

 ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
		Rev.0	Pages :

**ชื่อตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่พัสดุ รหัสตำแหน่ง OWA  
**สังกัด** ส่วนสนับสนุน ฝ่าย โรงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา (จ.นครสวรรค์)  
**กลุ่ม** ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

เก็บรวบรวม รายรับ รายจ่าย ด้านการพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงคลังของโรงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา โดยจัดทำเป็นรายงานตามระบบ และระเบียบของการทำบัญชีพัสดุ สำรวจและแจ้งความต้องการพัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน ประสานงานสำรวจ ตรวจสอบและควบคุมพัสดุให้เป็นไปตามบัญชีควบคุมพัสดุ การรับเข้าและการเบิกจ่ายพัสดุในคลัง ตรวจสอบพัสดุตามวงรอบและจัดทำรายงานขอจำหน่ายพัสดุชำรุด จัดทำและปรับปรุงทะเบียนพัสดุของโรงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา ช่วยประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมพัสดุและคลังพัสดุ ทั้งนี้ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยปฏิบัติงานประจำ ณ โรงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา จ.นครสวรรค์

**2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง**

**2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :**

- ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาการบัญชี พักดู การจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีอายุงานรวม 5 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อย 3 ปี

**2.2 ความรู้เฉพาะทาง :**

- มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานพัสดุ
- มีความรู้ทางด้านงานบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะในการประสานงาน
- มีความสามารถทางด้านภาษา (ภาษาอังกฤษพอใช้)
- มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office, Email, Internet)

**2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:**

- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบสูง
- มีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน
- มีใจรักการบริการ
- มีความละเอียดรอบคอบ