	ระเบียบว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุด และการลา	DTI-S-224-GGO
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	แก้ไขครั้งที่ 1 เมื่อ พฤศจิกายน พ.ศ.2552	หน้าที่ 1 ของ 2 หน้า

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552**

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานสูงสุด อาศัยอำนาจตามข้อ 19 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุด และการลา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มข้อต่อไปนี้เป็น วรรคสอง ของข้อ 6 (2) ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา พ.ศ. 2552 ดังต่อไปนี้

“สำหรับเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามวรรคแรกในช่วงทดลองงาน เริ่มเข้างานไม่เกินเวลา 08.30 น. และเลิกงานได้ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป โดยมีเวลาทำงานไม่ต่ำกว่าวันละเจ็ดชั่วโมง ไม่รวมเวลาพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง (เวลา 12.00-13.00 น.)”


ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 9 วรรคสี่ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสถาบันที่อยู่ระหว่างการทดลองงานให้ลาป่วยได้ โดยได้รับค่าตอบแทนในวันที่ลาหยุด ทั้งนี้ต้องมีวันทำงานในระหว่างการทดลองงานไม่น้อยกว่า 92% ของระยะเวลาทดลองงาน”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 13 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดและการลา พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 13 การลาพักผ่อน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้ลาพักผ่อนประจำปีได้รวมกันไม่เกินสิบวันทำการต่อปี โดยให้ได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างการลา และกำหนดให้การลาพักผ่อนประจำปีแต่ละครั้งมีระยะเวลาติดกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 (ยกเว้นกรณีกลุ่มผู้ก่อตั้ง) เมื่อปฏิบัติงานครบหกเดือนหลังจากได้รับการบรรจุ ให้ใช้สิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีแรกได้รวมกันไม่เกินห้าวันทำการ และในปีต่อไปให้ลาพักผ่อนประจำปีได้รวมกันไม่เกินสิบวันทำการ

	ระเบียบว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุด และการลา	DTI-S-224-GGO
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ แก้ไขครั้งที่ 1 เมื่อ พฤศจิกายน พ.ศ.2552	หน้าที่ 2 ของ 2 หน้า

ถ้าในปีใดเจ้าหน้าที่ผู้ใด มิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือใช้วันลาพักผ่อนประจำปีไม่ครบ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อๆ ไปได้ไม่เกิน 30 วัน เป็นระยะเวลาไม่เกินสามปี ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสถาบันที่อยู่ระหว่างการทดลองงาน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2552

พลโท



(จิตินันท์ ธัญญสิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ