



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)  
ที่ 6 / 2561  
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน อาศัยอำนาจตาม ข้อ 4 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. การขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่

- 1.1 หากมีตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรอัตราากำลังเพิ่มเติม ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งความต้องการบุคลากรมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลพร้อมทั้งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 1.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบอัตรากำลัง ความเหมาะสมของระดับตำแหน่ง เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเปิดสรรหา

2. คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่

ให้คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ทดสอบ สอบสัมภาษณ์ เสนอรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกซึ่งได้รับการขึ้นบัญชีต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาบรรจุในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 คุณสมบัติทั่วไป
  - 3.1.1 มีสัญชาติไทย
  - 3.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ โดยอาจกำหนดช่วงอายุที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่รับสมัคร
  - 3.1.3 สามารถทำงานให้แก่สถาบัน ได้เต็มเวลา
  - 3.1.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
  - 3.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - 3.1.6 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.7 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ หรือในกิจการที่เป็น การแข่งขันกับกิจการของสถาบันฯ หรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.1.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะ

มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ตลอดจนสมรรถนะเชิงพฤติกรรม เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอาจกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ โดยประกาศให้ผู้สมัครรับทราบ

3.3 กรณีที่ผู้สมัครได้รับการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

3.3.1 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3.2 ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

3.3.3 ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน

3.3.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

## 4. การรับสมัคร

4.1 การประกาศรับสมัคร ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ผ่านสื่อสาธารณะอย่างน้อยสองช่องทาง และเว็บไซต์ของสถาบันฯ อย่างน้อยเจ็ดวันทำการก่อนการคัดเลือก โดยแจ้งรายละเอียดการรับสมัคร กำหนดการ คุณสมบัติผู้สมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง

4.2 ระยะเวลาการรับสมัคร ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตามความเหมาะสม หรือหากมีเหตุจำเป็นอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปได้ โดยแจ้ง ให้ผู้สมัครทราบ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการประกาศรับสมัครต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในข้อ 4.1

### 4.2 การขอรับใบสมัคร

4.2.1 ติดต่อขอรับใบสมัครที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4.2.2 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่เว็บไซต์ของสถาบันฯ

### 4.3 การยื่นใบสมัคร

4.3.1 ผู้สมัครหรือผู้แทน ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันฯ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครอย่างครบถ้วนที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในวันและเวลาที่กำหนด ตามประกาศรับสมัคร

4.3.2 ผู้สมัครหรือผู้แทน ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันฯ

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครอย่างครบถ้วนทางไปรษณีย์หรือไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในวันและเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร

#### 4.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

กำหนดให้ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครให้ข้อความอันเป็นเท็จจะต้องถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ดังนี้

4.4.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยตามที่กำหนดในข้อ 3.1, 3.2 และ 3.3

4.4.2 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

#### 5. การพิจารณาคัดเลือก

##### 5.1 การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไปจากใบสมัคร

5.1.1 ให้คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครจากใบสมัคร และพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในขั้นต้นในจำนวนที่เหมาะสม เพื่อเชิญเข้ารับการทดสอบในขั้นตอนต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีจำนวนผู้สมัครน้อยรายหรือไม่มีผู้สมัครผ่านคัดเลือกในขั้นต้น คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจพิจารณาให้ขยายเวลารับสมัครก็ได้

5.1.2 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติทั่วไปจากใบสมัครตามข้อ 5.1.1 รวมทั้งประกาศการขยายเวลารับสมัคร (ถ้ามี) ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ กรณี ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใน ข้อ 5.1.1 ไม่เข้ารับการทดสอบตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

##### 5.2 วิธีการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

5.2.1 การทดสอบภาคทฤษฎี (คิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนสอบทั้งหมด) ประกอบด้วย

- (1) การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ร้อยละ 40)
- (2) การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (ร้อยละ 15)
- (3) การทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันฯ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 15)

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ จะต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาคทฤษฎีมากกว่ากึ่งหนึ่ง (มากกว่าร้อยละ 35 ของคะแนนสอบทั้งหมด) โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการประกาศผลผู้ผ่านการทดสอบทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ

##### 5.2.2 การสัมภาษณ์ (ร้อยละ 30 ของคะแนนสอบทั้งหมด)

ดำเนินการสัมภาษณ์ในลักษณะเชิงลึก (In-depth interview) โดยพิจารณาให้ครอบคลุมถึงความรู้และความสามารถและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้สมัคร อีกทั้งการตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะคิดต่องานและองค์กร โดยการสัมภาษณ์แบ่งคะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

- (1) การสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ผ่านมา (ร้อยละ 5)
- (2) กระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ (ร้อยละ 10)

- (3) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) (ร้อยละ 5)
- (4) ทักษะติดต่องานและองค์กร (ร้อยละ 5)
- (5) บุคลิกลักษณะท่าทาง และการแต่งกาย (ร้อยละ 5)

ทั้งนี้ ผลคะแนนการสัมภาษณ์จะนำไปรวมกับผลคะแนนจากการทดสอบภาคทฤษฎีต่อไป

### 5.2.3 การผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

(1) ผู้สมัครต้องมีคะแนนทดสอบภาคทฤษฎีและคะแนนการสัมภาษณ์รวมกันเกินกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนสอบทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ต่อผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

(2) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใน ข้อ 5.2.3 (1) ทุกคนจะต้องเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยาตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยาหรือทดสอบทางจิตวิทยาไม่ผ่านจะไม่พิจารณาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ทุกกรณี

(3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวบรวมข้อมูลผู้สมัครตาม 5.2.3 (1) รวมทั้งผลการทดสอบทางจิตวิทยาตาม ข้อ 5.2.3 (2) ความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ และอัตราเงินเดือน เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

(4) ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบโดยมีระดับคะแนนรวมมากที่สุด แต่ไม่สามารถเจรจาต่อรองอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างอัตราเงินเดือน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบในลำดับถัดไปเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมอีกครั้ง

(5) ผลการพิจารณาอนุมัติของผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้ถือเป็นที่สุด

### 6. การบรรจุแต่งตั้ง

ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลประกาศผลการคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านตามเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งจัดทำสัญญาทดลองงานตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการทำสัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทำสัญญาทดลองงานเพื่อทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ในอัตราเงินเดือนตามบัญชีระดับตำแหน่งและกรอบอัตราเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ผ่านตามเกณฑ์การคัดเลือก ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่นำหลักฐานการตรวจสุขภาพและหลักฐานแสดงการลาออกจากราชการสำหรับผู้ที่มีตำแหน่งงานอื่นมาก่อนการได้รับการคัดเลือก มาแสดงในวันทำสัญญาทดลองงาน เพื่อทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำเรียนต่อผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พิจารณาอนุมัติบรรจุแต่งตั้ง

7. การขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

กรณีที่ คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีมติเห็นสมควรให้ขึ้นบัญชีผู้สมัครเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งที่สมัคร ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอรายชื่อต่อผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศเพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนั้นไว้ และประกาศผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกมีระยะเวลาการขึ้นบัญชีไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศผล หรือ หากมีตำแหน่งที่เหมาะสมว่างลง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอาจเชิญมาทดสอบในวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาบรรจุในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไป

8. เอกสารทั้งหมดของผู้สมัคร และผลคะแนนการทดสอบถือเป็นความลับ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

พลอากาศเอก



(ดร.ปรีชา ประดับมุข)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ