



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

เรื่อง หลักฐานประกอบการบรรจุ แต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างใหม่

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ขอแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันฯ โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมในวันเริ่มงาน ดังต่อไปนี้

หลักฐานทะเบียนประวัติผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

1. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร
2. ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร
3. ☐ สำเนาสูติบัตร ☐ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
4. ☐ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร
5. ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส
6. ☐ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส
7. ☐ สำเนาหลักฐานอื่นที่รับรองว่าเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย (ทะเบียนรับรองบุตร/คำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย (ถ้ามี) ☐ บิดา ☐ คู่สมรส
8. ☐ สำเนาสูติบัตรบุตร (ถ้ามี) ☐ บุตร
9. ☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว -ชื่อสกุล (ถ้ามี)
☐ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร
10. ☐ สำเนาแสดงเอกสารสำหรับพ้นการระงับราชการทหารแล้ว (ถ้ามี) ☐ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
() สด. 8
() สด. 43
() คำสั่งให้ออกจากราชการ ที่.....
() อื่น ๆ.....
11. ☐ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงการลาออกจากการงาน (ถ้ามี) ☐ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
12. ☐ สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) ☐ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
13. ☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา) ตามคุณวุฒิที่ใช้สมัครงาน กับ สทป. และคุณวุฒิการศึกษาอื่น ๆ **ให้นำตัวจริงมาแสดงในวันนัดเซ็นสัญญาจ้าง**
☐ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
☐ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.) ☐ ระดับปริญญาตรี
☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับปริญญาเอก

14. ☐ ใบรับรองแพทย์ และสรุปรายงานผลการตรวจร่างกาย (ฉบับจริงไม่เกิน 6 เดือน) ตามรายละเอียดดังนี้
- ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์
 - ผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด
 - ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด
 - ตรวจปัสสาวะ (ทั่วไป)
 - ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
 - ตรวจไขมันในเลือด HDL, LDL, Cholesterol และ Triglyceride
 - ตรวจการทำงานของตับ
 - ตรวจการทำงานของไต
 - ตรวจกรดยูริก
15. ☐ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (ฉบับจริง) /มารับหนังสือส่งตัวในวันนัดรายงานตัว
16. ☐ รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (สวมเสื้อมีปกและสูทเท่านั้น)
17. ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

หมายเหตุ

สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงวันที่ ทุกฉบับ

กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบในวันนัดเซ็นสัญญาจ้าง