



# สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

## Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199  
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5<sup>th</sup> Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

### ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 35/2568

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)  
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 1

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ 30/2568 เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2568 เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 นั้น

บัดนี้ การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สถาบันจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา รายละเอียดดังนี้

#### 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย 3

| ชื่อ - นามสกุล                         |
|--|
| เรืออากาศเอก ศิลป์เสริมศักดิ์ พิมพ์หนู |
| นางสาวจุฬาลักษณ์ พงศ์อายุกุล           |
| ว่าที่ร้อยตรี รัฐพล มณีโลกย์           |
| ร้อยเอก ชวิทย์ คุณคำ                   |
| นายดุลพินิจ ผ้าแดง                     |
| พันเอก ปริญญา ฉายะพงษ์                 |
| นายพงษ์พันธ์ พึ่งอำ                    |

#### 2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 2

| ชื่อ - นามสกุล          |
|-------------------------|
| ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก |

#### 3. ตำแหน่งนักวิจัย 2 ส่วนงานวิศวกรรมอากาศยาน

| ชื่อ - นามสกุล     |
|--------------------|
| นายคีตวุธ ผ่องแผ้ว |

4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล 1

| ชื่อ - นามสกุล             |
|----------------------------|
| นางสาวธิดาวรรณ ดวงจินดา    |
| นายศิวา เบ็ญจะชาติ         |
| นางสาวชุติมา จะวะนะ        |
| นายรพีภัทร เอื้อกลาง       |
| นายบวรภัทร วงตระกูล        |
| นางสาวอริศรา มหาชน         |
| นายธีร์จุฑา ประมูลอรรถ     |
| นายเอกรัฐ ทาริมุกษ์        |
| นายธนาวุฒิ สุขศรีจักรวาท   |
| นางสาวศุภาพิชญ์ ทับแสงศรี  |
| นางสาวนวรรตน์ นันทะ        |
| นางสาวณัฐวันน์ เมืองวงษ์   |
| นางสาวธิดารัตน์ นุ่นเส็ง   |
| นางจันทร์จิรา ธนรุจิวิวรรณ |
| นางสาวเสาวนีย์ ท่าสาคร     |
| นางสาววนิดา เล็กขำ         |

5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล 2

| ชื่อ - นามสกุล            |
|---------------------------|
| นางสาวศศินันท์ วงษ์อนันต์ |
| นางสาวเพ็ญนภา สุขบุญเพ็ง  |

6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล 1

| ชื่อ - นามสกุล               |
|------------------------------|
| นางสาวญาณนันท์ ชื่นขมน้อย    |
| นางสาววารภรณ์ ระลึกธรรม      |
| นางสาวณิชชาวิณี โอภาสยศพัฒน์ |
| นายดาร์ศักดิ์ สุทธิโกชน์     |
| นางสาวณัฐภัทร หอมสมบัติ      |
| นางสาวสุชานันท์ สุขเมือง     |
| นายเอกรินทร์ เป็ดเวียง       |
| นายธราธร หัวหาญ              |

|                   |
|-------------------|
| ชื่อ - นามสกุล    |
| นางสาวกนกพร ชิงค์ |
| นายภาคภูมิ หลีแดง |

**กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน**

ในวันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568 ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ทั้งนี้ กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดก่อนเข้ารับการทดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

พลเอก

(ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 35 / 2568

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)  
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 1

**กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน**

**ข้อ 1 กำหนดการสำคัญ**

(1) ในวันที่ 4 ธันวาคม 2568 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ รายงานตัวเวลา 08.30 น. โดยจะเริ่มสอบเวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม Auditorium Room ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบฯ นำส่งใบสมัคร (ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร), เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ได้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ) ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง ได้ที่เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ สถาบันจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังปรากฏรายละเอียดในใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในตำแหน่ง เท่านั้น

(2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์สถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th) ในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(3) การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2568

(4) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน [www.dti.or.th](http://www.dti.or.th) ในวันที่ 26 ธันวาคม 2568

**ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบข้อเขียน**

**2.1 ข้อปฏิบัติทั่วไป**

(1) สิ่ง que ผู้เข้าสอบต้องเตรียมมาในวันสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด กรณียื่นผิดให้ชี้ด่าข้อความ)

(2) ห้ามนำกระดาษหรือตำราเข้าห้องสอบ (เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมถึง นาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้ปิดการใช้งานและวางไว้ที่หน้าห้องสอบ) เมื่อเริ่มลงมือสอบแล้วมีการตรวจพบจะถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ

**2.2 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ**

(1) สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อแขนสั้นหรือยาว สวมสุท กระโปรงคลุมเข่า และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

(2) สุภาพบุรุษ ให้สวมเสื้อเชิ้ตมีปกแขนสั้นหรือยาว สวมสุท กางเกงขายาว และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้น (สีสุภาพ)

**2.3 ข้อปฏิบัติเพื่อเข้ารับการทดสอบ**

(1) ในวันสอบ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ณ ห้อง Auditorium Room ชั้น 9 พร้อมยื่นใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานให้ครบถ้วนก่อนจะเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบสายเกิน 15 นาที

(2) ผู้เข้าสอบต้องแสดงตนให้ถูกต้องโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน โดยบัตรดังกล่าวนั้นต้องไม่หมดอายุ และจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ชัดเจน ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนสอบ หากไม่มีบัตรหรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ชัดเจน แล้วแต่กรณี จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(3) ข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 - 3 ชั่วโมง (ตามตำแหน่ง)

(4) เมื่อเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบเพื่อทำข้อสอบ ตลอดระยะเวลาสอบ จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าเวลาสอบผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่ง หรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(5) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบ ห้ามพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

(6) เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว เจ้าหน้าที่คุมสอบจะแจ้งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำในที่ โดยเจ้าหน้าที่คุมสอบจะมารับข้อสอบและกระดาษคำตอบคืน



(นางสาวประไพพรรณ นุชพงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล /

ประธานกรรมการคณะกรรมการคุมสอบภาคทฤษฎีฯ