	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารองค์ความรู้ **รหัสตำแหน่ง** TKM
สังกัด ส่วนบริหารองค์ความรู้ ฝ่ายองค์ความรู้และการเผยแพร่
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

การบริหารจัดการห้องสมุดเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ทำการสำรวจ รวบรวมความต้องการสื่อสารสนเทศ ทั้งหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล และสื่อดิจิทัลทุกประเภท, จัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ, ให้บริการห้องสมุด เช่น การจอง ยืม คืน สื่อสารสนเทศต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อตกลงใน MOU และส่งเสริมให้ใช้ประโยชน์จากข้อตกลงนั้น เพื่อเป็นการบริหารองค์ความรู้ ตามแบบแผนและนโยบายของ สทป. ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี ด้านบรรณารักษ์ศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะการจัดการห้องสมุดสมัยใหม่
- ความรู้ด้านบรรณารักษ์ศาสตร์
- มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน
- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีใจรักการบริการมีใจรักการบริการและมนุษยสัมพันธ์ดีมี
- มีความคิดสร้างสรรค์
- รักการเรียนรู้และเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ๆ
- มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

อัตราเงินเดือน :พิจารณาตามกรอบโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามบัญชีระดับตำแหน่ง