



กำหนดการทดสอบสัมภาษณ์และการทดสอบเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 3

วันที่	ตำแหน่ง	เริ่ม รายงานตัว	การทดสอบ เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	การทดสอบ สัมภาษณ์	สถานที่
วันพุธที่ 4 สิงหาคม 2564					
รอบเช้า	นักวิจัย ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน (RAE)	08.30 น.		09.00 น. ถึง 10.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5
	เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ (AIC)			10.00 น. ถึง 12.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (CPC) *	09.30 น.	10.00 น. ถึง 12.00 น.		ห้องสมุด ชั้น 9 *
รอบบ่าย	เจ้าหน้าที่บริหารสัญญา (APM)	12.30 น.		13.00 น. ถึง 14.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (CPC) *	13.30 น.		14.00 น. ถึง 16.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5
วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 2564					
รอบเช้า	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล (AHM)	08.30 น.		09.00 น. ถึง 12.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5
	เลขานุการ (CSD) *	09.30 น.	10.00 น. ถึง 11.00 น.		ห้อง Training Room ชั้น 9 *
รอบบ่าย	เลขานุการ (CSD) *	12.30 น.		13.00 น. ถึง 16.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5
วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564					
รอบเช้า	เจ้าหน้าที่พัฒนานโยบายและกลยุทธ์ ทรัพยากรบุคคล (AHP)	08.30 น.		09.00 น. ถึง 10.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5
	นักพัฒนากิจการ (SPC)	09.30 น.		10.00 น. ถึง 12.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5
รอบบ่าย	นักพัฒนากิจการ (SPC)			13.00 น. ถึง 16.00 น.	ห้องประชุม AG01 ชั้น 5

หมายเหตุ :

1. ให้ผู้สมัครแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว การศึกษา การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน และประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งอธิบายเหตุจูงใจในการมาร่วมงานกับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที) โดยให้ผู้สมัครจัดทำ Power Point ประกอบการนำเสนอ และให้จัดส่งก่อนวันเริ่มการสอบสัมภาษณ์ หรือสามารถส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : recruitment@dti.or.th ล่วงหน้าก่อนได้ โดยให้ผู้สมัครระบุชื่อ นามสกุล และตำแหน่งที่สมัครสอบให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ภายหลังเสร็จสิ้นการนำเสนอในหัวข้อข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาสัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

* ตำแหน่งบางตำแหน่ง อาจมีหัวข้อในการนำเสนอเพิ่มเติมเฉพาะรายตำแหน่ง และจะมีการส่งหัวข้อไปทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในคราวเดียวกันให้กับเฉพาะผู้สมัครตำแหน่งนั้น

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (CPC) มีการทดสอบเพิ่มเติม เกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน เป็นการทดสอบการใช้งานโปรแกรม Adobe Illustrator หรือ Adobe Photoshop และโปรแกรม Adobe Premier ในวันพุธที่ 4 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องสมุด ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

3. ตำแหน่งเลขานุการ (CSD) มีการทดสอบเพิ่มเติม เกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน เป็นการทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับเขียนหนังสือราชการและการสรุปความ ในวันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้อง Training Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ