ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552

เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและครอบคลุมสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามกำลังความสามารถของสถาบันรวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือ คำชี้แจงอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และสถาบันบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างและอาจต่อสัญญาได้

"ลูกจ้าง" หมายความว่า บุคคลที่สถาบันทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในงานใดงานหนึ่งของสถาบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างที่มีวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดที่แน่นอน

"คณะกรรมการอำนวยการสถาบัน" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันที่ตั้งขึ้นตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2552

"สถานพยาบาล" หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย คุรุสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

"สถานพยาบาลของเอกชน" หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

"การรักษาพยาบาล" หมายความว่า การบำบัดให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ทั่วไป รวมทั้งการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่ แต่ไม่รวมถึงการตกแต่งเพื่อการเสริมสวยหรือการรักษาพยาบาลที่มีมูลเหตุ มาจากการเสริมสวย

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง คู่สมรส โดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง บิดามารดาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

กรณีบุตร คู่สมรส และบิดามารดา ตามวรรคแรก ต้องมีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งเก็บไว้ที่สถาบัน

"เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนประจำและค่าจ้างแปรผัน

"เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร" หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินค่าธรรมเนียมที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ยกเว้น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าเรียนพิเศษ ซึ่งเป็นเฉพาะการศึกษาภายในประเทศตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่เจ้าหน้าที่จะต้องจ่ายสำหรับบุตรของตนตามการเรียกเก็บของสถานศึกษาในประเทศ แต่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุน หรือเงินซึ่งไม่ว่าเรียก ชื่ออื่นใด ซึ่งเจ้าหน้าที่จ่ายด้วยความสมัครใจเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบางประการจากสถานศึกษา

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

"กรรมการกองทุน" หมายความว่า กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

"เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" หมายความว่า เงินของสมาชิกที่จ่ายสะสมเข้ากองทุน และเงินที่สถาบันจ่ายสมทบ รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้และให้หมายความรวมถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ ของเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว

"อายุงาน" หมายความว่า ระยะเวลาการทำงานที่ต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างกับสถาบันจนถึงวันทำงานวันสุดท้ายกับสถาบัน

"อายุสมาชิก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มต้นเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจนถึงวันทำงานวันสุดท้ายหรือวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

"บริษัทจัดการกองทุน" หมายความว่า บริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการหลักทรัพย์ ประเภทจัดการกองทุนส่วนบุคคล

"กฎหมายที่เกี่ยวข้อง" หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่น ๆ ที่ประกาศใช้

"ผู้เอาประกันภัย" หมายความว่า บุคคลที่ระบุชื่อเป็นผู้เอาประกันภัย ในใบรับรองการเอาประกันภัย

"อุบัติเหตุ" หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกร่างกายและทำให้เกิดผลที่ผู้เอาประกันภัยมิได้เจตนาหรือมุ่งหวัง

"ความบาดเจ็บ" หมายความว่า การบาดเจ็บทางร่างกาย อันเป็นผลโดยตรงจากอุบัติเหตุทั้งเกิดขึ้นโดยเอกเทศและโดยอิสระจากเหตุอื่น

"ทุพพลภาพชั่วคราว" หมายความว่า ทุพพลภาพที่ยังสามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำและอาชีพอื่น ๆ ได้

"ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง" หมายความว่า ทุพพลภาพถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำและอาชีพอื่น ๆ ได้โดยสิ้นเชิงตลอดไป

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของสถาบันเป็นรายเดือน เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แต่ไม่รวมค่าตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลา เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง หรือประโยชน์อย่างอื่น

"เงินช่วยเหลือ" หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ กรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติงาน หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากโรคซึ่งเกิดตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือจากการปฏิบัติงาน

"ประสบอันตราย" หมายความว่า การได้รับอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจเนื่องจากการทำงานให้แก่สถาบันหรือการป้องกันรักษาผลประโยชน์ของสถาบัน

"เจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน" หมายความว่า การเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากโรคซึ่งเกิดตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือจากการปฏิบัติงาน

ข้อ 5 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

หมวด 1
การรักษาพยาบาล

ข้อ 6 การรักษาพยาบาล หมายถึง

(1) การเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาพยาบาล ทั้งจากสถานพยาบาลของเอกชนหรือรัฐบาล

(2) การเข้ารับการทำฟัน เช่น การอุดฟัน การถอนฟัน การขูดหินปูน และการรักษารากฟัน ทั้งจากสถานพยาบาลของเอกชนหรือรัฐบาล

(3) การตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ได้รับสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล อันรวมถึงค่าทำฟันสำหรับตัวเองและบุคคลในครอบครัวตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อปี ตามวงรอบงบประมาณ โดยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสถาบันโดยตรง

กรณีเป็นผู้ผ่านการประเมินตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน สามารถเลือกได้ว่าจะใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่งหรือ จะใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่าสิทธิของราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีก็ได้ โดยที่สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินสี่ปี หลังจากครบสี่ปีแล้วจะต้องกลับไปใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อ 7 และไม่ต้องคิดเป็นสัดส่วนตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ยกเว้นปีงบประมาณสุดท้ายของสัญญาจ้างให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการได้ไม่เกินวงเงินสูงสุดตามระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นคู่สมรสกัน หรือเป็นพี่น้องกัน ให้ใช้สิทธิสำหรับบุคคลในครอบครัวได้เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น

ผู้ทดลองงาน มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวในวงเงินไม่เกินห้าพันบาทต่อเดือน

ข้อ 9 กรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว สถาบันจะให้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายไปก่อนในวันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล แล้วจึงดำเนินการเบิกจากสถาบันในภายหลัง โดยยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) ใบบันทึกเบิกค่ารักษาพยาบาล ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(2) ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

ให้ส่งเอกสารตาม (1) และ (2) ให้หัวหน้างานของแต่ละส่วนงานตรวจสอบก่อน จากนั้นให้ส่งไปยังงานบัญชีและการเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ในกรณีที่เข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลเอกชน ให้แนบใบรับรองแพทย์ ซึ่งลงนามโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง

ให้นำใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลมาเบิกค่ารักษาพยาบาลภายใน 1 ปีนับจากวันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

ข้อ 11 กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่ได้ใช้สิทธิหรือสิทธิเหลืออยู่ จะไม่สามารถเปลี่ยนเป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดได้ และสิทธินั้นให้มีอันสิ้นไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายนของทุกปี

หมวด 2
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
หมวด 2 ส่วนที่ 1
คณะกรรมการกองทุน

ข้อ 12 ให้สถาบันจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ" ประกอบด้วย

(1) ตัวแทนจากฝ่ายสถาบัน จำนวนสองคน

(2) ตัวแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้ง จำนวนสองคน

ข้อ 13 ให้ทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน และให้คณะกรรมการกองทุนที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ 14 กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งอีกได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ 15 การพ้นตำแหน่งของกรรมการกองทุน เมื่อ

(1) ลาออก

(2) พ้นจากการเป็นสมาชิก สำหรับกรรมการกองทุนฝ่ายตัวแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(3) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(4) ยกเลิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(5) ตาย

(6) ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการกองทุน ทั้งนี้กรรมการกองทุนฝ่ายสถาบันเท่านั้นที่จะถอดถอน และกรรมการกองทุนฝ่ายตัวแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมาชิกที่ประชุมใหญ่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่านั้นที่จะถอดถอนได้

(7) ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่ง ตามความในข้อ (1) (2) (3) (5) (6) และ (7) ก่อนครบวาระการเป็นกรรมการกองทุน ให้สถาบันแต่งตั้งหรือสมาชิกเลือกตั้งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยกรรมการกองทุนที่เหลืออยู่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนขึ้นแทน และกรรมการกองทุนที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่นี้ให้ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่

ข้อ 16 ให้กำหนดตัวแทนกรรมการกองทุนแต่ละฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคนเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อในกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีอำนาจผูกพันในกรรมการกองทุนของสถาบัน

หมวด 2
ส่วนที่ 2
การใช้สิทธิ

ข้อ 17 เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองงาน และลูกจ้างของสถาบัน เป็นผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามสมัครใจ และอายุของสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิก

ข้อ 18 สมาชิกภาพของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะสิ้นสุดลง เมื่อ

(1) พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันไม่ว่าเหตุใดก็ตาม

(2) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพยกเลิกไม่ว่ากรณีใด ๆ

(4) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์

(5) เลิกกิจการสถาบันหรือสภาพกิจการของสถาบัน ไม่สามารถจะส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ต่อไป และสถาบันได้แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันว่าจะยกเลิกการส่งเงินสมทบ และหักเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือสถาบันถอนตัวออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสถาบันได้แจ้งให้สมาชิกของตนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ 19 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เป็นสมาชิกจะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุก ๆ เดือน ซึ่งเรียกว่า "เงินสะสม"

ข้อ 20 สถาบันจะสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เป็นสมาชิกทุก ๆ เดือน ซึ่งเรียกว่า "เงินสมทบ"

ข้อ 21 อัตราการหักเงินสะสมและจ่ายเงินสมทบให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

<u>อัตราเงินสะสม</u>

(1) สมาชิกมีสิทธิเลือกหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในทุกต้นปีงบประมาณในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสาม แต่ไม่เกินร้อยละแปดของเงินเดือน โดยยินยอมให้สถาบันหักเงินจำนวนดังกล่าวจากเงินเดือนได้ทันที ณ วันที่ทำการจ่ายเงินเดือนประจำ และค่าจ้างแปรผันตามอายุการทำงาน ดังนี้

<u>อายุงานนับแต่วันที่เริ่มเข้าทำงาน</u>	**<u>อัตราส่วนเงินสะสมต่อเงินเดือน</u>**
ผู้ที่ปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปี	สะสมได้ร้อยละสามของอัตราเงินเดือน
ผู้ที่ปฏิบัติงานเกินหนึ่งปี แต่ไม่เกินสองปี	สะสมได้ร้อยละสี่ของอัตราเงินเดือน
ผู้ที่ปฏิบัติงานเกินสองปี แต่ไม่เกินสี่ปี	สะสมได้ร้อยละห้าของอัตราเงินเดือน
ผู้ที่ปฏิบัติงานเกินสี่ปี แต่ไม่เกินหกปี	สะสมได้ร้อยละหกของอัตราเงินเดือน
ผู้ที่ปฏิบัติงานเกินหกปี แต่ไม่เกินแปดปี	สะสมได้ร้อยละเจ็ดของอัตราเงินเดือน
ผู้ที่ปฏิบัติงานแปดปีขึ้นไป	สะสมได้ร้อยละแปดของอัตราเงินเดือน

สำหรับผู้ผ่านการประเมินตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้ปฏิบัติงานมาแล้วเกินสองปี โดยหักเงินสะสมในอัตราร้อยละห้าของเงินเดือน

<u>อัตราเงินสมทบ</u> สถาบันจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่สมาชิกแต่ละรายในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราเดียวกันกับเงินสะสม

ข้อ 22 เงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบ สมาชิกจะได้รับเงินดังกล่าวตามเงื่อนไข ดังนี้

<u>อายุงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</u>	**<u>อัตราการจ่ายเงินสมทบ</u>**
น้อยกว่าหนึ่งปี	ไม่มี
ครบหนึ่งปีขึ้นไป	100 %

ข้อ 23 เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ส่วนที่เหลือจากกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่ได้รับตามสิทธิเต็มจำนวน ให้จ่ายคืนกองทุนเงินสวัสดิการของสถาบัน

หมวด 2 ส่วนที่ 3
การบริหารกองทุน

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นบริษัทจัดการกองทุนนี้

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการกองทุนดูแลให้บริษัทจัดการกองทุนปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุน ซึ่งได้วางนโยบายแนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้แก่บริษัทจัดการกองทุนตามสัญญาจัดการกองทุนรวมถึงมติอื่น ๆ ของคณะกรรมการกองทุน โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการกองทุนดูแล และ/หรือมอบอำนาจให้บริษัทจัดการกองทุนเก็บรักษาบัญชีของกองทุน ตลอดจนจัดทำรายงานแสดงฐานะ และผลการดำเนินงานของกองทุนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน และจัดให้มีรายงานแสดงรายการเงินสะสมที่สมาชิกส่งเข้ากองทุนเงินสมทบ ที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุน โดยแยกเป็นรายบุคคลกับทั้งรายงานแสดงผลประโยชน์ของกองทุนทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมของสมาชิกและเงินสมทบของนายจ้างแยกกัน รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

รายงานแสดงจำนวนเงินสะสมและเงินสมทบพร้อมทั้งผลประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำและส่งให้แก่สมาชิกทุกคนปีละสองครั้ง คือยอดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม และ 30 มิถุนายน ภายในวันที่ 31 มกราคม และ 31 กรกฎาคมตามลำดับของทุกปีปฏิทินด้วย

ข้อ 27 ให้คณะกรรมการกองทุนควบคุมให้บริษัทจัดการกองทุนเบิกจ่ายเงินจากกองทุนเป็นค่าจัดการกองทุนได้ตามอัตราที่ตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทจัดการกองทุนกับคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการจัดการต้องไม่ระบุให้คิดเป็นอัตราส่วนจากผลตอบแทนของกองทุน

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการกองทุนควบคุมให้บริษัทจัดการกองทุนจัดให้มีการสอบบัญชีกองทุนทุกปีและเสนองบการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีผู้ชำระบัญชีกองทุนในเมื่อกองทุนเป็นอันเลิกกันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบนี้

ข้อ 30 คณะกรรมการกองทุนไม่มีอำนาจก่อความผูกพันใด ๆ หรือก่อภาวะค่าใช้จ่ายอย่างใด ๆ แก่กองทุน เว้นแต่การนั้น ๆ จำต้องกระทำเพื่อดำเนินการบริหารกองทุนตามขอบอำนาจของตนดังได้ระบุไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 31 การเก็บรักษาทรัพย์สินของกองทุน ให้นำทรัพย์สินของกองทุนไปฝากไว้กับผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุนส่วนบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 32 ผู้สอบบัญชีของกองทุน กรณีที่กองทุนมีจำนวนสมาชิกไม่เกินหนึ่งร้อยราย ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทั่วไปตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นในงบการเงินของกองทุน แต่กรณีที่กองทุนมีสมาชิกเกินหนึ่งร้อยราย ต้องให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นในงบการเงินของกองทุน

ข้อ 33 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการกองทุน ให้ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของกองทุน โดยให้จ่ายจากทรัพย์สินของกองทุนได้

(1) ค่าธรรมเนียมในการจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทจัดการกองทุนกับคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการจัดการต้องไม่ระบุให้คิดเป็นอัตราส่วนจากผลตอบแทนของกองทุน

(2) ค่าธรรมเนียมและค่าอากร

(3) ค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีประจำปี หรือชำระบัญชีกองทุน

(4) ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุน

(5) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

หมวด 2 ส่วนที่ 4
การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ 34 ห้ามมิให้สมาชิกถอนเงินกองทุนไม่ว่าจะเป็นเงินสะสม เงินสมทบ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตลอดเวลาที่สมาชิกยังคงสมาชิกภาพอยู่

ข้อ 35 ในกรณีที่สมาชิกคนใดประสงค์จะถอนเงินสะสมหรือเงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว ให้ถือว่าการกระทำเช่นนั้นเป็นการแสดงความจำนงลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนและกองทุนจะงดจ่ายเงินส่วนที่บริษัทจัดการกองทุนตกลงจะสมทบให้สมาชิกผู้นั้นทันที

ข้อ 36 กองทุนจะไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวให้แก่สมาชิก ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

(2) สมาชิกจงใจกระทำให้นายจ้างหรือกองทุนได้รับความเสียหาย

(3) สมาชิกฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสถาบันและสถาบันหรือคณะกรรมการกองทุนได้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีเป็นความผิดร้ายแรงสถาบันไม่จำเป็นต้องว่ากล่าวตักเตือนแต่อย่างใด

(4) สมาชิกละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือละทิ้งหน้าที่เป็นอาจิณ ซึ่งสถาบันได้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว

(5) สมาชิกประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สถาบันได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) สมาชิกได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกอันมิใช่การกระทำผิดโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

ข้อ 37 เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพให้จ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าว โดยการขอรับเงินกองทุนตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน และจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน โดยจ่ายเงินดังกล่าวทั้งหมดในคราวเดียวกัน ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ

หมวด 3
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ 38 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ต้องเป็นบุตรของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันเท่านั้น

(2) เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย บุตรต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสามปีบริบูรณ์ในวันที่เปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา

(3) เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี ในวันที่ 1 พฤษภาคมของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นไปแล้ว

(4) บุตรที่สามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่คนที่หนึ่งถึงคนที่สามให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามข้อ 38 (4) ตายลง กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย กายพิการ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

(5) ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรนั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

กรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรดังกล่าว ตามข้อ 38 (5) ตาย กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ที่มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรดังกล่าว จึงมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นได้

ข้อ 39 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสและคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากหน่วยงานอื่นแล้ว สถาบันจะไม่ให้เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบนี้ เว้นแต่เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่มีสิทธิตามระเบียบนี้ สถาบันจะให้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้โดยให้นับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นและจากสถาบันรวมกัน

ข้อ 40 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสต่างเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกันแต่ได้หย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมายให้ฝ่ายที่ปกครองบุตรหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

ข้อ 41 กรณีที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นผู้มีสิทธิได้หย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้คู่สมรสฝ่ายที่มีสิทธิเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้เพียงบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

ข้อ 42 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ไม่เกินสามคน

ข้อ 43 สถาบันจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามอัตราดังนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ปีละไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท ต่อบุตรหนึ่งคนต่อปี

(2) บุตรที่ศึกษาในระดับ ปวช. ปวท. ปวส. อนุปริญญา ปริญญาตรี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ปีละไม่เกินสามหมื่นบาทต่อบุตรหนึ่งคนต่อปี

ข้อ 44 ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามแบบที่สถาบันกำหนดพร้อมด้วยต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา หรือสำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างลงนามรับรอง และใบรับเงินของหน่วยงานอื่นกรณีเบิกตามส่วนต่าง โดยให้ยื่นต่องานทรัพยากรบุคคลภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียนหรือวันเปิดภาคต้นของปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับภาคการศึกษานั้นหรือปีการศึกษานั้นแล้วแต่กรณี

หมวด 4
การประกันอุบัติเหตุหมู่

ข้อ 45 สถาบันจะจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน เพื่อให้ความคุ้มครองการสูญเสีย หรือความบาดเจ็บทางร่างกายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุหมู่กับบริษัทประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากกรมการประกันภัย

ข้อ 46 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันจะได้รับการประกันอุบัติเหตุหมู่ตามข้อตกลงกับบริษัทรับประกันภัยที่ได้รับการว่าจ้างกับสถาบัน โดยมีเบี้ยประกันอุบัติเหตุหมู่จำนวนเงินไม่เกินแปดร้อยบาทต่อคนต่อปี

หมวด 5
เงินช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพชั่วคราว ทุพพลภาพสิ้นเชิง หรือถึงแก่ความตาย

ข้อ 47 ในการพิจารณาเงินช่วยเหลือให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบัน ทำหน้าที่วินิจฉัยและรายงานต่อผู้อำนวยการ เมื่อมีกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานรายใดและเป็นจำนวนใด

ข้อ 48 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบันแล้วประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานให้แก่สถาบันจนทุพพลภาพชั่วคราว ทุพพลภาพสิ้นเชิง หรือถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ดังนี้

(1) กรณีทุพพลภาพชั่วคราว

การเจ็บป่วยเนื่องจากโรคตามใบรับรองแพทย์ ตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายระเบียบนี้ หากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่สามารถทำงานติดต่อกันเกินสามวัน ไม่ว่าจะสูญเสียอวัยวะหรือไม่ ให้สถาบันจ่าย เงินช่วยเหลือให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นในอัตราร้อยละหกสิบของเงินเดือน โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ่าย ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ และยังคงให้ได้รับเงินเดือนตามปกติจากสถาบัน

(2) กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิง

การประสบอันตรายและสูญเสียอวัยวะ หรือสมรรถภาพของอวัยวะ ให้สถาบันจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นในอัตราร้อยละแปดสิบของเงินเดือน โดยจ่ายเป็นรายเดือนตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะและตามระยะเวลาที่ต้องจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายระเบียบ และหากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประสบอันตรายถึงสูญเสียอวัยวะในหลายส่วนของร่างกาย ให้คำนวณกำหนดเวลาดังกล่าวรวมกัน แต่ไม่เกินสิบปี

การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเหตุให้สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะไปเพียงบางส่วนหรือสูญเสียอวัยวะบางส่วนให้ถือว่าสูญเสียอวัยวะนั้นด้วยหรือเป็นเหตุให้ทุพพลภาพสิ้นเชิง ให้สถาบันจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง

กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนจากสถาบัน

(3) กรณีถึงแก่ความตาย

ให้สถาบันจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้ที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้แสดงเจตนาระบุไว้ให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือนี้ตามแบบที่สถาบันกำหนดในอัตราร้อยละหนึ่งร้อยของเงินเดือน มีกำหนดห้าปี โดยจ่ายครั้งเดียวภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือยื่นหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือ

ถ้าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตาย โดยไม่ได้แสดงเจตนาไว้ตาม (3) หรือบุคคลซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ได้แสดงเจตนาไว้ได้ตายก่อนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ

(ก) คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

(ข) บิดามารดา

(ค) ผู้อยู่ในอุปการะของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ถึงแก่ความตาย

(ง) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ถึงแก่ความตาย

ถ้าไม่ปรากฏว่าบุคคลในลำดับใด ตาม (ก) ถึง (ง) แล้ว แต่กรณียังมีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ตาม (ก) ถึง (ง) แล้ว แต่กรณีมีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมาย โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการ

ข้อ 49 การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานตามข้อ 48 ให้คำนวณจากเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน

ข้อ 50 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน แจ้งการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยเช่นว่านั้นต่อหัวหน้างานตามลำดับชั้นทันทีที่สามารถดำเนินการได้

ข้อ 51 สถาบันไม่ต้องจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เสพเครื่องดองของเมาหรือสิ่งเสพติด จนทำให้สูญเสียสติสัมปชัญญะหรือครองสติไม่ได้

(2) จงใจให้ตัวเองประสบอันตรายหรือยินยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย

(3) จงใจกระทำผิดกฎหมายหรือทำให้สถาบันเสียหาย

(4) จงใจกระทำความผิดจนเป็นเหตุให้สถาบันเสื่อมเสีย

หมวด 6
เงินช่วยเหลือการจัดงานศพ

ข้อ 52 การช่วยเหลืองานศพ หมายถึง การที่สถาบันให้ความช่วยเหลือด้านการเงินและพิธีกรรมสำหรับการจัดพิธีศพตามประเพณีให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมถึงการจัดพาหนะรับส่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่จะไปร่วมพิธีกรรม

ข้อ 53 เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการจัดงานศพ ตามข้อ 54 และข้อ 55

เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ผ่านการทดลองงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเฉพาะ ข้อ 54 เท่านั้น

ข้อ 54 สถาบันจะเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมหนึ่งคืน และจัดพวงหรีดเคารพศพไม่เกินหนึ่งพันบาท พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือด้านพิธีกรรมทางศาสนาเป็นจำนวนเงินห้าพันบาท สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและบุคคลในครอบครัว

ข้อ 55 สถาบันจะให้เงินช่วยเหลือการจัดงานศพ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เสียชีวิตตามอายุการทำงาน ดังนี้

อายุงานตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี	ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวนสามหมื่นบาท
อายุงานตั้งแต่สี่ปีถึงเจ็ดปี	ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวนหกหมื่นบาท
อายุงานตั้งแต่แปดปีถึงสิบสองปี	ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวนเก้าหมื่นบาท
อายุงานตั้งแต่สิบสองปีขึ้นไป	ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวนหนึ่งแสนสองหมื่นบาท

ข้อ 56 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แจ้งเรื่องมายังงานทรัพยากรบุคคลพร้อมด้วยสำเนาใบมรณะบัตรภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่งานศพเสร็จสิ้น ทั้งนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ 48 (3)

หมวด 7
เงินช่วยเหลืองานสมรส

ข้อ 57 เงินช่วยเหลืองานสมรส หมายถึง การที่สถาบันมอบของขวัญสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเพื่อเป็นสินสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 58 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลืองานสมรส กรณีที่คู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันทั้งสองฝ่ายให้ได้รับสิทธิเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น

ข้อ 59 สถาบันจะมอบของขวัญสำหรับการสมรสเป็นจำนวนเงินสองพันบาท และจะมอบให้สำหรับการสมรสครั้งแรกครั้งเดียวของการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน โดยการสมรสนั้นจะต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 60 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างแจ้งเรื่องมายังงานทรัพยากรบุคคลพร้อมด้วยสำเนาใบทะเบียนสมรส ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส

หมวด 8
เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร

ข้อ 61 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือคู่สมรสของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร

ข้อ 62 สถาบันจะช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือคู่สมรสของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สำหรับการคลอดบุตรแต่ละครั้งเป็นจำนวนเงินสองพันบาท

ข้อ 63 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างแจ้งเรื่องมายังงานทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยสำเนาใบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนสมรส ภายในกำหนดระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันคลอด

หมวด 9
การจ่ายเครื่องแต่งกาย

ข้อ 64 ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันมีสิทธิได้รับสวัสดิการเครื่องแต่งกายในปีแรกบรรจุ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่สตรี

(ก) เสื้อสูท จำนวนหนึ่งตัว
(ข) กางเกง จำนวนหนึ่งตัว
(ค) กระโปรง จำนวนสองตัว
(ง) แจ็คเก้ต จำนวนหนึ่งตัว
(จ) เสื้อสันทนาการ จำนวนสองตัว
(ฉ) หมวก จำนวนหนึ่งใบ
(ช) ป้ายตำแหน่ง จำนวนหนึ่งอัน

สถาบันจะจัดหาเครื่องแต่งกายให้ในปีแรก และในปีต่อ ๆ ไปจะจัดหาเครื่องแต่งกายรายการตาม(ง),(จ)และ(ฉ) จัดหาผ้าสำหรับรายการตาม(ก),(ข)และ(ค) สำหรับรายการตาม(ช)จะจัดหาเมื่อได้รับการปรับตำแหน่งหรือทุก ๆ ห้าปี

(2) เจ้าหน้าที่บุรุษ

(ก) เสื้อสูทเบลเซอร์ จำนวนหนึ่งตัว
(ข) กางเกง จำนวนสองตัว
(ค) แจ็คเก้ต จำนวนหนึ่งตัว
(ง) เสื้อสันทนาการ จำนวนสองตัว
(จ) หมวก จำนวนหนึ่งใบ
(ฉ) ป้ายตำแหน่ง จำนวนหนึ่งอัน

สถาบันจะจัดหาเครื่องแต่งกายให้ในปีแรก และในปีต่อ ๆ ไปจะจัดหาเครื่องแต่งกายรายการตาม(ค),(ง)และ(จ) จัดหาผ้าสำหรับรายการตาม(ก) และ (ข)สำหรับรายการตาม(ฉ)จะจัดหาเมื่อได้รับการปรับตำแหน่งหรือทุก ๆ ห้าปี

(3) ลูกจ้างสตรี

(ก) กางเกง จำนวนสองตัว
(ข) กระโปรง จำนวนหนึ่งตัว
(ค) เสื้อสันทนาการ จำนวนห้าตัว
(ง) หมวก จำนวนหนึ่งใบ

สถาบันจะจัดหาเครื่องแต่งกายให้ในปีแรกของสัญญาว่าจ้างและในสัญญาว่าจ้างครั้งต่อ ๆไป

(4) ลูกจ้างบุรุษ

(ก) กางเกง จำนวนสองตัว

(ข) เสื้อสันทนาการ จำนวนห้าตัว

(ค) หมวก จำนวนหนึ่งใบ

สถาบันจะจัดหาเครื่องแต่งกายให้ในปีแรกของสัญญาว่าจ้างและในสัญญาว่าจ้างครั้งต่อ ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2552

พลตรี ดร.

(ฐิตินันท์ ธัญญสิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

บัญชีหมายเลข 1 ประเภทของอวัยวะที่สูญเสียและกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินค่าทดแทน

ประเภทของอวัยวะที่สูญเสีย	ระยะเวลาการจ่าย
1. แขนขาดข้างหนึ่ง	4 ปี 6 เดือน
2. ขาขาดข้างหนึ่ง	4 ปี
3. มือขาดข้างหนึ่ง	3 ปี 5 เดือน
4. เท้าขาดข้างหนึ่ง	2 ปี 9 เดือน
5. หูหนวกทั้งสองข้าง	2 ปี
6. หูหนวกข้างหนึ่ง	10 เดือน
7. นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่ง	10 เดือน
8. นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่ง	8 เดือน
9. นิ้วกลางขาดนิ้วหนึ่ง	7 เดือน
10. นิ้วหัวแม่เท้าขาดนิ้วหนึ่ง	7 เดือน
11. นิ้วนางขาดนิ้วหนึ่ง	6 เดือน
12. นิ้วก้อยขาดนิ้วหนึ่ง	3 เดือน
13. นิ้วเท้าอื่นขาดนิ้วหนึ่ง	3 เดือน
14. สูญเสียลูกตาข้างหนึ่ง	2 ปี 5 เดือน
15. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ90 ขึ้นไปหรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่าของตาข้างหนึ่ง หรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตา 2 ข้างร่วมกัน	2 ปี 1 เดือน
16. สูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะส่วนอื่นนอกเหนือจากระบุในข้อ 1-15	จ่ายตามแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 กำหนด แต่ไม่เกิน 5 ปี

<u>หมายเหตุ</u>

1. แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา
2. ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา
3. มือขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อมือขึ้นมา
4. เท้าขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อเท้าขึ้นมา
5. นิ้วขาด หมายความว่า ขาดอย่างน้อยหนึ่งข้อ
6. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่า หมายความว่า ไม่สามารถมองเห็นอักษรบนแผ่นป้ายวัดสายตามาตรฐานได้ในระยะห่างจากป้ายสามเมตร ในขณะที่คนตาปกติสามารถมองเห็นได้ในระยะห่างจากป้ายหกสิบเมตร

7. สูญเสียความสามารถในการใช้ตาสองข้างร่วมกัน (Binocular Vision) หมายความว่า เมื่อใช้ตาข้างที่ไม่ปกติร่วมกับตาอีกข้างหนึ่งแล้ว ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างคนปกติ และถือว่าเป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นของตาข้างที่ไม่ปกตินั้น
8. อวัยวะส่วนใดขาด หมายความรวมถึงการที่อวัยวะส่วนนั้นเสียสมรรถภาพในการทำงานได้อย่างสิ้นเชิง ซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้
   ในกรณีนิ้วหัวแม่มือและนิ้วอื่นอีกสองนิ้วขึ้นไปของมือข้างเดียวกัน หรือนิ้วมืออื่นสี่นิ้วนอกจากนิ้วหัวแม่มือข้างเดียวกันขาด ให้ถือว่ามือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง

บัญชีหมายเลข 2 ชนิดของโรคที่ถือว่าเกิดขึ้นตามสภาพหรือลักษณะของงานหรือโรคอันเกิดจากการทำงาน

ลำดับ	ชนิดของโรค
1	โรคเกิดจากสารหนู หรือสารประกอบเป็นพิษของสารหนู
2	โรคเกิดจากตะกั่ว หรือสารประกอบเป็นพิษของตะกั่ว
3	โรคเกิดจากแมงกานีส หรือสารประกอบเป็นพิษของแมงกานีส
4	โรคเกิดจากฟอสฟอรัส หรือสารประกอบเป็นพิษของฟอสฟอรัส
5	โรคเกิดจากไฮโดรเจนที่เป็นพิษ ซึ่งเป็นอนุพันธ์ของไฮโดรเจนกลุ่มน้ำมัน
6	โรคเกิดจากเบนซิน หรือสารคล้ายคลึงที่เป็นพิษ
7	โรคเกิดจากอนุพันธ์ไตโตร และอนุพันธ์อมิโน ซึ่งเป็นพิษของเบนซิน และสารคล้ายคลึง
8	โรคเกิดจากปรอท หรือสารประกอบเป็นพิษของปรอท
9	โรคเกิดจากโครเมียม หรือสารประกอบเป็นพิษของโครเมียม
10	โรคเกิดจากคาร์บอนไดซัลไฟด์
11	โรคแอนแทรกซ์
12	โรคแอสเบสโตซีส
13	โรคนิวโมโคนิโอซีส
14	โรคบิสซิโนซีส
15	โรคเกิดจากแบริลเลียม หรือสารประกอบเป็นพิษของแบริลเลียม
16	โรคเกิดจากกัมมันตภาพรังสี
17	โรคเกิดจากอัลกอฮอล์กลั่นจากไม้
18	โรคเกิดจากคาร์บอนเตตราคลอไรด์ หรือสารประกอบเป็นพิษของคาร์บอนเตตราคลอไรด์
19	โรคเกิดจากสารเคมีอื่น หรือสารประกอบเป็นพิษของสารเคมีอื่น
20	โรคผิวหนังเกิดจากการสัมผัสสารเนื่องมาจากการทำงาน
21	โรคหรือการเจ็บป่วยอันเป็นผลจากความร้อน ความเย็น เสียง แสง ความสั่นสะเทือน ความเปลี่ยนแปลงของความกดดันของอากาศเนื่องจากการทำงาน
22	โรคหรือการเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการทำงาน
23	โรคอื่นซึ่งแพทย์ได้ตรวจและวินิจฉัยว่าเป็นโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานนั้น