

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-007 Rev.00	
				Pages : 1

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 1 รหัสตำแหน่ง CPC1

สังกัด ส่วนประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง

จำนวน 2 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

งานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร การโฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวกิจกรรม การทดสอบ การสัมมนาต่างๆ การจัดสัมมนา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อต่างๆ ที่เป็นสื่อหลัก และสื่อออนไลน์ การจัดนิทรรศการและการบรรยายแนะนำ สหป. การจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างความรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของ สหป. ต่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก, ผ่านทางเว็บไซต์ รวมทั้งออกแบบปรับปรุง Artwork Graphic ได้แก่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โบรชัวร์ต่างๆ ตัดต่อคลิปวิดีโอ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมายวางแผนการจัดทำเพิ่มเพื่อให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดจนติดตามจัดเก็บ File Artwork, Stock ภาพ ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขาประชาสัมพันธ์, นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ในสายงานตามตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะโปรแกรมกราฟฟิก (Photoshop, Illustrator, Adobe Premier, After effect, Lightroom)
- ความรู้และทักษะด้านเทคนิคการประชาสัมพันธ์ (การเขียนเรียบเรียงข่าว คำกล่าวต่างๆ, การวิเคราะห์ แนวคิด เนื้อหา ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์)
- ความรู้เกี่ยวกับการผลิตงานสิ่งพิมพ์ งานสื่อวีดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- ทักษะการใช้กล้อง DSLR ในการถ่ายรูป และ Video
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- มีความเป็นผู้นำ, ความคิดสร้างสรรค์
- มีความคล่องแคล่ว
- มีบุคลิกดี, มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- กล้าแสดงออก