

	ระเบียบว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา	DTI-S-224-GG0
	ร่างโดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 1 ของ 2 หน้า

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555**

เพื่อปรับปรุงให้การกำหนดวันทำการ เวลาทำงาน และการลาของผู้ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานสูงสุด อาศัยอำนาจตามข้อ 19 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน*

“ข้อ 5 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สิ้นสุด”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 (2) เฉพาะวรรคหนึ่ง และ (3) ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 ...

(2) เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสายงานบริหาร (บ) เริ่มเข้างานได้ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 09.30 น. และเลิกงานได้ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป โดยมีเวลาทำงาน ไม่ต่ำกว่าวันละเจ็ดชั่วโมง ไม่รวมเวลาพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.)

(3) เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสายงานวิจัย (ว) ในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนขึ้นไป เริ่มเข้างานได้ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 09.30 น. และเลิกงานได้ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป โดยมีเวลาทำงานไม่ต่ำกว่าวันละเจ็ดชั่วโมง ไม่รวมเวลาพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.)”

และให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็น (4) และ (5) ของข้อเดียวกัน

“(4) เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสายงานวิจัย (ว) นอกเหนือจาก (3) เริ่มเข้างานได้ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 09.30 น. และเลิกงานได้ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป โดยมีเวลาทำงานไม่ต่ำกว่าวันละห้าชั่วโมง ไม่รวมเวลาพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.)

(5) เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสายงานเทคนิค (ท) เริ่มเข้างานเวลา 08.30 น. และเลิกงานเวลา 16.30 น. โดยมีเวลาพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.)”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 (1) (2) และวรรคสอง ของระเบียบ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน





	ระเบียบว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา	DTI-S-224-GG0
	ร่างโดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	หน้าที่ 2 ของ 2 หน้า

“ข้อ 7 ...

(1) ให้มีการบันทึกเวลาทำงาน โดยให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล สรุปเวลาการทำงานและเก็บรักษาหลักฐานการบันทึกเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตั้งแต่ระดับ 1-3 ทุกตำแหน่ง ต้องบันทึกเวลาทำงานทั้งเวลาเข้างานและเวลาออก ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญไม่ต้องบันทึกเวลาทำงานทั้งเวลาเข้างานและเวลาออกก็ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นรายกรณี

(3) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีเวลาทำงานไม่ครบตามที่กำหนดในระเบียบนี้ หรือตามสัญญาว่าจ้าง ให้ชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี และส่งเรื่องให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และให้นำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บังคับบัญชาของสายงานนั้นๆ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 13 เฉพาะวรรคหนึ่งและวรรคสอง ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา พ.ศ. 2552 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 5 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 13 ...

การลาพักผ่อน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานครบหกเดือนหลังจากได้รับการบรรจุ ให้ใช้สิทธิลาพักผ่อนประจำปี ในปีแรกได้ไม่เกินห้าวันทำการ และเมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้ลาพักผ่อนประจำปีได้รวมกันไม่เกินสิบวันทำการต่อปี โดยให้ได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างการลา”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 26 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 26 การลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และเป็นการลาโดยไม่ขอรับเงินเดือนให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอผู้อำนวยการขออนุมัติเป็นรายกรณี”

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2555

พลโท ดร. 

(จิตินันท์ ธัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

