

	สว่นบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจการพิเศษ
รหัสตำแหน่ง SCC ส่วน กิจการพิเศษ
ฝ่าย พัฒนากิจการ **กลุ่ม** กลยุทธ์
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ร่วมดำเนินการในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย การเผยแพร่ข่าวสาร การโฆษณา การจัดสัมมนาผู้บริหารผ่านสื่อต่างๆ การจัด Road Show การจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างความรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของ สทป. ต่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก, ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และข่าวของ สทป. ผ่านทางเว็บไซต์ ออกแบบปรับปรุง Artwork ของสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนควบคุม สรุปรายการเบิกจ่ายอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารด้านการประชาสัมพันธ์ และวางแผนการจัดทำเพิ่มเพื่อให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขาประชาสัมพันธ์, นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไป ด้านงานประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสารมวลชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะโปรแกรมกราฟฟิก (Photoshop, Illustrator, Indesign)
- ทักษะด้านการเขียน จัดทำ Website (Dreamweaver, Joomla)
- ความรู้และทักษะด้านเทคนิคการประชาสัมพันธ์ (การเขียนเรียงยาว คำกล่าวต่างๆ, การวิเคราะห์ แนวคิด เนื้อหา ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์)
- ความรู้เกี่ยวกับการผลิตงานสิ่งพิมพ์ งานสื่อวีดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- ทักษะการถ่ายภาพ
- ทักษะด้านการประสานงาน
- ความคิดสร้างสรรค์
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีความคล่องแคล่ว
- มีบุคลิกดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

- กล้าแสดงออก