



ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน

DTI-G-201-AHR-004

ร่างโดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 1 ของ 2 หน้า

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2563**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552 ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และข้อ 34 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อ 8 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 แต่ไม่รวมถึงผู้ทดลองงาน

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน และให้หมายความรวมถึงบัตรประจำตัวผู้อำนวยการด้วย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ข้อ 6 ในการขอมิบัตรประจำตัว ให้ผู้ขอยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพร้อมรูปถ่ายจำนวน 2 รูป ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอต่อไปตามลำดับให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ

ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำคำขอเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวตามแบบท้ายระเบียบนี้

รูปถ่ายในบัตรประจำตัวให้ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาวพื้นหลังสีฟ้า

ข้อ 7 เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้ออกบัตรจัดให้มีสำเนารายการบัตรประจำตัวผู้นั้นเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ พร้อมทั้งลงบันทึกในแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัวตามแบบท้ายระเบียบนี้



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน

DTI-G-201-AHR-004

ร่างโดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

หน้าที่ 2 ของ 2 หน้า

ข้อ 8 บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้ 6 ปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับผู้ที่มีสัญญาจ้างไม่ถึง 6 ปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรประจำตัวครบวาระตามสัญญาจ้างนั้น ๆ

ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายใน 30 วัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ผู้ถือบัตรต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุ เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่

ในกรณีที่บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บัตรถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวเปลี่ยนสังกัด เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลให้ผู้ยื่นขอบัตรประจำตัวใหม่ภายใน 30 วันหลังจากที่เปลี่ยนสังกัด เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ผู้ได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้วต้องคืนบัตรประจำตัวฉบับเก่าและให้ทำลายบัตรประจำตัวฉบับเก่านั้นเสีย โดยห้ามมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้เกินกว่า 1 ฉบับ ในขณะเดียวกันให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่เรียกคืนบัตรประจำตัวฉบับเก่า

ข้อ 9 การจัดหาบัตรประจำตัวให้ผู้ที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ ให้สถาบันจัดและดำเนินการให้รูปแบบบัตรประจำตัว เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 10 ถ้าผู้ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี ให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไปและให้สถาบันเรียกบัตรประจำตัวคืนเพื่อทำลาย

ข้อ 11 กรณีที่ผู้ถือบัตรให้ผู้อื่นหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวของตนไปใช้ในทางทุจริต ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเรียกคืนบัตรประจำตัวฉบับเก่า เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และสถาบันจะพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น

ข้อ 12 บรรดาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่องค์กรมหาชน ที่สถาบันได้ออกก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563

พลอากาศเอก

(ดร.ปรีชา ประดับมุข)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ผนวก 1 แบบทำยระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563

คำขอมมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ส่วน.....ฝ่าย.....

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

มีความประสงค์ขอมมีบัตรประจำตัวของผู้ปฏิบัติงานยื่นต่อ.....

กรณี ☐ 1. ขอมมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมมีบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ

☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่าย 2 รูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

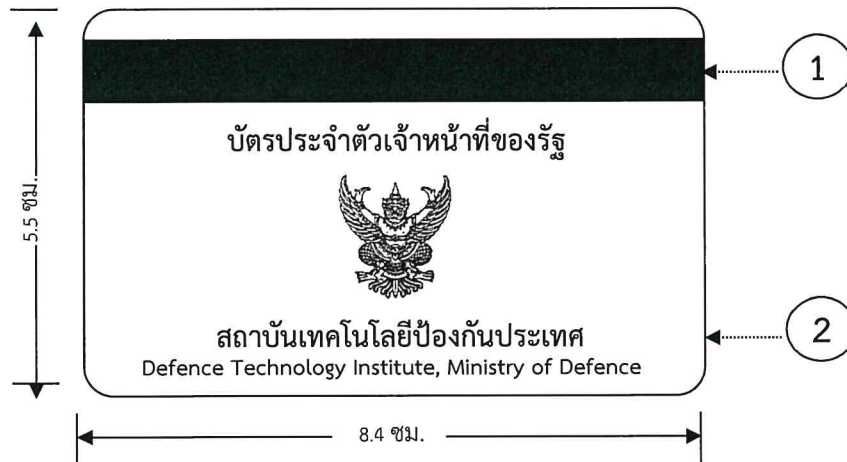
หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย/ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงคำนำหน้าชื่อตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น

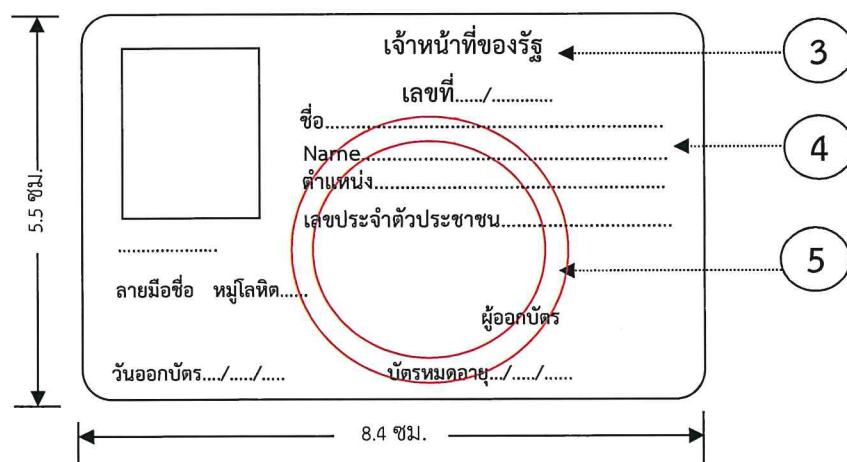
และชื่อผู้ขอมมีบัตร

ผนวก 2 แบบทำระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563

รูปแบบบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ

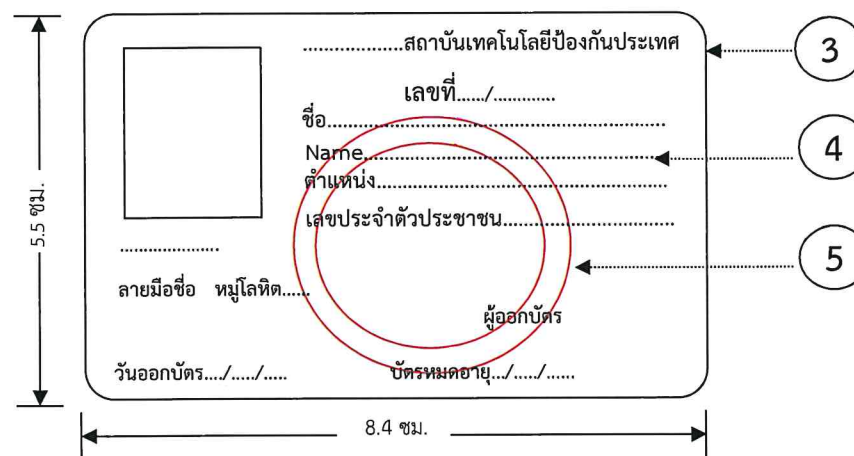
- (1) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่สถาบันประสงค์จะใช้งาน
- (2) หน่วยงานที่ออกบัตรมีชื่อสถาบันภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้านล่างครุฑ
- (3) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประเภทที่กำหนดในมาตรา 4 (15) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- (4) ชื่อผู้ปฏิบัติงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (5) ตราสัญลักษณ์แบบที่ 1 ลายเส้นสีแดง มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม. วงใน 2.5 ซม. ล้อมตราสถาบัน ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยของสถาบัน

ผนวก 3 แบบทำระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563

รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือลูกจ้างของสถาบัน
(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ

- (1) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่สถาบันประสงค์จะใช้งาน
- (2) หน่วยงานที่ออกบัตรมีชื่อสถาบันภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้านล่างครุฑ
- (3) ระบุประเภทผู้ปฏิบัติงานที่เป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือลูกจ้าง
- (4) ชื่อผู้ปฏิบัติงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (5) ตราสัญลักษณ์แบบที่ 1 ลายเส้นสีแดง มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม. วงใน 2.5 ซม. ล้อมตราสถาบัน ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยของสถาบัน