

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนานโยบายและกลยุทธ์ **รหัสตำแหน่ง** SSD
สังกัด ส่วนพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ **กลุ่ม** กลยุทธ์
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนที่นำทางเทคโนโลยีป้องกันประเทศ,สนับสนุนการพิจารณาประมาณการทรัพยากร จัดทำรายงานประเมินตนเองรายไตรมาสเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาคำตอบแทนตามแผนผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายของ สทป. และสนับสนุนการจัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สทป. (EC) สนับสนุนการจัดการประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ (SS-SC) และสนับสนุนจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สทป. (BOD) รวบรวมข้อมูลจัดทำร่างบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลง (MOU,MOA) และร่างบันทึกข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement) กับหน่วยงานภายในประเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวม 5 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านงานแผนและนโยบายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปี
- หากมีประสบการณ์ทำงาน ด้านนโยบายและแผนของกระทรวงกลาโหมหรือเหล่าทัพจะพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ทักษะความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะด้านการวิเคราะห์
- ทักษะด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้าน Balanced Scorecard, KPI
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ พอใช้)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงานและตรงต่อเวลา
- มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความซื่อสัตย์และมีความละเอียดรอบคอบ
- มีความสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
- มีไหวพริบ ปฏิภาณ และความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

อัตราเงินเดือน:

พิจารณาตามกรอบโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามบัญชีระดับตำแหน่ง