



ระเบียบว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์

DTI-G-204-MSS-002

ร่างโดย ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

หน้าที่ 1 ของ 14 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินการในการยื่นคำขอ การทดสอบ การตรวจ และรับรองผลการทดสอบของงานวิจัยยุทธโธปกรณ์ และผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศที่สถาบันทดสอบ รวมถึงคุณสมบัติและการแต่งตั้งผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความน่าเชื่อถือ ตอบสนองภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020 ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2563 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“หน่วยตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้สถาบัน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ การทดสอบ และรับรองผลการทดสอบ อุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

“การตรวจ” หมายความว่า การตรวจสอบ การทดสอบและรับรองผลการทดสอบอุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และ/หรือผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น ที่มีการร้องขอให้ตรวจว่าสอดคล้องตามข้อกำหนดในมาตรฐาน หรือเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่ได้ระบุไว้ในขอบข่ายของหน่วยตรวจ

“ผู้ตรวจ” หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติและมีขีดความสามารถตามที่สถาบันกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจ

“คณะผู้ตรวจ” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการตรวจ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

“ผู้ตรวจฝึกหัด” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐานที่อยู่ระหว่างการฝึกหัดกระบวนการตรวจ โดยเข้าร่วมการตรวจภายใต้การควบคุมของผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้ง



ระเบียบว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์

DTI-G-204-MSS-002

ร่างโดย ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

หน้าที่ 2 ของ 14 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามขอบข่ายการตรวจที่หน่วยตรวจกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ

“ผู้จัดการวิชาการ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเชิงเทคนิคในวิธีการตรวจมาตรฐานที่ใช้ และเกณฑ์การตัดสินผลการตรวจ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ ผู้จัดการวิชาการ

“เจ้าหน้าที่ส่วน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐาน

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับการตรวจ การทดสอบอุปกรณ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

“ผลิตภัณฑ์” หมายความว่า อุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ที่มีผู้ยื่นคำขอแสดงความจำนงเพื่อให้สถาบันตรวจตามขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการ โดยอุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์นั้นจะต้องผลิตขึ้นภายใต้เงื่อนไขการผลิตเดียวกัน และทราบจำนวนผลิตที่แน่นอน

“ตัวอย่างผลิตภัณฑ์” หมายความว่า อุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่หน่วยตรวจรับมาเพื่อตรวจตามขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการ โดยอุปกรณ์ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์นั้นต้องเป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตขึ้นภายใต้เงื่อนไขการผลิตเดียวกัน และคัดเลือกมาโดยกระบวนการสุ่มตัวอย่างตามมาตรฐานสากลจากคณะผู้ตรวจ หรือจากการที่ผู้ยื่นคำขอนำส่ง พร้อมการยื่นคำขอ

“ร้องเรียน” หมายความว่า การที่บุคคลผู้ได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตรวจ รวมทั้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือผู้ยื่นคำขอ ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อสถาบันเพื่อให้แก้ไขความเดือดร้อนเสียหายที่เกิดขึ้น

“อุทธรณ์” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นคำขอยื่นหนังสือแสดงความเห็นแย้งต่อผลการตรวจ และแสดงความจำนงขอให้ดำเนินการทบทวนผลการตรวจ

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยสถาบันเพื่อพิจารณาอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

“หน่วยรับรองระบบงาน” (Accreditation Body) หมายความว่า หน่วยงานที่ดำเนินการให้การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020

ข้อ 4 ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สุด



ระเบียบว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์

DTI-G-204-MSS-002

ร่างโดย ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

หน้าที่ 3 ของ 14 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หมวด 1

การยื่นคำขอ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 5 ผู้ยื่นคำขอที่เป็นหน่วยงานภายในสถาบัน ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ

ข้อ 6 ผู้ยื่นคำขอที่เป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร หรือบุคคลภายนอก จะต้องมีความสัมพันธ์ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ
- (2) เป็นผู้ประกอบกิจการหรือมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ
- (3) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิต ประกอบซ่อมแซม หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ

ส่วนที่ 2

การยื่นคำขอ

ข้อ 7 กรณีบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก มีความประสงค์ขอรับบริการการตรวจ ให้ยื่นคำขอต่อสถาบัน พร้อมหลักฐาน และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับบริการการตรวจ ตามแบบที่สถาบันกำหนด
- (2) แบบผลิตภัณฑ์ มาตรฐานอ้างอิง หรือเอกสารที่แสดงถึงคุณลักษณะ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ผู้ยื่นคำขอต้องการใช้เป็นหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาผลตรวจ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนานหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล
- (4) เอกสารมอบอำนาจ (ถ้ามี)



ระเบียบว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์

DTI-G-204-MSS-002

ร่างโดย ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

หน้าที่ 4 ของ 14 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

(5) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ขอการตรวจ หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานทำอาวุธ หรือโรงงานประกอบอาวุธ หรือโรงงานซ่อมแซมอาวุธ หรือโรงงานเปลี่ยนลักษณะอาวุธ (ถ้ามี) กรณีที่ผลิตภัณฑ์นั้นเป็นยุทธโศปกรณ์

เอกสารตามวรรคแรก หากเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ข้อ 8 กรณีส่วนงานภายในของสถาบันมีความประสงค์ขอรับบริการ ให้ยื่นคำขอรับบริการการตรวจ และลงนามอนุมัติโดยผู้อำนวยการส่วน หรือผู้จัดการโครงการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียด/แบบผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ใช้ในการอ้างอิง หรือเอกสารแสดงคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ยื่นคำขอต้องการใช้เป็นหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาผลตรวจ

ข้อ 9 การยื่นคำขอรับบริการการตรวจ ให้ยื่นต่อส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐาน ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 7 เลขที่ 47/433 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เมื่อได้รับคำขอแล้ว หน่วยตรวจจะพิจารณาคำขอและรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อแก้ไข

ข้อ 10 กรณีผู้ยื่นคำขอ นำส่งตัวอย่างอุปกรณ์ ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการตรวจ มาพร้อมกับการยื่นคำขอรับบริการการตรวจ หน่วยตรวจจะออกใบรับตัวอย่างไว้เป็นหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 11 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองระบบงาน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่สถาบันแจ้งรายชื่อ เข้าร่วมการสังเกตการณ์การตรวจของคณะผู้ตรวจ ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอ ภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันขอรับรองระบบงาน หรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลา เมื่อถูกเลือกจากสถาบันหรือหน่วยรับรองระบบงานของสถาบัน

ข้อ 12 ผู้ยื่นคำขอจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจกับสถาบันทุกครั้ง รวมถึงต้องจัดเตรียมเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องเพื่อการตรวจ และจัดให้เข้าถึงอุปกรณ์และสถานที่ พื้นที่ บุคลากร และผู้รับจ้าง เหมာช่วงของผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 13 ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามอัตราค่าธรรมเนียม ที่สถาบันกำหนด โดยค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้



หมวด 2

ผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 14 ผู้ตรวจต้องปราศจากผลประโยชน์ และการมีส่วนร่วมที่อาจทำให้สมาชิก
ในคณะผู้ตรวจปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างไม่เสมอภาค รวมทั้ง

(1) ผู้ตรวจต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training)
หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจ

(2) ผู้ตรวจ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นคำขอ

(3) ผู้ตรวจ ต้องไม่มีแรงกดดันทางการเงินใด ๆ

(4) ผู้ตรวจ ต้องไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการจัดหา หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือผู้พัฒนาบริการ
หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้พัฒนากระบวนการที่ขอรับการตรวจ ในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา

ผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจชิ้นส่วน อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิต
โดยหน่วยงานภายในสถาบัน จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกแบบ ผลิต จัดหา ติดตั้ง ซ่อมบำรุง
ชิ้นส่วน อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือผลิตภัณฑ์นั้นภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนหน้าได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจ

ข้อ 15 เจ้าหน้าที่ส่วนที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจฝึกหัด ต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้ ประสบการณ์
ทำงานและทักษะที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่า

(2) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ข้อกำหนดตามระบบ ISO/IEC 17020 และวิธีการทดสอบ
ที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายที่เปิดให้บริการ

(3) มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
หรือตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในขอบข่ายการตรวจของสถาบัน หรือเคยทำงานวิจัยและพัฒนาด้านวัสดุ
วัตถุระเบิด นิวเคลียร์ เครื่องกล ไฟฟ้า สิ่งแวดล้อม งานบริการวิชาการเพื่อการป้องกันประเทศอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือรวมกันอย่างน้อย 1 ปี

(4) มีความรู้และทักษะ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(4.1) หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการดำเนินการตรวจที่จะช่วยให้ผู้ตรวจสามารถ
ประยุกต์ใช้ในการตรวจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

(4.2) ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และส่งมอบผลิตภัณฑ์



(4.3) ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งาน กลไกการทำงาน และข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน หรือกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์

(4.4) เข้าใจกระบวนการตรวจตามมาตรฐานยุโรปกรณีกระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือระดับประเทศ หรือคู่มือวิธีการตรวจของสถาบัน ที่ระบุไว้ในขอบข่ายการตรวจของสถาบัน โดยครอบคลุมถึง

ก. คำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. เกณฑ์การตัดสินใจ

ค. ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

(4.5) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(5) มีบุคลิกภาพที่ดี มีความน่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร เป็นคนช่างสังเกต เข้าใจสถานการณ์ และสามารถปรับตัว รวมทั้งแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถวิเคราะห์และสรุปผลอย่างมีเหตุผล มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เข้าใจและรับรู้บทบาท ภารกิจของผู้ยื่นคำขอได้ ทั้งนี้ผู้ตรวจฝึกหัด ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจมาก่อน

ข้อ 16 ผู้ตรวจฝึกหัดที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ด้านการตรวจเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Auditor/Lead Auditor) จากหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยฝึกอบรมในระดับประเทศ หรือระดับสากล

(2) เข้าร่วมปฏิบัติงานตรวจตามมาตรฐานยุโรปกรณีกระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือระดับประเทศ หรือคู่มือวิธีการตรวจของสถาบันตามขอบข่ายที่สถาบันเปิดให้บริการ ไม่น้อยกว่า 4 งาน ภายในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกันในฐานะผู้ตรวจฝึกหัด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ตรวจที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือผู้จัดการด้านวิชาการ

ข้อ 17 ผู้ตรวจที่จะทำหน้าที่เป็นผู้นำในคณะผู้ตรวจ จะต้องมีความรู้ด้านความรู้ ประสบการณ์ทำงาน และทักษะที่เกี่ยวข้องตามข้อ 15 และมีประสบการณ์ด้านการตรวจตามข้อ 16 และจะต้องมีความสามารถเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(1) วางแผนการตรวจ และจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สรุปผลการตรวจ การชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ต่อผู้ยื่นคำขอ

(3) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกระบวนการตรวจ

(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้ตรวจฝึกหัด และผู้ตรวจในคณะ



ข้อ 18 ผู้ตรวจฝึกหัดและผู้ตรวจ ต้องมีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคลด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้แก่ การฝึกปฏิบัติการตรวจ การฝึกอบรม การศึกษาดด้วยตนเอง (Private Study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา เข้าร่วมการตรวจในระดับสากล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 19 ผู้ตรวจ ต้องดำรงรักษาความสามารถในการตรวจ โดยการร่วมตรวจตามมาตรฐาน ยุทธโศปกรณ์กระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือระดับประเทศ หรือคู่มือวิธีการตรวจของสถาบัน หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 20 ให้มีการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจฝึกหัดและผู้ตรวจ เพื่อบ่งชี้ทักษะ ความสามารถ ความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่าง ๆ ของผู้ตรวจฝึกหัดและผู้ตรวจ

ข้อ 21 การประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจฝึกหัด และผู้ตรวจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจฝึกหัดครั้งแรก เพื่อปรับระดับของผู้ตรวจฝึกหัด เป็นผู้ตรวจจะดำเนินการโดย ผู้จัดการด้านวิชาการ หรือผู้ตรวจที่มีประสบการณ์การตรวจในฐานะผู้ตรวจ ในขอบข่ายที่จะทำการประเมินไม่น้อยกว่า 2 งาน เมื่อผู้ตรวจฝึกหัดมีประสบการณ์การตรวจไม่น้อยกว่า 4 งาน ตามหัวข้อการประเมินในใบรายการการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ

(2) การประเมินสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับผู้ตรวจ จะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามหัวข้อในแบบประเมินทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ

(3) การประเมิน/ทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจ เพื่อคัดเลือกเป็นคณะผู้ตรวจจะดำเนินการ เมื่อมีการยื่นคำขอรับบริการ โดยประเมินจาก

(3.1) วัตถุประสงค์การตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจ

(3.2) ความรู้ความสามารถของผู้ตรวจที่มีอยู่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ

(3.3) ความเป็นกลางของผู้ตรวจจากกิจกรรมที่ตรวจ

(3.4) ความสามารถในการประสานงาน และติดต่อสื่อสารกับผู้รับการตรวจและทำงาน ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3.5) ความเข้าใจขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ

ข้อ 22 สถาบันอาจพิจารณาเชิญบุคคลภายนอกหน่วยตรวจ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญตาม ความเหมาะสม โดยผู้เชี่ยวชาญจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขา ที่ต้องการ และ/หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมาตรฐานยุทธโศปกรณ์กระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐาน ระดับสากล หรือระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง และมีทักษะหรือคุณสมบัติ ดังนี้

(1) สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจของสถาบัน



(2) สามารถให้ความรู้ คำแนะนำด้านเทคนิคแก่คณะผู้ตรวจ

(3) มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

(4) ต้องปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้ปฏิบัติอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ รวมทั้ง

(4.1) ต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือหมายรวมถึงทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจ

(4.2) ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นคำขอ

(4.3) ต้องไม่ได้เป็นผู้จัดหา หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือผู้พัฒนาบริการ หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้พัฒนากระบวนการที่ขอรับการตรวจ ในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา

(5) ภายหลังการตรวจ ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการประเมินความสามารถในการเข้าร่วมการตรวจโดยผู้นำในคณะผู้ตรวจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

(6) ผู้เชี่ยวชาญต้องลงนามในข้อตกลงว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบที่สถาบันกำหนดก่อนการตรวจ

หมวด 3

ขั้นตอนการตรวจ

ส่วนที่ 1

การแต่งตั้งผู้ตรวจ

ข้อ 23 สถาบันจะคัดเลือก และแต่งตั้งผู้ตรวจ เพื่อทำการตรวจผลิตภัณฑ์ในขอบข่ายต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ตรวจและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ สถาบันจะแต่งตั้งผู้ตรวจที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน หรืออาจแต่งตั้งผู้ตรวจจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน หากมีความจำเป็นก็ได้

ข้อ 24 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจที่จะดำเนินการตรวจในแต่ละครั้งตามขอบข่ายที่กำหนด จะเลือกจากผู้ตรวจที่อยู่ในทะเบียนบัญชีรายชื่อ ทั้งนี้ ในบางกรณีคณะผู้ตรวจอาจประกอบด้วย ผู้ตรวจเพียงคนเดียวหรืออาจประกอบด้วยผู้ตรวจหลายคน และ/หรือมีผู้เชี่ยวชาญ ผู้ตรวจฝึกหัด ผู้สังเกตการณ์อีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งจะมีการกำหนดอำนาจหน้าที่โดยชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



ข้อ 25 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจ จะยึดหลักดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 2 ของระเบียบฉบับนี้ และมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจของสถาบัน

(2) มีความรู้อย่างแจ่มแจ้งในขั้นตอนการตรวจ เอกสารการตรวจ และวิธีการตรวจที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในกิจกรรมที่ขอรับการตรวจ

(4) มีความสามารถในการสื่อสาร

(5) ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในกลุ่มผู้ตรวจ ปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างที่ไม่เหมาะสม รวมทั้ง

(5.1) ผู้ตรวจ ต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจ

(5.2) ผู้ตรวจ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นคำขอ

(5.3) ผู้ตรวจ ต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้า และ/หรือการเงินใด ๆ

(5.4) ผู้ตรวจ ต้องไม่ได้เป็นผู้จัดหา หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือผู้พัฒนาบริการ หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้พัฒนากระบวนการที่ขอรับการตรวจ ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ข้อ 26 คณะผู้ตรวจ และผู้สังเกตการณ์ (ถ้ามี) ต้องลงนามในสัญญารักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบที่สถาบันกำหนด

ส่วนที่ 2

การตรวจ

ข้อ 27 คณะผู้ตรวจจะพิจารณาคำขอรับบริการการตรวจ และเอกสารประกอบคำขอรับบริการ หากมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในข้อตกลง หรือใบคำขอรับบริการ หน่วยตรวจจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและให้ความยินยอมก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข้อ 28 คณะผู้ตรวจจะตรวจตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามรายการตรวจที่อยู่ในเอกสารข้อกำหนดหรือมาตรฐานที่ระบุไว้ในขอบข่ายของหน่วยตรวจ หรือตามเอกสารอ้างอิงที่ผู้ยื่นคำขอระบุในใบคำขอรับบริการการตรวจ



ข้อ 29 ในกรณีที่ต้องใช้สถานที่ทดสอบภายนอก คณะผู้ตรวจจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้หน่วยตรวจจะใช้สถานที่ทดสอบภายนอกหรือห้องปฏิบัติการทดสอบที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ และได้รับการยอมรับสำหรับการทดสอบจากสถาบันเท่านั้น

ข้อ 30 ในกรณีที่กระบวนการตรวจจะต้องดำเนินการ ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอ คณะผู้ตรวจจะจัดทำกำหนดการตรวจ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ข้อ 31 การตรวจ ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอ คณะผู้ตรวจจะดำเนินการ ดังนี้

(1) ก่อนเริ่มการตรวจ คณะผู้ตรวจจะดำเนินการเปิดประชุม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การรักษาความลับของข้อมูล แจ้งรายชื่อห้องปฏิบัติการทดสอบที่จะดำเนินการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบ และสิ่งที่จะตรวจร่วมกับผู้ยื่นคำขอ

(2) สุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์ กำหนดหมายเลขตัวอย่างผลิตภัณฑ์ แสดงการชี้บ่งที่ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ และเขียนใบรับ/นำส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการทดสอบ

(3) หลังการตรวจเสร็จสิ้น คณะผู้ตรวจจะดำเนินการเปิดประชุม เพื่อสรุปผลการตรวจ แจ้งกำหนดเวลาโดยประมาณในการออกรายงานผลการตรวจ และส่งรายงานผลการตรวจให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 32 การตรวจผลิตภัณฑ์ ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จัดส่งผลิตภัณฑ์มาให้ดำเนินการทดสอบ ทำได้ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ผลิตเพียงชิ้นเดียว หรือทางผู้ยื่นคำขอต้องการให้ตรวจทั้งหมดแบบ 100%

(2) การจัดการกับตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ก่อนการรับตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะต้องตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ หากพบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่มีความไม่สมบูรณ์ หรือเกิดความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้ว ให้บันทึกสภาพที่ตรวจพบไว้ในใบรับ/นำส่งตัวอย่างให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอแสดงความประสงค์ให้ตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่มีความไม่สมบูรณ์ มีความผิดปกติ หรือชำรุดเสียหายนั้น สถาบันไม่รับประกันต่อผลการตรวจที่อาจเกิดความผิดพลาด คลาดเคลื่อน เนื่องจากความไม่สมบูรณ์ หรือความเสียหายที่มีอยู่ก่อนของตัวอย่างผลิตภัณฑ์

(3) ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่รับมาเพื่อการตรวจ จะต้องทำการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ตัวอย่างชำรุดหรือเสียหายก่อนการตรวจ

(4) คณะผู้ตรวจจะดำเนินการตรวจผลิตภัณฑ์ โดยอ้างอิงขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือวิธีการตรวจที่กำหนดและบันทึกผลการตรวจไว้ จากนั้นดำเนินการรับ และ/หรือประเมินผลการตรวจผลิตภัณฑ์



ส่วนที่ 3

รายงานผลการตรวจ และการแจ้งผลการตรวจ

ข้อ 33 สถาบันจะจัดส่งรายงานผลการตรวจ และหนังสือแจ้งผลการตรวจให้กับผู้ยื่นคำขอ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากดำเนินการตรวจผลิตภัณฑ์ครบทุกรายการที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 34 รายงานผลการตรวจจะแสดงผลการประเมิน เปรียบเทียบกับข้อกำหนดที่ระบุ ในมาตรฐานยุทธโศปกรณ์กระทรวงกลาโหม หรือมาตรฐานระดับสากล หรือมาตรฐานระดับประเทศ หรือคู่มือ วิธีการตรวจของสถาบัน ตามที่ระบุไว้ในใบคำขอรับบริการการตรวจ

ข้อ 35 รายงานผลการตรวจจะต้องมีการทวนสอบความถูกต้องของผลการตรวจ รวมทั้ง การทวนสอบความถูกต้องของผลการทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบ และลงนามรับรองผลการตรวจโดย ผู้จัดการด้านวิชาการ (Technical Manager) และผู้บริหารหน่วยตรวจตามลำดับ

ข้อ 36 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องการใบรับรองผลการตรวจ (Certification of Inspection) สถาบันจะออกใบรับรองผลการตรวจ จัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอภายใน 14 วันทำการ หลังจากจัดส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจ และรายงานผลการตรวจ

ข้อ 37 สถาบันจะแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน ของสำนักงานคณะกรรมการ การมาตรฐานแห่งชาติไว้บนรายงานผลการตรวจ หรือใบรับรองผลการตรวจ เฉพาะการตรวจตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน มอก. 17020 โดยคณะกรรมการ รับรองระบบงานเท่านั้น

ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้เครื่องหมายรับรอง ระบบงานหน่วยตรวจ ของสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ



ระเบียบว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์

DTI-G-204-MSS-002

ร่างโดย ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

หน้าที่ 12 ของ 14 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ส่วนที่ 4

การรักษาความลับ

ข้อ 38 สถาบันจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ หรือข้อมูลที่ได้จากแหล่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบ ต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่ จะเกิดขึ้นจากการกระทำของสถาบัน

ข้อ 39 สถาบันจะกำหนดการดำเนินการให้หน่วยรับรองระบบงาน หรือกลุ่มข้อตกลง เพื่อการตรวจประเมินความเท่าเทียมที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงาน หรือได้รับการรับรองระบบงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ยื่นคำขอ มีการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับสถาบันในเรื่อง การเก็บรักษา ความลับของผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 40 กรณีที่มีคำสั่งตามกฎหมายให้เปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ สถาบันจะทำหนังสือแจ้ง เพื่อขอความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ เป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด 4

การร้องเรียนและการอุทธรณ์

ส่วนที่ 1

การร้องเรียน

ข้อ 41 การร้องเรียน ผู้ต้องการยื่นข้อร้องเรียนให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงผู้แทน ฝ่ายบริหารหน่วยตรวจ (Management Representative) ส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐาน ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 7 เลขที่ 47/433 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120



ระเบียบว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์

DTI-G-204-MSS-002

ร่างโดย ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

หน้าที่ 13 ของ 14 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0 2980 6688 ต่อ 1185 หรือผ่านช่องทางติดต่อทางเว็บไซต์ www.dti.or.th หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สถาบันเปิดรับ โดยข้อร้องเรียนต้องสามารถดำเนินการตรวจสอบหรือยืนยันที่มาได้ แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา

การร้องเรียนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบพยานหลักฐานอันเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียน โดยระบุให้ชัดเจนว่า ร้องเรียนเรื่องอะไร ได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการกระทำนี้อย่างไร และผู้ใดเป็นผู้ที่กระทำให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย เมื่อสถาบันได้รับข้อร้องเรียนแล้วให้พิจารณาโดยเบื้องต้น หากเห็นว่าไม่มีมูล หรือไม่เป็นสาระอันควรพิจารณา ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบ และยุติเรื่อง แต่หากเห็นมีมูลให้พิจารณาดังคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนนั้น โดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ประธานคณะกรรมการทราบคำสั่ง หากไม่แล้วเสร็จอาจขยายได้ครั้งละ 15 วัน โดยให้คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน พิจารณาและให้ความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ส่วนที่ 2

การอุทธรณ์

ข้อ 42 ผู้ยื่นคำขอ สามารถยื่นอุทธรณ์ผลการตรวจได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอรับทราบผลการตรวจ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสถาบัน หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

ข้อ 43 สถาบันจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาหนึ่งคณะ เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้ยื่นคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับคำอุทธรณ์

ข้อ 44 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้อ้างอิงผลการพิจารณาตามเดิม

ข้อ 45 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 46 ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณี que คำอุทธรณ์เป็นผล



ระเบียบว่าด้วยการให้บริการการตรวจผลิตภัณฑ์

DTI-G-204-MSS-002

ร่างโดย ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

หน้าที่ 14 ของ 14 หน้า

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 47 ในวาระเริ่มแรก การแต่งตั้งผู้ตรวจตามหมวด 3 ของระเบียบฉบับนี้ให้ดำเนินการคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ของส่วนควบคุมคุณภาพและการมาตรฐานที่มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 4 งาน จนถึงปัจจุบัน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อบกพร่องที่สถาบันเปิดให้บริการการตรวจ และได้รับการประเมินสมรรถนะจากผู้จัดการด้านวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน ทั้งนี้ให้หน่วยตรวจดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563

พลอากาศเอก

(ดร.ปรีชา ประดับมุข)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ