	ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	DTI-S-231-GGO
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552**

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันมีความเหมาะสม เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือ คำชี้แจงอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และสถาบันบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างและอาจต่อสัญญาได้


“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่สถาบันทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในงานใดงานหนึ่งของสถาบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างที่มีวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดที่แน่นอน

ข้อ 5 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ผู้สมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552

	ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	DTI-S-231-GGO
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	หน้าที่ 2 ของ 3 หน้า

หมวด 2 การคัดเลือกเจ้าหน้าที่

ข้อ 7 ผู้สมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของงานที่สมัคร และต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- (1) การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (2) การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
- (3) การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- (4) การทดสอบความสามารถในการสื่อสาร
- (5) การสอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบตาม (1) ถึง (4)
- (6) การทดสอบทางจิตวิทยา

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ ประกอบด้วย หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสองระดับ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่รับสมัคร มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ทดสอบ สอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มติของคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นมติเอกฉันท์


ข้อ 9 ให้คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบภายในห้าวันทำการ นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และทดสอบทางจิตวิทยา

ให้งานทรัพยากรบุคคลนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พร้อมจัดทำสัญญาทดลองงานตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการทำสัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาลงนามในสัญญาทดลองงาน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครในอัตราเงินเดือนตามบัญชีระดับตำแหน่งและกรอบอัตราเงินเดือนแบบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่นำหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพมาแสดงในวันทำสัญญาทดลองงาน

หมวด 3 การคัดเลือกลูกจ้าง

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้าง ประกอบด้วย หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล หัวหน้างาน และผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง

	ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	DTI-S-231-GGO
	ร่างโดย ฝ่ายบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
	อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	หน้าที่ 3 ของ 3 หน้า

ข้อ 11 ให้งานทรัพยากรบุคคลนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างพร้อมจัดทำสัญญาว่าจ้างเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อลงนามอนุมัติการว่าจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2552

พลตรี ดร. 

(จิตนันท รัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ