	ระเบียบว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	DTI-S-225-GG0
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	แก้ไขครั้งที่ 1 เมื่อ มีนาคม พ.ศ.2552	หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและครอบคลุมสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามกำลังความสามารถของสถาบันรวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกนิยาม “สถานพยาบาลของเอกชน” และ “อายุงาน” ของข้อ 4 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชน ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“อายุงาน” หมายความว่า ระยะเวลาการทำงานที่ต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานกับสถาบันวันแรกจนถึงวันทำงานวันสุดท้ายกับสถาบัน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6 (1) และ (3) ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(1) การเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาพยาบาล รวมถึงการคลอดบุตร ทั้งจากสถานพยาบาลของเอกชนหรือรัฐบาล


(3) การตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามที่สถาบันกำหนดหรือจัดให้มีการตรวจ ตามบัญชีหมายเลข 3”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายไปก่อนในวันที่เข้ารับการรักษาพยาบาลแล้วจึงดำเนินการเบิกจากสถาบันในภายหลัง โดยยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) ใบบันทึกเบิกค่ารักษาพยาบาล ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(2) ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

	ระเบียบว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	DTI-S-225-GG0
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	แก้ไขครั้งที่ 1 เมื่อ มีนาคม พ.ศ.2552	หน้าที่ 2 ของ 3 หน้า

ให้ส่งเอกสารตาม (1) และ (2) ให้งานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล จากนั้นให้ส่งไปยังงานบัญชีและการเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
ในกรณีที่เข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลเอกชน ให้แนบใบรับรองแพทย์ ซึ่งลงนามโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเมื่อสถาบันร้องขอ

ให้นำใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลมาเบิกค่ารักษาพยาบาลภายใน 1 ปีนับจากวันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 45 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 45 สถาบันจะจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน ตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้ความคุ้มครองการสูญเสีย หรือความบาดเจ็บทางร่างกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุร่วมกับบริษัทประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากกรมการประกันภัย”

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2552

พลโท



(รัฐนิรันต รัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

