลงการส่งผู้ปฏิบัติงาน			✓		✓		ดำเนินงานภายใต้ ข้อบังคับคณะกรรมการ สทป. ว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2563 โดยได้ส่งผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวจำนวน 1 คน เมื่อวันที่ 20 ก.ย. 64
		การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน	1. ศึกษาและทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน		✓			✓		1. ดำเนินการศึกษาและทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง และกรอบอัตราเงินเดือน 2. ตามมติคณะกรรมการ สทป. ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อ 22 มิ.ย. 64 2.1 อนุมัติโครงสร้างตำแหน่ง การแบ่งประเภทตำแหน่ง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และกรอบอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ 2.2 เห็นชอบบัญชีระดับตำแหน่งและกรอบอัตราเงินเดือน