

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติและส่งเสริมการศึกษา 1 รหัสตำแหน่ง UIA1

สังกัด ส่วนทะเบียนประวัติและส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ

จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รับผิดชอบดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม จัดทำทะเบียนประวัติ ปรับปรุงข้อมูล ตรวจสอบ และเก็บรักษาแฟ้มข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สนับสนุนการดำเนินงานธุรการของศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับอากาศยานไร้คนขับหรือด้านการบิน อย่างน้อย 3 ปี และมีประสบการณ์ด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- ทักษะด้านการสื่อสาร
- ทักษะการประสานงาน
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษดีมาก โดยมีผลการทดสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน และตรงต่อเวลา
- มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความซื่อสัตย์ และละเอียดรอบคอบ
- มีใจรักการบริการ คล่องแคล่ว บุคลิกดี