



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
ว่าด้วยการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน และการปฏิบัติงานวิจัยของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2563

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน และการปฏิบัติงานวิจัยของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (3) และข้อ 37 แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน และการปฏิบัติงานวิจัยของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2552

(2) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

(3) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556

(4) คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ที่ 91/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงานและทุนการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนจากบประมาณของสถาบัน โดยสถาบันได้บรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในลักษณะงานประจำ และมีภารกิจหน้าที่ ตามที่ ระบุในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้าง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งสถาบันจ้างให้ปฏิบัติงานในลักษณะชั่วคราว คราวละไม่เกินหนึ่งปี โดยมีกำหนดระยะเวลาการว่าจ้างตามที่ระบุในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้าง



"การพัฒนาบุคลากร" หมายความว่า การศึกษา การฝึกอบรม การดูงานและร่วมปฏิบัติงานวิจัย ของเจ้าหน้าที่ และหมายความรวมถึงการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ด้วย

"การศึกษา" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

"การฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือ ต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"ดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

"การปฏิบัติงานวิจัย" หมายความว่า การทำงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน โดยผลงานที่ได้สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับทางสถาบัน

"ทุนสนับสนุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษา และวิจัยด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศไทย ได้แก่

(1) ทุนที่รัฐบาล สถาบัน หรือหน่วยงานราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่าย จากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของสถาบัน หรือของทางราชการ

(2) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดานิติบุคคลในต่างประเทศมอบให้กับสถาบัน หรือรัฐบาลเพื่อส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และสถาบันหรือรัฐบาลตกลงรับทุนนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านสถาบัน กระทรวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใด หรือให้รับทุนโดยตรง

(3) ทุนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดานิติบุคคลในประเทศไทยให้แก่สถาบัน รัฐบาล เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

"ทุนส่วนตัว" หมายความว่า ทุนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มี ข้อผูกพันใด ๆ กับสถาบัน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการพิจารณาแผนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงานและทุนสำหรับพัฒนาบุคลากร" เรียกโดยย่อว่า "พพพ." แต่ตั้งโดยผู้อำนวยการ มีจำนวน 7 คน ให้รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ



คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1. กลั่นกรองแผนและทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

2. เสนอแนะกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน การปฏิบัติงานวิจัย การรับทุนของสถาบันและการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่

3. ติดตามผลที่ได้รับจากการพัฒนาบุคลากร รวมถึงความก้าวหน้าจากการได้รับทุน

4. อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

สำหรับการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่ ผทพ. พิจารณาตามบันทึกข้อตกลงร่วม ระหว่าง สทป. และหน่วยงานที่จะทำการแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 6 ให้ฝ่าย/ส่วนงาน/โครงการ ของสถาบันเสนอความต้องการการพัฒนาบุคลากร ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อร่วบรวมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ

ข้อ 7 ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดโครงการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ เสนอ ผทพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ โดยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและความประสงค์ของสถาบัน

ผู้ทดลองงาน และลูกจ้าง ไม่มีสิทธิไปศึกษา เว้นลูกจ้างให้ฝึกอบรมได้

ข้อ 9 ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำสัญญาผูกพันกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ได้ไปพัฒนาบุคลากร ตามข้อ 8 แล้วแต่กรณี ดังนี้

(1) กรณีไปศึกษา ให้จัดทำสัญญาผูกพันกับเจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษาโดยกำหนดให้กลับมาปฏิบัติงานที่สถาบันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา

(2) กรณีไปฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ให้ ผทพ. พิจารณา เป็นรายกรณีโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ หากจำเป็นต้องจัดทำสัญญาผูกพันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สถาบันกำหนด

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาผูกพัน หรือจะกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาผูกพัน หากเจ้าหน้าที่ที่ออกจากงานด้วยเหตุถึงแก่กรรม เกษียณอายุ ยุบหรือเลิกดำเนิน หรือสิ้นสุดสัญญาว่าจ้าง และยังปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบตามสัญญาผูกพัน ให้ถือว่าการปฏิบัติงานชดใช้ทุน ตามสัญญาผูกพันนั้นสิ้นสุดลง



ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาผูกพันให้เจ้าหน้าที่ขาดใช้ทุน เงินเดือน เงินอื่นใด ที่ได้รับจากสถาบันเพื่อช่วยเหลือหรือระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด และให้ขาดใช้เป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับ ให้แก่สถาบันอีกด้วย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กลับมาปฏิบัติงานให้แก่สถาบันไม่ครบกำหนดตามสัญญาผูกพัน ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และเบี้ยปรับตามวรรคสองลงตามสัดส่วนของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

การทำสัญญาผูกพันให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ 11 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาบุคคลากร ตามข้อ 8 ถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเบี้ยปรับตามที่ ผพ. กำหนด

ข้อ 12 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปพัฒนาบุคคลากร ตามข้อ 8 มาแล้ว ต้องปฏิบัติงานให้กับสถาบันหลังจากกลับมาไม่น้อยกว่าสองปี สำหรับการไปศึกษา และไม่น้อยกว่าหนึ่งปีสำหรับการไปฝึกอบรม จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปพัฒนาบุคคลากรได้อีก เว้นแต่มีความจำเป็น และเป็นความประสงค์ของสถาบัน

ข้อ 13 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้ารับการพัฒนาบุคคลากร ด้วยทุนส่วนตัว โดยไม่ขอรับเงินเดือนในระหว่างเข้ารับการพัฒนาบุคคลากร ไม่อยู่ในบังคับของระเบียบนี้

ข้อ 14 การให้เจ้าหน้าที่ไปดูงาน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การดูงานเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษา หรือฝึกอบรม อันถือว่าเป็นการศึกษา หรือฝึกอบรมด้วย

(2) การดูงานที่เจ้าหน้าที่แจ้งความจำนงและสถาบันอนุมัติ หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ไปดูงานตามความประสงค์ของสถาบัน

ข้อ 15 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปเข้ารับการพัฒนาบุคคลากร ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น เดินทางกลับโดยเร็ว และให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ทันที รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลและการประเมินผล การเข้ารับการพัฒนาบุคคลากร ต่อส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนที่จะไปรับการพัฒนาบุคคลากรในครั้งต่อไปแล้วแต่ระยะเวลาจะถึงก่อน

ข้อ 16 การให้เจ้าหน้าที่ไปร่วมปฏิบัติงานวิจัย ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือเตรียมที่จะดำเนินงานและเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

(2) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทุนสนับสนุนให้ไปร่วมปฏิบัติงานวิจัย ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากสถาบัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ



ระเบียบว่าด้วยการศึกษา การฝึกอบรม การคุยงาน และการปฏิบัติงานวิจัย

ของเจ้าหน้าที่

DTI-G-201-AHR-013

ร่างโดย ผู้อำนวยการบุคคล

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศไทย

หน้าที่ 5 ของ 5 หน้า

ข้อ 17 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเข้ารับการพัฒนาบุคลากร จะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา และสถาบันการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาบุคลากรมีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์เข้ารับการพัฒนาบุคลากร ต้องปฏิบัติงานกับทางสถาบันอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น และเหมาะสม

ข้อ 19 ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลอากาศเอก

(ดร.ปรีชา ประดับมุข)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศไทย