

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

ชื่อตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน
รหัสตำแหน่ง IAD ฝ่าย ตรวจสอบภายใน
จำนวน 2 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

จัดทำวางแผนการตรวจสอบประจำปี ร่าง audit program เสนอหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบภายใน สรุปผลการตรวจสอบเบื้องต้น จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายใน จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ประสานงานดำเนินการจัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในอย่างน้อย 1 ปี

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้ด้านการจัดหาพัสดุ
- ความรู้ด้านบัญชี การเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน
- ความรู้ด้านงบประมาณ
- ความรู้ด้านการควบคุมภายในของภาครัฐหรือเอกชน
- ทักษะการเขียนรายงาน
- ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์
- ความรู้เรื่อง กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีจุดยืนที่มั่นคง
- มีความเที่ยงธรรม
- เก็บรักษาความลับได้
- มีความละเอียดรอบคอบ