

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	Doc. No: DTI-00-G-AHM-FM-022	
			Rev.0	Pages :

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ รหัสตำแหน่ง SPB

สังกัด ส่วนแผนและงบประมาณ ฝ่าย นโยบายและแผน

กลุ่ม กลุ่มยุทธ จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและส่วนงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำรายงานการคลังตามแบบฟอร์มและในระบบสำนักงานงบประมาณ เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเพื่อประกอบการเสนอของบประมาณประจำปีต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมบริหารงบประมาณ โดยการตรวจสอบและรับรองการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละหน่วยงานภายใน ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงงานอื่น ๆ ที่ได้รับหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี ด้านการเงิน,บริหารธุรกิจ, การจัดการ,เศรษฐศาสตร์, รัฐศาสตร์การบริหารรัฐกิจ, รัฐประศาสนศาสตร์, บริหารข้อมูลสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- อายุงานรวม 5 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านการจัดทำและบริหารงบประมาณ จากหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อย 1 ปี

2.2 ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะในการวางแผนและการจัดการ
- ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์
- ทักษะด้านการประสานงาน
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Ms Office, E-mail, Internet
- ความรู้ด้านงบประมาณ
- ทักษะการติดตามและประเมินผล
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษดี)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม:

- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- มีความตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน
- มีความใฝ่รู้และสนใจศึกษาเรื่องใหม่ ๆ