



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 2 / 2565

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 10 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ปฏิบัติงานจากบุคคลภายนอก พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 2 จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

2.1.3 สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

2.1.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจ

ของสถาบัน

2.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

2.1.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

2.1.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการจัดตั้งนิติบุคคลตามมาตรา 23 (7) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562

/ หมายเหตุ ...

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครที่ได้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาทดลองงานจะต้อง

- 1) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 2) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 3) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- 4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

3. วิธีการสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1 วิธีการสมัคร

3.1.1 ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.dti.or.th โดยให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดพร้อมรับรองความถูกต้อง และวัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร

3.1.2 สถาบันฯ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.dti.or.th ตั้งแต่วันที่ 1 – 11 กุมภาพันธ์ 2565 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ยกเว้น วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) จะเปิดรับสมัครถึงเวลา 16.30 นาฬิกา นับเวลาจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ของสถาบันเป็นหลักเท่านั้น โดยให้ผู้สมัครส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) recruitment@dti.or.th ตามวันและเวลาที่กำหนด

3.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุเท่านั้น (ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนไม่ได้) จำนวน 1 ฉบับ

****** กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครไม่สมบูรณ์ชัดเจน หรือหมดอายุ จะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ภายในระยะเวลาตามที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ประสานและกำหนดให้ดำเนินการเท่านั้น ซึ่งภายในระยะเวลาดังกล่าว หากผู้สมัครยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและ/หรือชัดเจนตามที่ได้รับการประสาน อาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับการพิจารณาใบสมัคร

- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ

**** โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันของสถานศึกษานั้น ๆ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (11 กุมภาพันธ์ 2565) กรณีเป็น ภาษาต่างประเทศ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยได้รับการรับรอง คำแปลถูกต้องจากสถาบันการแปลที่ได้รับการรับรองแล้วหรือที่เชื่อถือได้ เพิ่มเติมอีก จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ**

(5) สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้าย) จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOEFL, IELTS, อื่นๆ) อายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทดสอบถึงวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาหลักฐานทางการทหาร เช่น สด.8, สด.43 หรือ สด.3 (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ

(8) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

(9) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร, ใบรับรองการฝึกอบรม จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่นำส่งต่อสถาบันฯ ให้ผู้สมัคร รับรองความถูกต้องทุกฉบับ

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาใบสมัคร เฉพาะผู้สมัครรายที่ยื่นใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่สมบูรณ์ ถูกต้องครบถ้วน ภายในกรอบเวลาที่สถาบันฯ กำหนด เท่านั้น

ผู้สมัครที่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ให้ผู้สมัครนำส่งใบสมัคร (ที่ได้ลงลายมือ ชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ที่ได้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ) ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง ได้ที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลในวัน เข้ารับการทดสอบ (21 กุมภาพันธ์ 2565) ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่ ถือเป็น เอกสิทธิ์ของสถาบันฯ ที่จะดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

4.1 ประกาศเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 – 11 กุมภาพันธ์ 2565 ทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.dti.or.th

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการทดสอบ ทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.dti.or.th ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.3 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.dti.or.th ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.5 สถาบันฯ อาจพิจารณาขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

อนึ่ง กำหนดการต่าง ๆ รวมทั้งข้อแนะนำและการประชาสัมพันธ์จากทางสถาบันฯ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบได้จากทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.dti.or.th

5. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

6. การคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร อาทิ คุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบคัดเลือกฯ ในลำดับต่อไป

6.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยวิธีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ และทดสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

6.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

7. วิธีการทดสอบคัดเลือก

7.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่

7.1.1 เป็นข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย จำนวน 4 ข้อ ข้อละ 25 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7.1.2 ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง

7.2 ทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้สมัครทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน โดยให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์คะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป เป็นผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ โดยให้เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการที่ทดสอบสัมภาษณ์ คะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป และคณะกรรมการที่ทดสอบสัมภาษณ์มีความเห็นว่าเหมาะสมจึงจะถือว่าผ่านการทดสอบ

8. เบ็ดเตล็ด

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิการประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันฯ กำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทั้งหมด ในระหว่างการดำเนินการครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศนี้แล้วได้ในทุกขั้นตอน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565

พลเอก



(ชูชาติ บัวขาว)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-007 Rev.00	

ชื่อตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน 2 รหัสตำแหน่ง IAD 2

สังกัด ส่วน - ฝ่าย ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor Department – IAD) กลุ่ม - จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

จัดทำวางแผนการตรวจสอบประจำปี ร่าง audit program เสนอหัวหน้างาน ดำเนินการตรวจสอบภายใน สรุปผลการตรวจสอบเบื้องต้น จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายใน จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ประสานงานดำเนินการจัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในอย่างน้อย 3 ปี
- หากผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้ด้านการจัดหาพัสดุ
- ความรู้ด้านบัญชี การเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน
- ความรู้ด้านงบประมาณ
- ความรู้ด้านการควบคุมภายในของภาครัฐหรือเอกชน
- ทักษะการเขียนรายงาน
- ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์
- ความรู้เรื่อง กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ ประกอบด้วย ซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม เก็บรักษาความลับ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง