	ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	DTI-S-228-GGO
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552**

เพื่อให้การแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีมาตรฐาน เหมาะสม และเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ 17 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือ คำชี้แจงอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และสถาบันบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างและอาจต่อสัญญาได้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่สถาบันทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในงานใดงานหนึ่งของสถาบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างที่มีวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดที่แน่นอน

ข้อ 5 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 6 การแต่งกายของเจ้าหน้าที่


(1) งานพิธีการ

เจ้าหน้าที่บุรุษ ประกอบด้วย

- (ก) เสื้อคอเชิ้ตแขนยาว สีขาว
- (ข) ผ้าผูกคอ (เน็คไท) ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน
- (ค) เสื้อนอก (สูท) ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน
- (ง) กางเกง ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน
- (จ) รองเท้าสีดำ ชนิดหุ้มส้น

เจ้าหน้าที่สตรี

- (ก) เสื้อคอเชิ้ตแขนยาว สีขาว
- (ข) เสื้อนอก (สูท) ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน
- (ค) กระโปรง ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

	ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	DTI-S-228-GGO
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	หน้าที่ 2 ของ 3 หน้า

(ง) รองเท้าสีดำ ชนิดหุ้มส้น

(2) การทำงาน

เจ้าหน้าที่บุรุษ ประกอบด้วย

(ก) เสื้อคอเชิ้ตแขนยาว สีสุภาพ

(ข) ผ้ายูกคอส (เน็คไท) สี และรูปแบบตามมาตรฐานของสถาบัน

(ค) เสื้อเบลเซอร์ หรือ แจ็คเก็ต ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

(ง) กางเกง ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

(จ) รองเท้าสีดำ ชนิดหุ้มส้น

เจ้าหน้าที่สตรี

(ก) เสื้อคอเชิ้ต สีสุภาพ

(ข) เสื้อนอก (สูท) หรือ แจ็คเก็ตตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

(ค) กระโปรง ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

(ง) รองเท้าสีดำ ชนิดหุ้มส้น

(3) การทำงานภาคสนาม

เจ้าหน้าที่บุรุษ ประกอบด้วย

(ก) เสื้อกันหนาวการ ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

(ข) แจ็คเก็ต ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

(ค) กางเกง สีเข้ม

(ง) หมวก ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

เจ้าหน้าที่สตรี

(ก) เสื้อกันหนาวการ ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

(ข) แจ็คเก็ต ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

(ค) กางเกง สีเข้ม

(ง) หมวก ตามรูปแบบมาตรฐานของสถาบัน

ข้อ 7 การแต่งกายของลูกจ้าง

(1) บุรุษ ให้สวมใส่เสื้อกันหนาว และกางเกง โดยให้รูปแบบและสีเป็นตามที่สถาบันกำหนด

(2) สตรี ให้สวมใส่เสื้อกันหนาว และกางเกงหรือกระโปรง โดยให้รูปแบบและสีเป็นตามที่

สถาบันกำหนด


ข้อ 8 การแต่งกายของผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองงาน ให้แต่งกายแบบพลเรือน สุภาพ เรียบร้อย จนกว่าจะได้รับการบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

ข้อ 9 ทรงผม ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างบุรุษ ผมสั้น สี และทรงผมสุภาพ เรียบร้อย

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสตรี ผมยาวพอเหมาะ สีผมสุภาพ ในกรณีที่ผมยาว ให้รวบผมให้

เรียบร้อย

	ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	DTI-S-228-GGO
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

ข้อ 10 การติดป้ายตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ให้ติดบนกระเป่าเลื่อนนอก (สูท) หรือ เสื้อสูทเบลเซอร์ หรือ แจ็คเก็ต ด้านซ้าย

ข้อ 11 บัตรผ่านบุคคลภายในสถาบัน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างติดบนหน้าอกเสื้อด้านซ้ายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถาบัน และกรณีอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ 12 ให้งานทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ดูแลการแต่งกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบของสถาบัน

ข้อ 13 กรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างฝ่าฝืนระเบียบ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้น เป็นรายกรณี

ข้อ 14 การกำหนดเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องแต่งกาย และส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย ให้งานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอตามสายการบังคับบัญชา

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2552

พลตรี ดร.



(จิตินันท์ ัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ